ส า ร บั ญ

๑ ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ๒

ข้อตกลงเบื้องต้น ๒

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ ๒

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ ๒

๒ เริ่มต้นใช้งานระบบ ๓

๒.๑ เข้าสู่ระบบ ๔

๒.๒ วิชาที่เปิดสอน ๖

๒.๓ ตารางเรียนนิสิต ๘

๒.๔ ตารางสอนอาจารย์ ๑๐

๒.๕ ตารางการใช้ห้อง ๑๒

๒.๖ ปฏิทินการศึกษา ๑๓

๒.๗ หลักสูตรที่เปิดสอน ๑๔

๒.๘ วิทยานิพนธ์ ๑๖

๒.๙ ตอบคำถาม ๑๗

๒.๑๐ รับนิสิตใหม่ ๑๘

๒.๑๑ ข่าวประกาศและการเข้าสู่ระบบ ๒๐

๒.๑๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน ๒๑

๒.๑๓ ระเบียนประวัติ ๒๒

๒.๑๔ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ๒๓

๒.๑๕ ภาระการสอน ๒๕

๒.๑๖ บันทึกประวัตินิสิต ๓๘

๒.๑๗ ข้อมูลนิสิต (ตรวจสอบข้อมูลนิสิต.) ๔๐

๒.๑๘ ทำบันทึกถึงผู้เรียน ๔๑

๒.๑๙ รายการความคิดเห็น ๔๒

๒.๒๐ ทะเบียนรายชื่อ ๔๒

๒.๒๑ เสนอความคิดเห็น ๔๔

๒.๒๒ สถิติการเข้าใช้ระบบ ๔๕

๒.๒๓ ออกจากระบบ ๔๕

๑ ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนิสิต, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ คือระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินิสิต, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, ดูตารางสอน, ตัดเกรด, ให้คำปรึกษา, ดูสถิติการลงทะเบียนในรายวิชาที่สอน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Internet Explorer๔.x หรือ Microsoft Internet Explorer ๔.x

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์อักษร

รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ ๑ ครั้งแล้วปล่อย

๒ เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ http://regweb.mcu.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ http://regweb.mcu.ac.th เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากกองทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ประกาศและความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆของ กองทะเบียนและวัดผลที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนิสิต, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, วิทยานิพนธ์ ตอบคำถาม และรับนิสิตใหม่ ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ รายละเอียดของเมนูต่างๆ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ *เข้าสู่ระบบ*

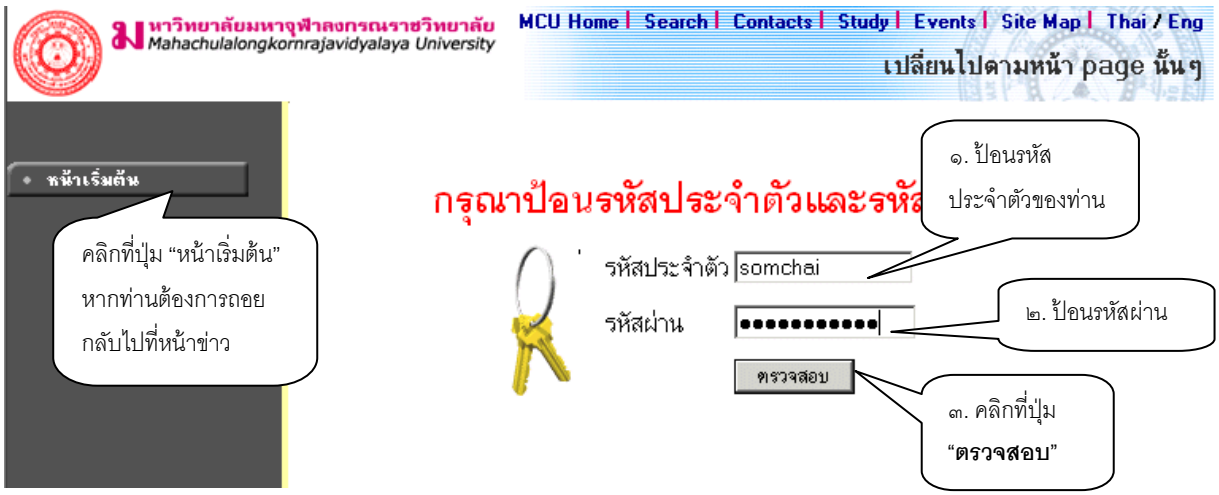
ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"** เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง**!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"**

๒. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

๓. คลิกที่ปุ่ม **"ตรวจสอบ"**



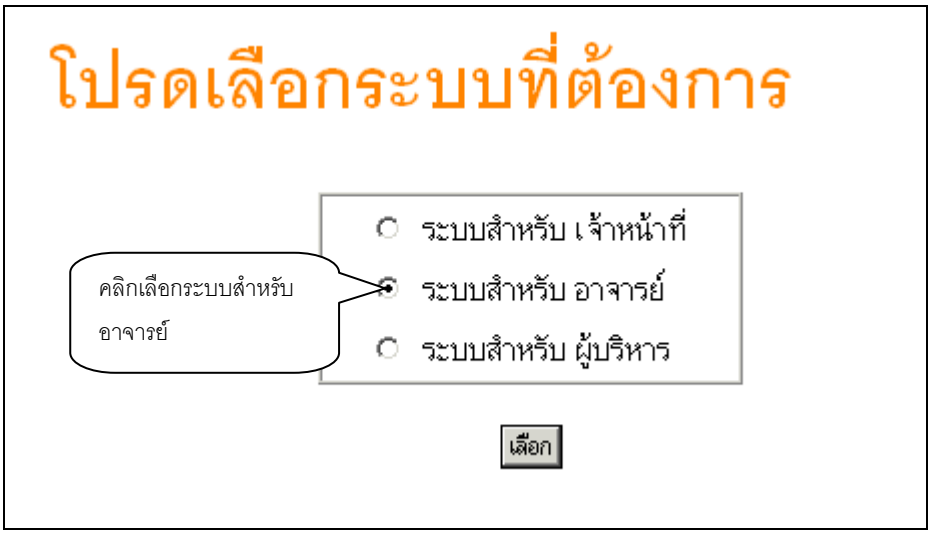
ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ ที่มี ตำแหน่ง (สิทธิ์) เป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้วยนั้น จะเกิดหน้าจอสำหรับให้เลือกระบบ สำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งานด้วย โดยจะให้เลือก เป็นระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร โดยการเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบด้วย ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่หน้าจอของอาจารย์โดยตรง

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างของหน้าจอ และข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนเข้าสู่ระบบจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเข้าเครือข่าย

และเมื่อท่านผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง



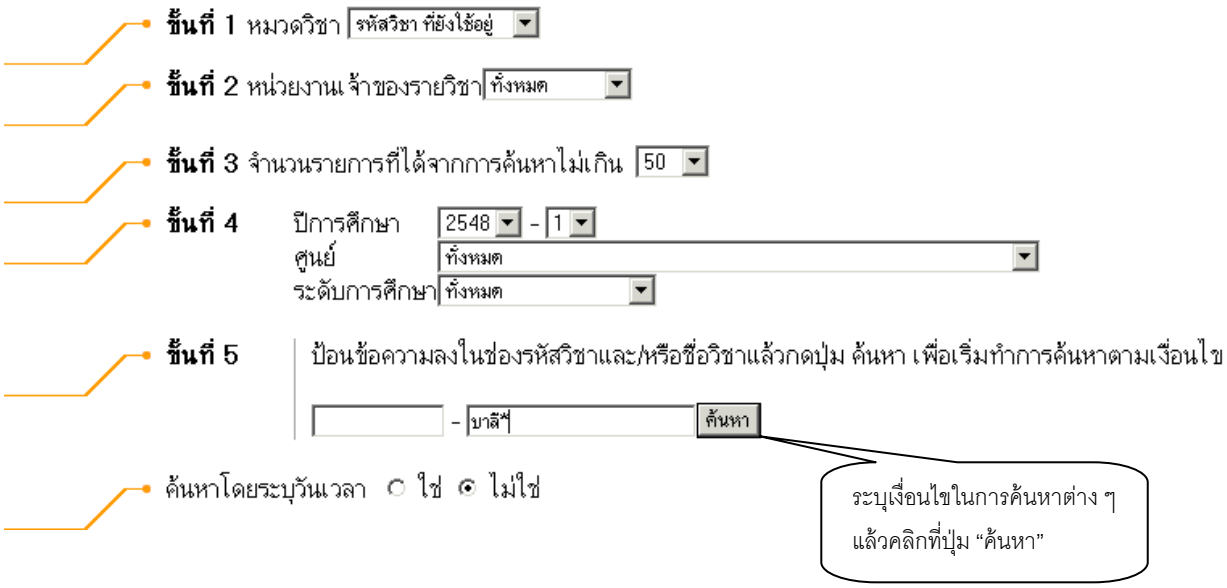
๒.๒ *วิชาที่เปิดสอน*

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู **"รายวิชาที่เปิดสอน"** ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนิสิตที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

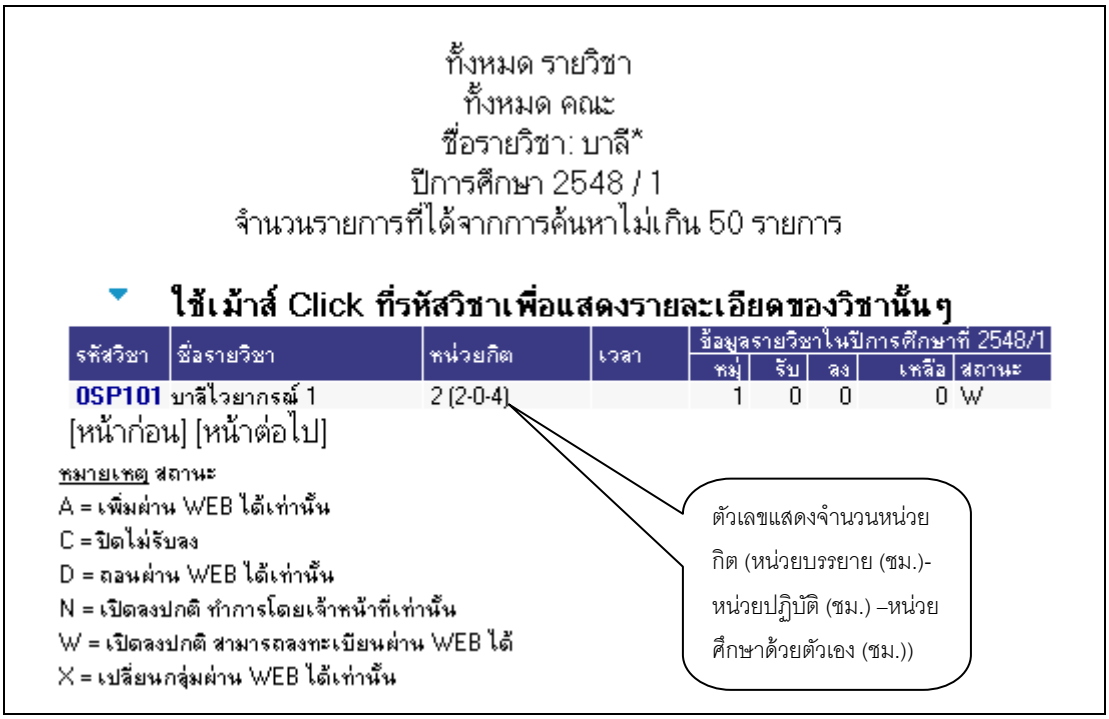
วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"วิชาที่เปิดสอน"**

๒. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุหมวดวิชา, ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา, ระบุระดับการศึกษา, ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ) จากนั้นให้พิมพ์รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชาระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ในที่นี้ จากตัวอย่างทำการสืบค้นรายวิชาที่ ขึ้นต้นด้วยคำว่า "บาลี" ในภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๔๘ ดังรูปต่อไปนี้

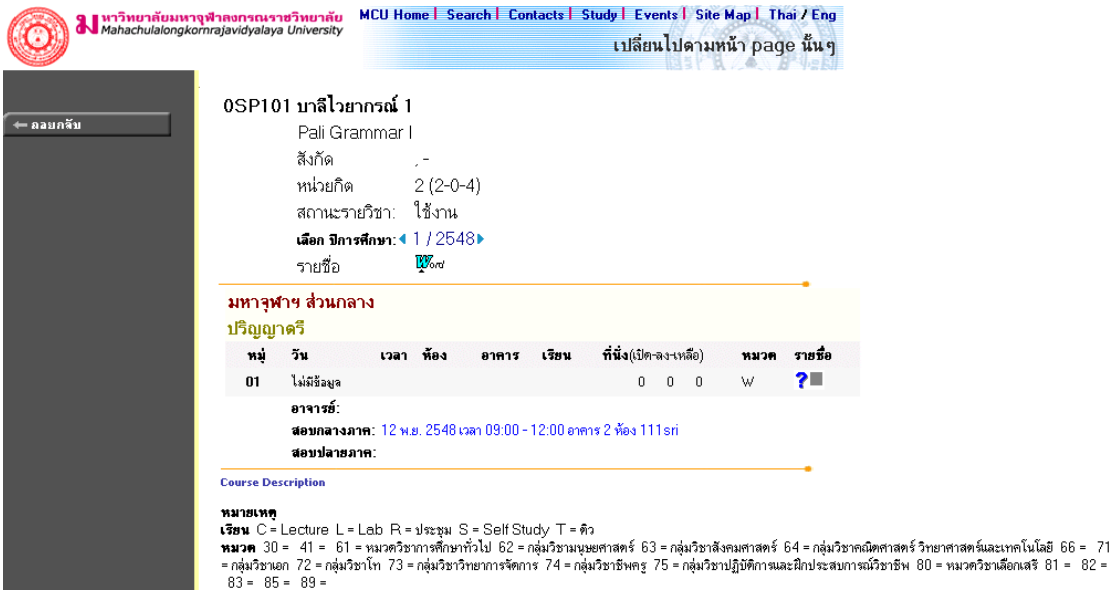


๓. ปรากฏข้อมูลรายวิชาที่ได้จากการค้นหา ดังนี้



๔. คลิกที่รหัสรายวิชาเพื่อดูรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการ

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา **"OSP๑๐๑ บาลีไวยากรณ์ ๑ "** มีจำนวน หน่วยกิต ๒ หน่วย เปิดสอนจำนวน ๑ กลุ่มการเรียน และสอบกลางภาค เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๔๘ เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ ห้อง ๑๑๑ ฯลฯ



สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา จำนวนกลุ่ม วันและเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนิสิตที่เปิดรับ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนแล้วและคงเหลือ

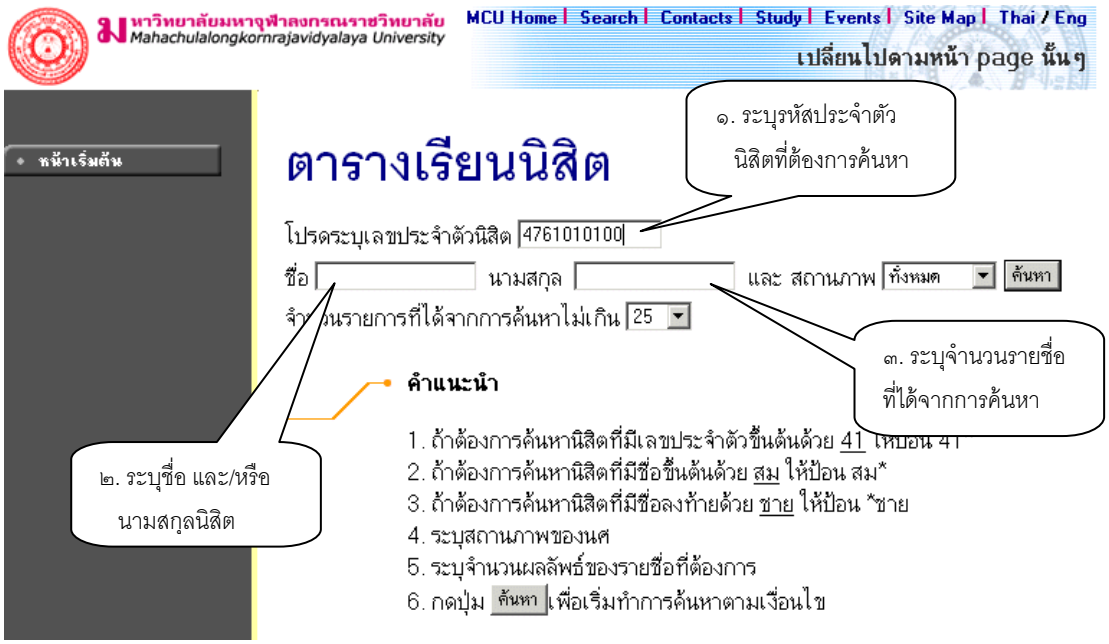
๒.๓ *ตารางเรียนนิสิต*

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนิสิตได้จากเมนู **"ตารางเรียนนิสิต"** ข้อมูล ตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

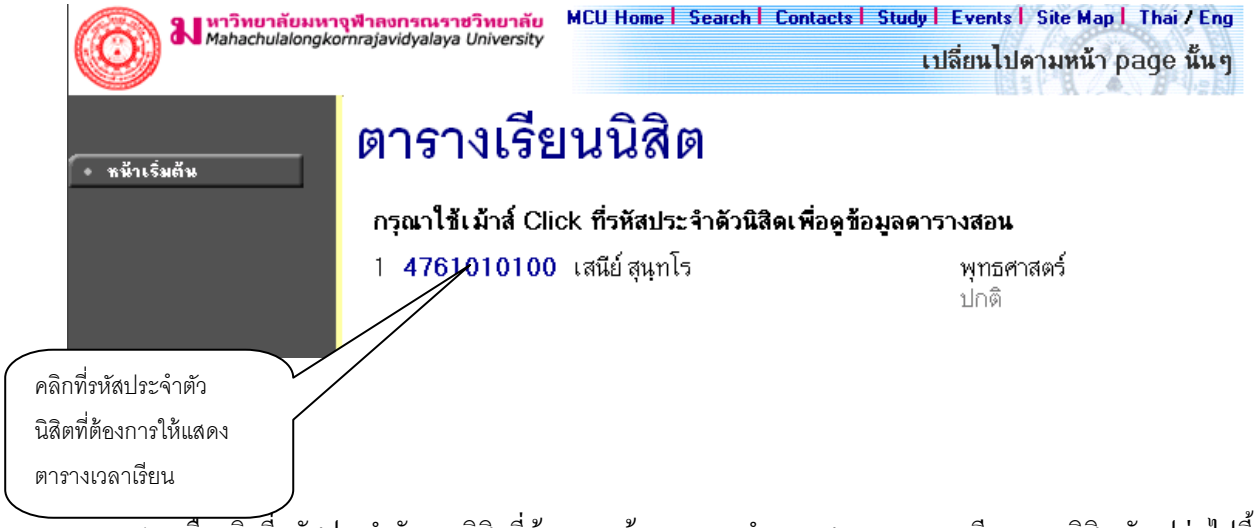
๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"ตารางเรียนนิสิต"**

๒. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิต ดังรูปต่อไปนี้

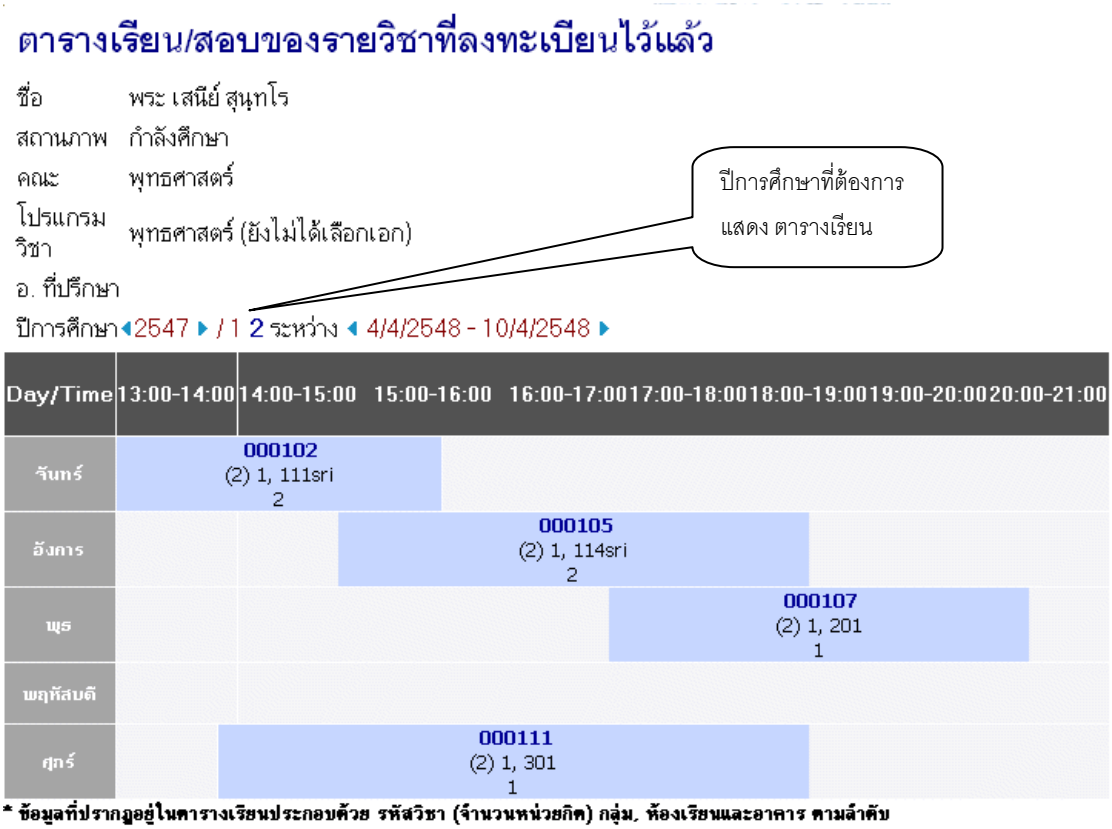


ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่นิสิตต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนิสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า "สมพง" นามสกุลขึ้นต้นด้วยคำว่า "วง" ให้ท่านพิมพ์คำว่า สมพง* ลงในช่องชื่อนิสิต และพิมพ์คำว่า วง* ลงในช่องนามสกุลนิสิต จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ ๒๕ รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น จากตัวอย่างเป็นการค้นหาตารางเรียนของนิสิต โดยระบุรหัสประจำตัวนิสิต

๓. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **"ค้นหา"** ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนิสิตออกมาบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลลัพธ์เรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนิสิตจากน้อยไปหามาก แต่หากการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวเป็นการระบุรหัสนิสิต ซึ่งมีเพียงท่านเดียว ในระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปต่อไปนี้



๔. เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนิสิตที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของ นิสิต ดังรูปต่อไปนี้



ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียน ตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ในกรณีที่มีวิชาเรียนซ้ำซ้อนในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

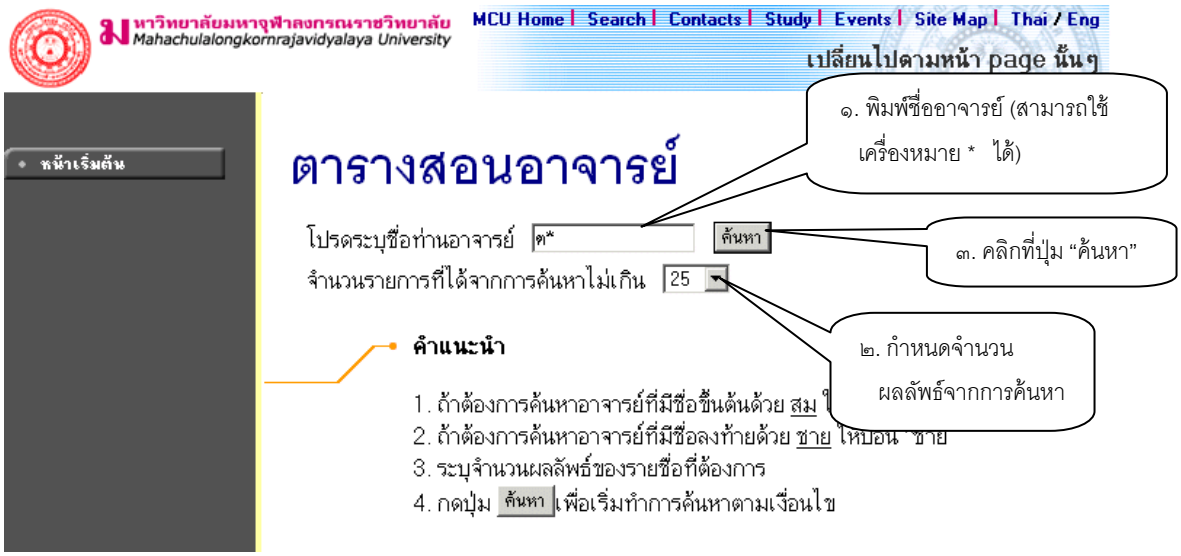
๒.๔ *ตารางสอนอาจารย์*

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู **"ตารางสอนอาจารย์"** ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาล่าสุด

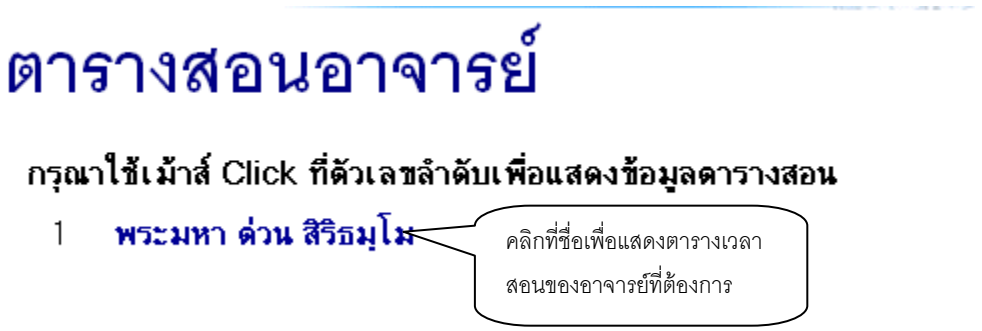
วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"ตารางสอนอาจารย์"**

๒. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาตารางเวลาเรียนของนิสิต



สมมติว่าต้องการค้นหาตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ชื่อขึ้นต้นด้วย **"ต"** สามารถทำได้โดยป้อน **"ต**"** ลงในช่อง **"โปรดระบุชื่อท่านอาจารย์"** จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการ ค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ ๒๕ รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากที่ระบุเงื่อนเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะทำการแสดงผลลัพธ์ดังรูปต่อไปนี้



๓. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของพระมหาต่วน สิริธมฺโม ให้คลิกที่ชื่อ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้

ตารางสอนอาจารย์

พระมหา ด่วน สิริธมฺโม ปีการศึกษา◂2547 ▸ / 1 2 3 ระหว่าง ◂ 4/4/2548 - 10/4/2548 ▸

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
จันทร์	000102 (2) 1, 111sri 2					
อังคาร			000105 (2) 1, 114sri 2			
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						

*** ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ**

ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงบนพื้นสีฟ้าอ่อน และเมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาจะแสดงรายละเอียดของวิชาขึ้นมา ส่วนในกรณีที่มีวิชาสอนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

๒.๕ *ตารางการใช้ห้อง*

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู **"ตารางการใช้ห้อง"** โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

วิธีใช้งาน

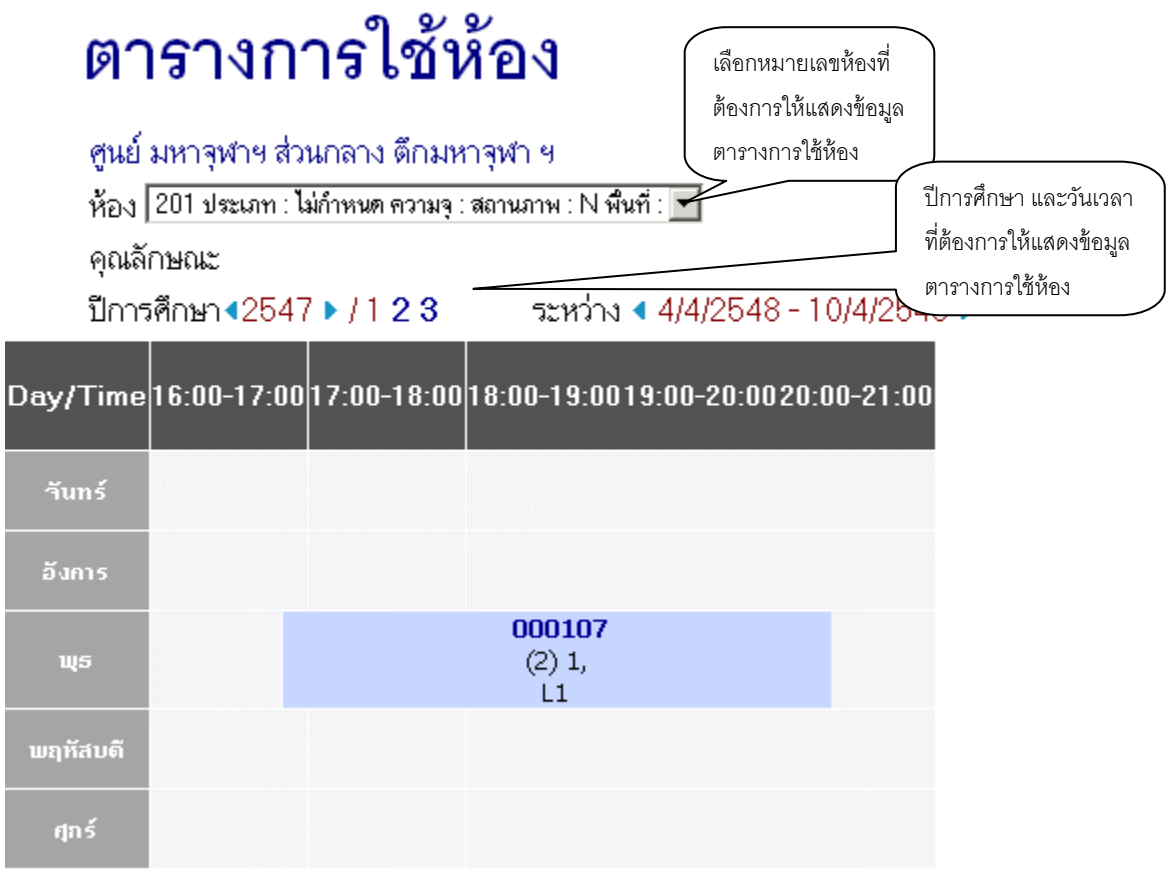
๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"ตารางการใช้ห้อง"**

๒. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย

๓. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้

เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนิสิตได้เท่าใด

๔. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน และสีเขียวอ่อน โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติมีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติแต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั่นหมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียนเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชากันบนตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้



๒.๖ *ปฏิทินการศึกษา*

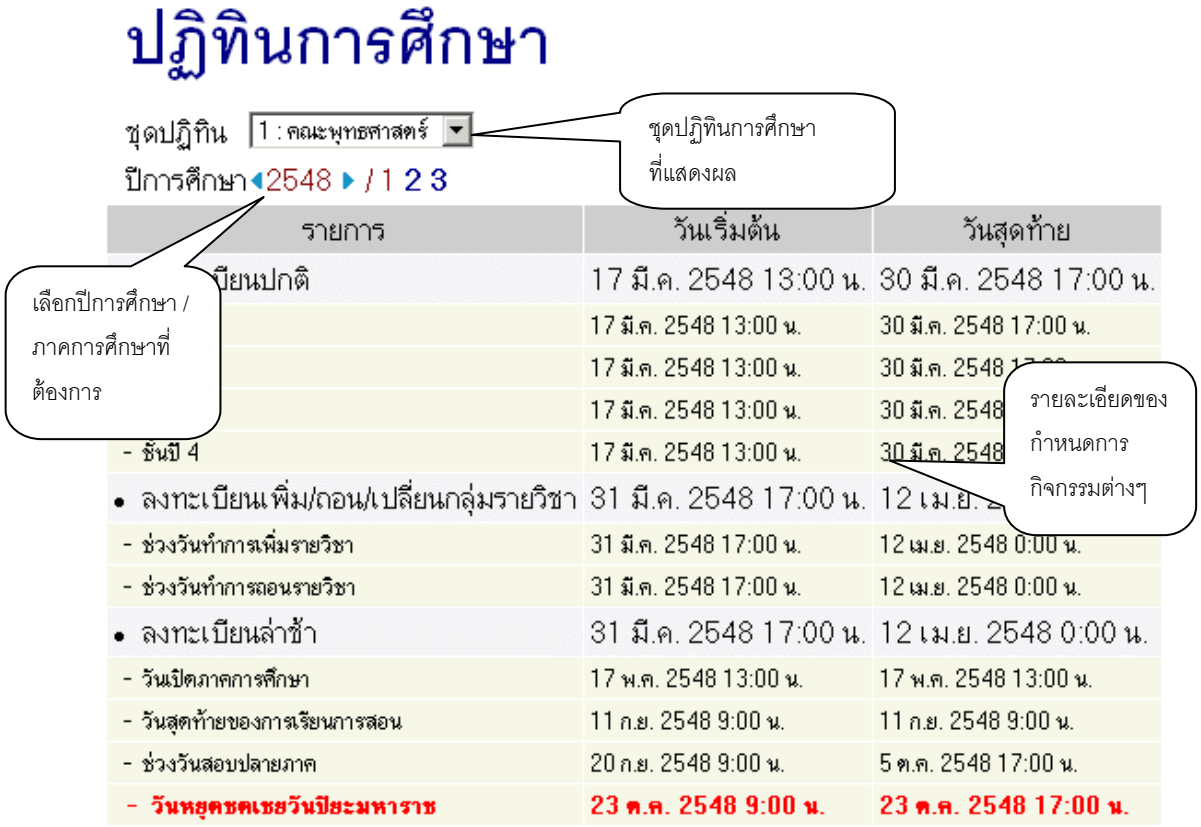
ท่านสามารถใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดการลงทะเบียนของ นิสิต แต่ละระดับ และชั้นปี, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและการถอนรายวิชา, การลงทะเบียนช้า, การชำระเงินผ่านธนาคารของนิสิตแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู **"ปฏิทินการศึกษา"**

๒. ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษาคณะพุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๔๘/๑

ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาของกลุ่มอื่นๆ ก็สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ ชุดปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปที่หน้าข่าวประกาศ สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม **"หน้าเริ่มต้น"** ดังรูปต่อไปนี้



๒.๗ หลักสูตรที่เปิดสอน

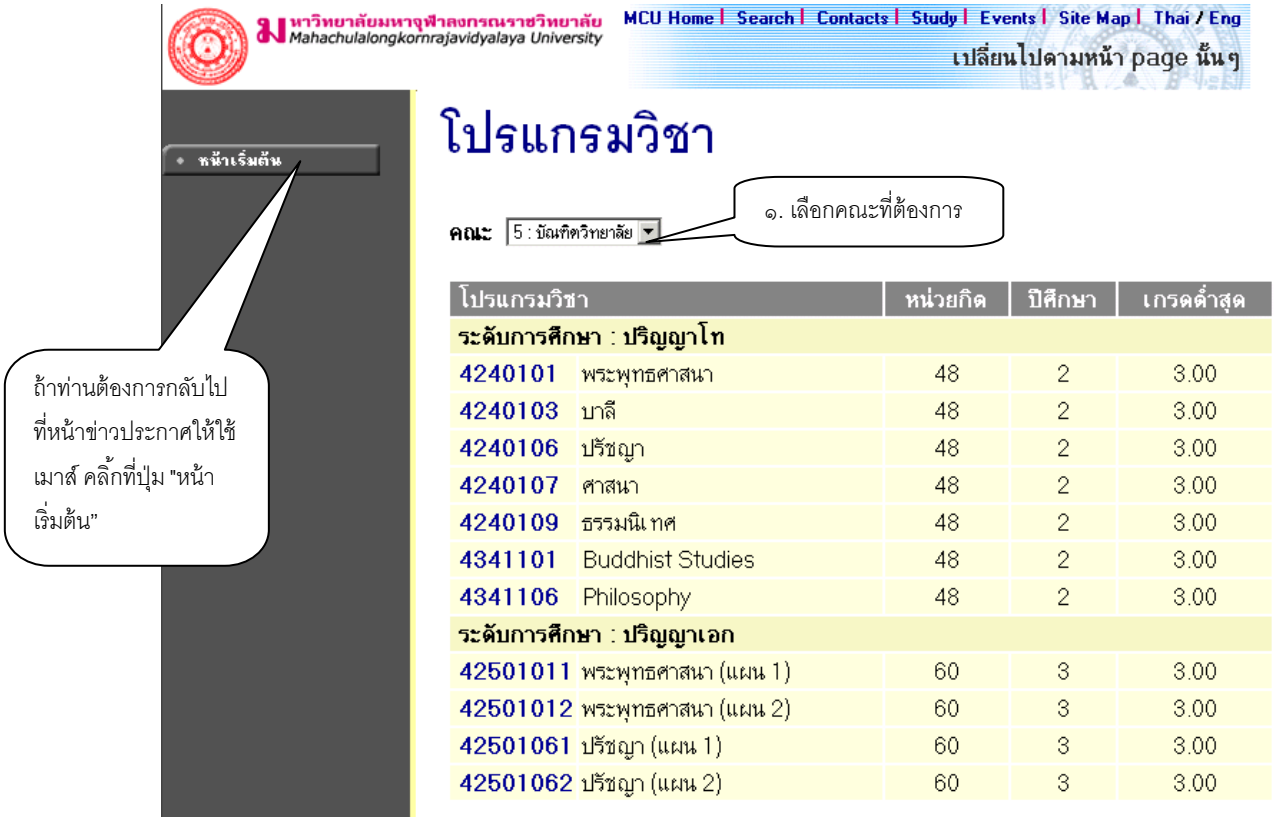
ท่านสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้จากเมนู **"หลักสูตรที่เปิดสอน"** ซึ่งจะมีข้อมูลแสดงโครงสร้างของแต่ละหลักสูตรโดยละเอียด เช่น จะศึกษาจบหลักสูตรหนึ่งๆ จะต้องผ่าน วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกี่หน่วยกิต วิชาเอกกี่หน่วยกิต วิชาเลือกกี่หน่วยกิต มีรายวิชาอะไรบ้างในแต่ละหมวด และถ้าต้องการสำเร็จหลักสูตรจะต้องมีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่าเท่าไร ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินกี่ปี ผลคะแนนต่ำสุดที่ใช้ในการจบหลักสูตรจะเป็นเท่าไร เป็นต้น

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิ๊กที่เมนู **"หลักสูตรที่เปิดสอน"**

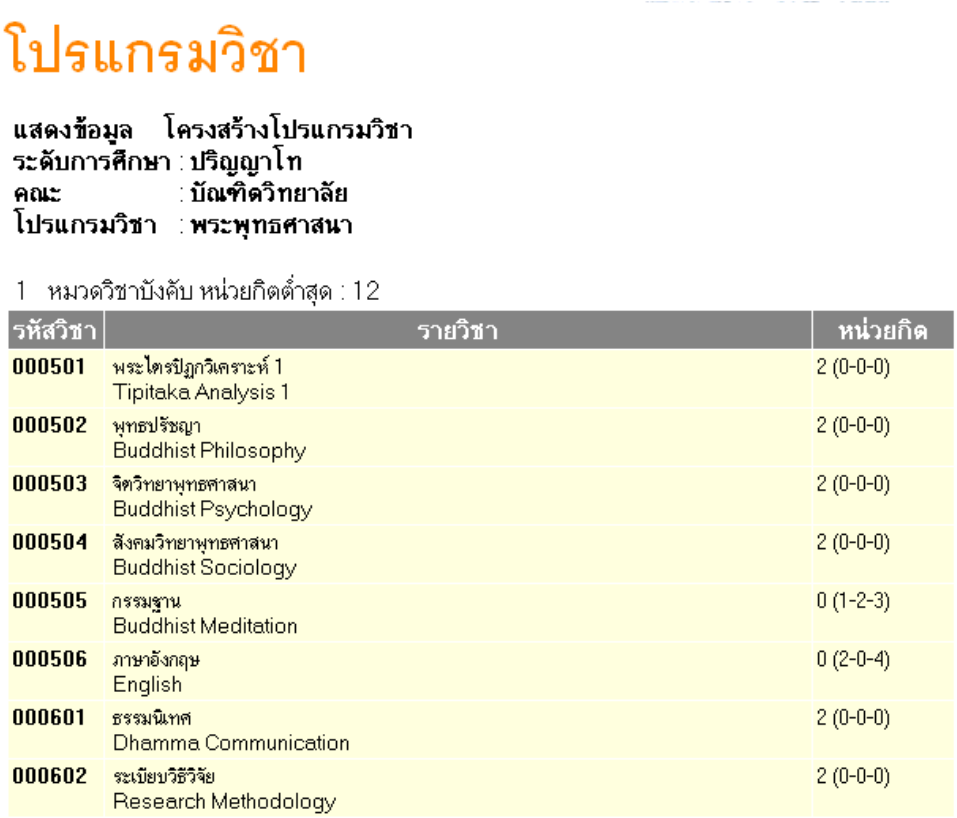
๒. ทำการระบุระดับการศึกษา และคณะที่ต้องการ

๓. ระบบจะแสดงข้อมูลของสาขาวิชาในคณะที่เลือก ดังรูปต่อไปนี้



๔. ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย รหัส และชื่อสาขาวิชา, จำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องผ่าน , จำนวนปีสูงสุดที่สามารถเรียนได้ และผลคะแนนต่ำสุดที่สามารถสำเร็จได้ในแต่ละหลักสูตร

๕. คลิ้กที่รหัสสาขาวิชาที่สนใจเพื่อทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้



หลังจากที่คลิ้กเลือกรหัสสาขาวิชาที่ต้องการแล้วระบบจะทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด โดยจะแสดงแยกเป็นหมวดหลัก ซึ่งแต่ละหมวดหลักก็จะมีเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน นอกจากนี้ในแต่ละหมวดหลักอาจจะประกอบไปด้วยหมวดย่อยๆ แต่ละหมวดย่อยก็จะมีรายชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยมีรูปแบบการแสดงหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาดังนี้

x (a-b-c) หมายความว่า รายวิชานั้นมีจำนวนหน่วยกิต x หน่วย ซึ่งประกอบไปด้วยการเรียนแบบบรรยาย a หน่วย (ชั่วโมง) เป็นการปฏิบัติ b หน่วย (ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตัวเอง c หน่วย (ชั่วโมง)

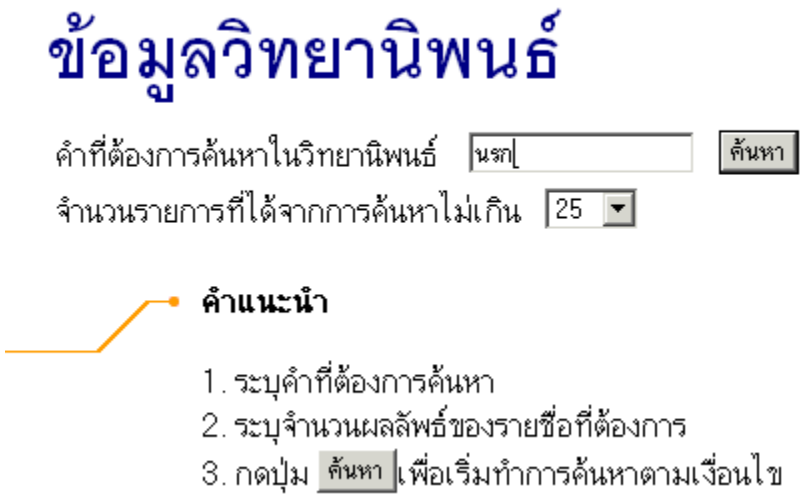
๒.๘ วิทยานิพนธ์

หัวข้อเมนู **วิทยานิพนธ์** คือ การบริการ สืบค้นรายชื่องานวิจัยที่เป็นผลงานของนิสิต ประกอบการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

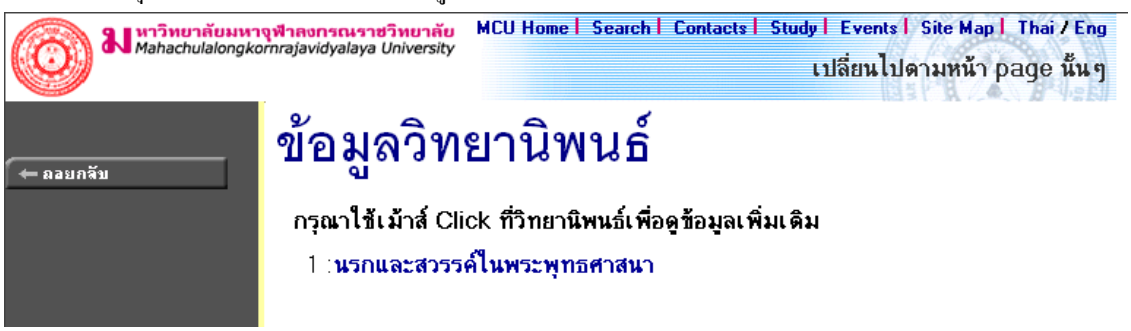
วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิ้กที่เมนู **"วิทยานิพนธ์"**

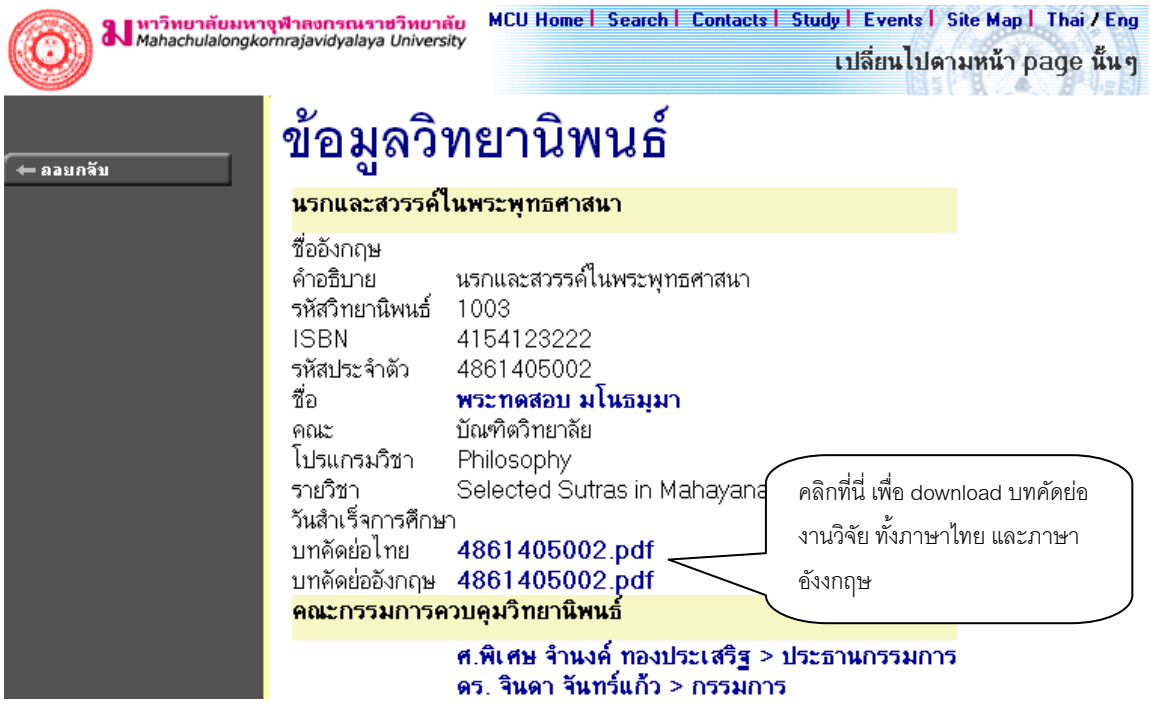
๒. ทำการระบุชื่องานวิจัยที่ต้องการค้นหา โดยสามารถระบุเพียงบางส่วน โดยใช้เครื่องหมาย * ได้



๓. คลิกที่ปุ่ม **"ค้นหา"** ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ดังภาพต่อไปนี้

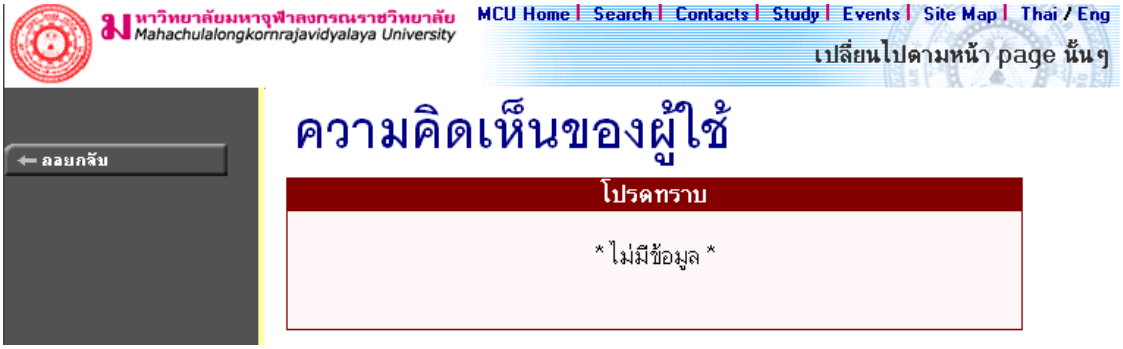


๔. คลิกที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดของงานวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังภาพต่อไปนี้



๒.๙ ตอบคำถาม

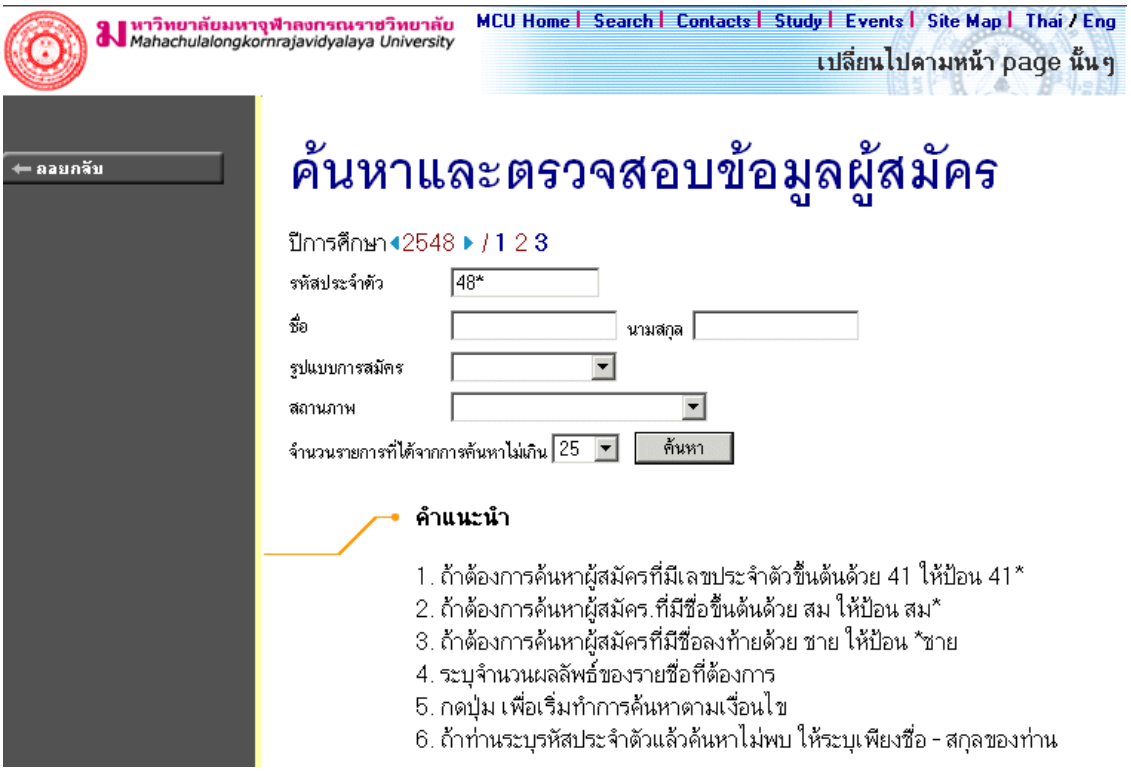
หัวข้อเมนู **ตอบคำถาม** คือ การบริการ ตอบข้อคิดเห็นที่ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นเข้ามา อาจจะเป็นเรื่องที่เป็นปัญหาหรือสงสัยในระบบ เรื่องร้องเรียน เรื่องชื่นชม หรือเรื่องต่างๆ ทุกคำถามที่แสดงความคิดเห็นและส่งเข้ามาในระบบ เมื่อมีการตอบแล้วโดยฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ จะมาอยู่รวมกันที่หน้า **ความคิดเห็นของผู้ใช้** โดยจะแสดงคำถาม และคำตอบ พร้อมทั้งวันเวลา



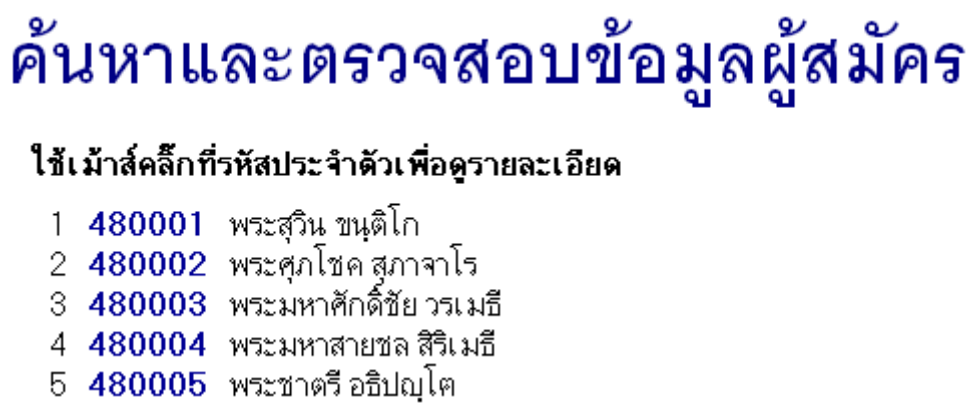
๒.๑๐ *รับนิสิตใหม่*

หัวข้อรับนิสิตใหม่ เป็นหัวข้อบริการค้นหา และตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัคร ที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

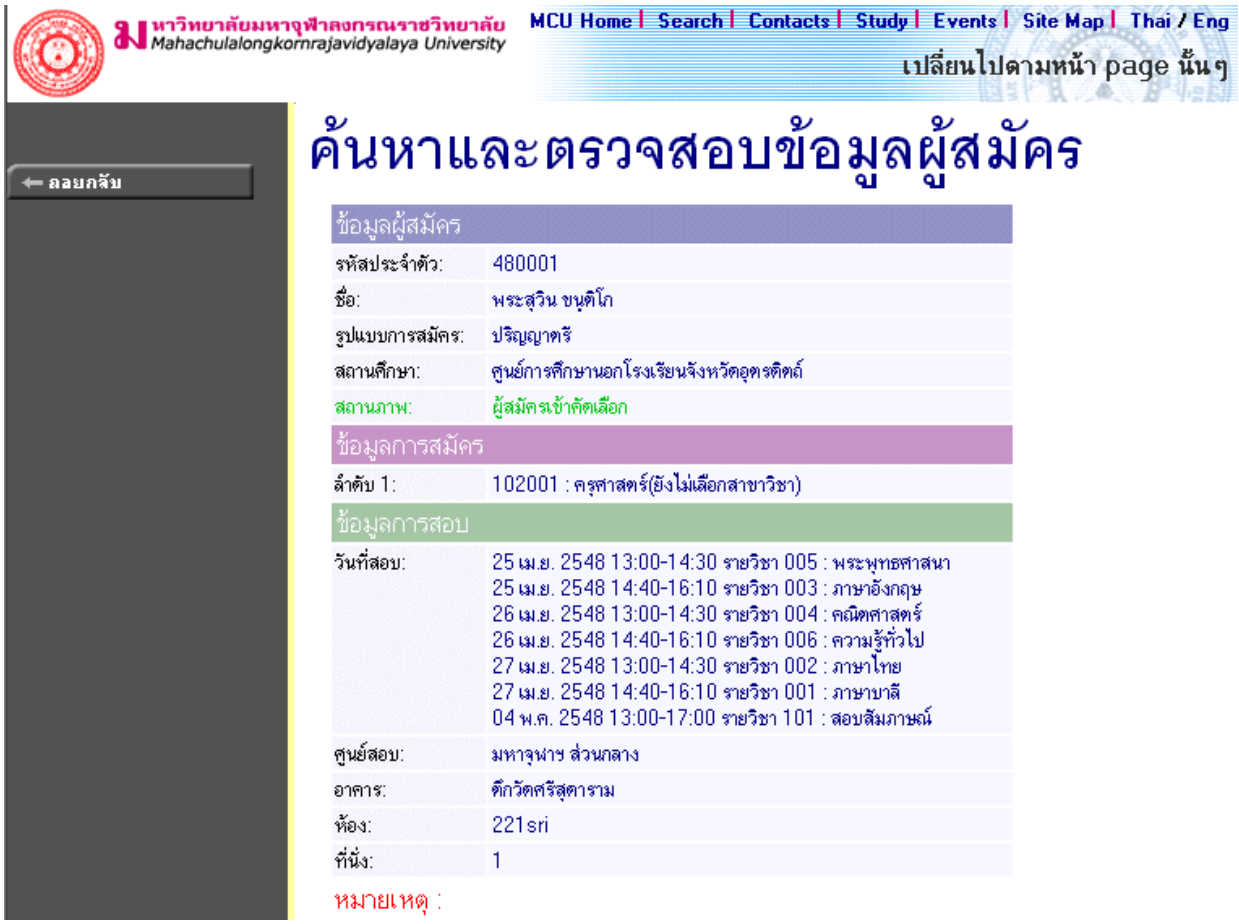
เมื่อเลือกค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้ค้นหาข้อมูลผู้สมัครได้โดยใส่รายละเอียดต่างๆ ลงไป แล้วกดค้นหา จะได้ผลลัพธ์ออกมา ถ้าใส่ข้อมูลเข้าไปอย่างถูกต้อง สำหรับช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร และใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครอีกทางหนึ่งด้วย



ผลที่ได้จากการระบุเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา



ใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวผู้สมัครเพื่อตรวจสอบข้อมูล



สำหรับท่านอาจารย์และบุคคลทั่วไป จะใช้ข้อมูลจากเว็บได้ทุกเมนูข้างต้น ตั้งแต่ เมนูวิชาที่เปิดสอน (หัวข้อ ๒.๒) จนถึง เมนูรับนิสิตใหม่ (หัวข้อ ๒.๑๐) แต่เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ โดยเลือกที่เมนู "**เข้าสู่ระบบ**"เมนูที่เปิดให้ใช้ด้านซ้ายจะเปลี่ยนไป จะเป็นเมนูสำหรับอาจารย์เท่านั้น และจะมีข้อมูลต่างๆ ไว้สำหรับให้อาจารย์ใช้งานระบบบริการการศึกษาอย่างเต็มระบบ ดังจะได้อธิบายต่อจากนี้ไป

๒.๑๑ ข่าวประกาศและการเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่าน **"เข้าสู่ระบบ"** โดยท่านต้องป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ด้านบนของหน้าจอจะปรากฏชื่อท่าน แสดงให้รู้ว่าท่านได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของท่านเอง และจะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้ท่านโดยตรง ท่านควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านสามารถใช้งานได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ระเบียนประวัติ, ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา, ภาระการสอน, บันทึกประวัตินิสิต, ข้อมูลนิสิต, บันทึกถึงผู้เรียน, ดูรายการความคิดเห็น, ทะเบียนรายชื่อ, เสนอความคิดเห็น, ดูสถิติการเข้าใช้ระบบ เป็นต้น

<u>ข้อควรระวัง</u> ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของท่าน จะทำให้ผู้นั้นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง ในกรณีที่สงสัยว่าบุคคลอื่นอาจรู้รหัสผ่านให้ท่านรีบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที และเมื่อท่านเสร็จสิ้นการใช้งานระบบแล้ว ท่านจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู **"ออกจากระบบ"** เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานแทนตัวท่านได้ ส่วนในกรณีที่ท่านลืมคลิกที่เมนู **"ออกจากระบบ"** ระบบจะทำการตัดล๊อกอินออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

วิธีใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"**
๒. ป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password)
๓. คลิกที่ปุ่ม **"ตรวจสอบ"**

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลซึ่งเป็นเทคนิคการเข้ารหัสข้อมูลในแบบเดียวกันกับการส่งหมายเลขบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าบนอินเตอร์เน็ต ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างขวาทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบเครือข่าย

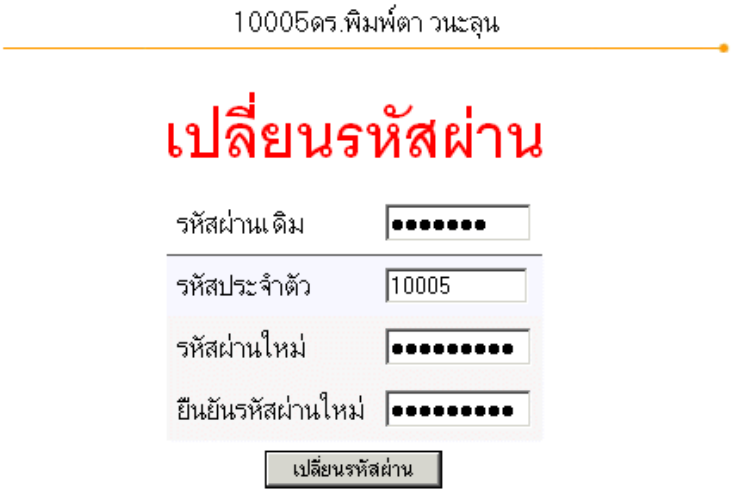
เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

๒.๑๒ *เปลี่ยนรหัสผ่าน*

เมื่อใดที่ท่านสงสัยว่าอาจจะมีผู้อื่นทราบรหัสผ่าน ท่านอาจารย์สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ตลอดเวลา โดยใช้เมนู **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"** รหัสผ่านที่ตั้งใหม่ควรจะประกอบไปด้วยตัวอักษรและตัวเลข และไม่ควรสั้นจนเกินไป (ควรมีความยาวของรหัสผ่านอย่างน้อย ๖ ตัวอักษร)

วิธีใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"**
๒. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
๓. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
๔. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก ๑ ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด
๕. คลิกที่ปุ่ม **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"** ดังรูปต่อไปนี้



ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ท่านอาจารย์ป้อนที่หน้าจอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจล็อกทางด้านล่างซ้ายมือของจอภาพ

๒.๑๓ *ระเบียนประวัติ*

แสดงรายระเอียดระเบียนประวัติของอาจารย์ ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้เอง ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ คำหน้าชื่อ และที่อยู่ปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

๑. เลือกหัวข้อ **"ระเบียนประวัติ"** จากหน้าจอหลัก
๒. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
๓. กดที่ **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
๔. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่งแก้ไขในหน้าจอกดที่ปุ่ม **ถอยกลับ**

๒.๑๔ *ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา*

เมนูภาระอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วย หน้าจอย่อยอีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า **"ปีการศึกษาที่เข้า"** จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้เลือกนิสิตที่ให้คำปรึกษาโดยเลือกจากปีที่เข้า หรือ เลื่อนเมาส์ไปที่ **"รหัสนิสิต"** จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนิสิตคนนั้น หรือเลื่อนไปที่สัญลักษณ์ **"สถานการณ์เข้าระบบ"** จะสามารถกำหนดให้นิสิต ใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังตัวอย่าง

เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า **"ปีการศึกษาที่เข้า"** จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่ และจะมีปีการศึกษาให้เลือก เมื่อกดเลือกปีการศึกษาจะเป็นรายชื่อนิสิตที่ต้องให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ และเมื่อท่านอาจารย์เลื่อนเมาส์ แล้วคลิกไปที่รหัสประจำตัวนิสิต จะเป็นหน้าจอใหม่ที่เป็นข้อมูลของนิสิตคนนั้น

และเมื่อท่าน คลิกที่รหัสประจำตัวนิสิต จะเป็นหน้าจอ แสดงข้อมูลของนิสิตคนนั้นๆ ที่เลือกเข้าไปดูข้อมูล เมื่อเข้าไปหน้าของข้อมูลนิสิตแล้ว ท่านอาจารย์จะได้สิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลนิสิต และยังสามารถทำการใดๆ ทุกอย่าง เสมือนนิสิตได้ แต่ในระบบจะเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ด้วยในทุกครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล

โดยการใช้งานเมนูตามสิทธิ์ของนิสิต ท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานเว็บ เล่มของนิสิต

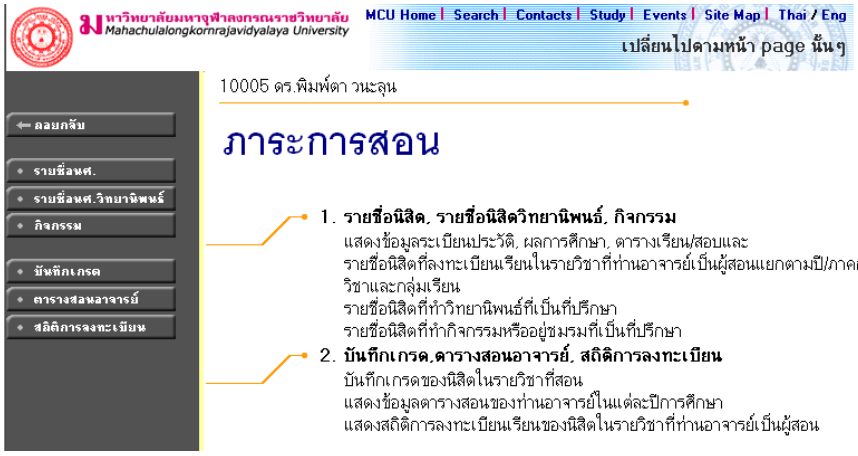
สัญลักษณ์ต่างๆ บนหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

= อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ =Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ =Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้	เมื่อกดที่สัญลักษณ์ **"สถานการณ์ที่เข้าระบบ"** บริเวณหน้ารหัสนิสิต จะเปลี่ยนสถานะ การเข้าระบบของนิสิตไป เป็นล็อก, ไม่สามารถลงทะเบียนได้, หรือปลดล็อก เป็นต้น
Click เพื่อส่งข้อความถึงนศ.	เมื่อกดที่ สัญลักษณ์ **"สมุดโน้ต"** จะเป็นการส่งข้อความถึงตัวนิสิตโดยตรง เมื่อนิสิตล็อกอิน เข้าระบบมาจะเห็นข้อความที่ส่งไปถึง

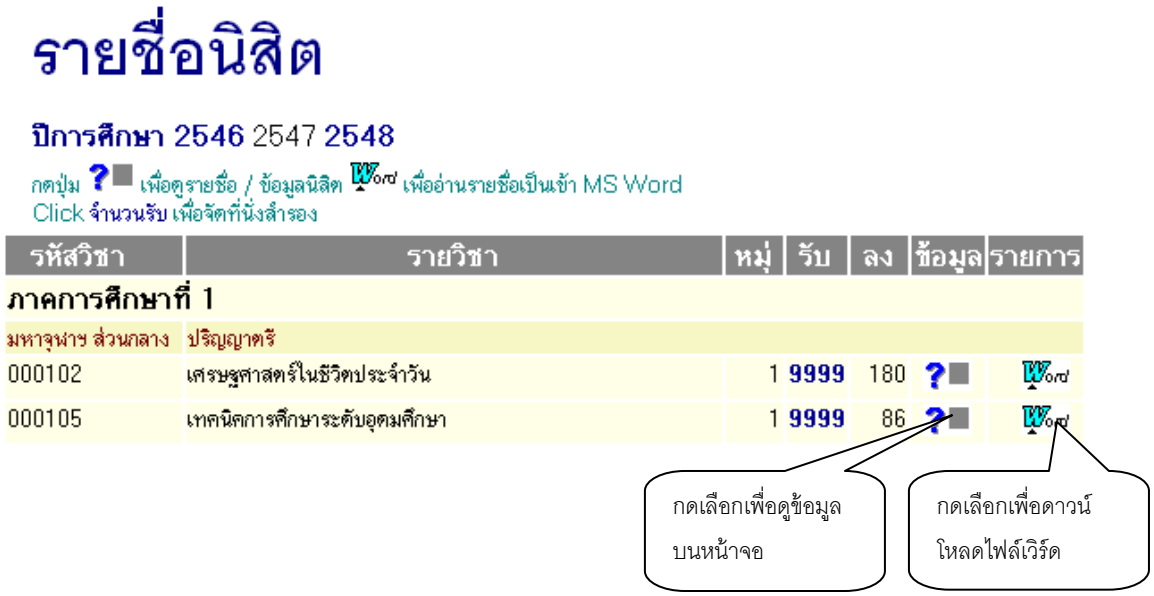
ในหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ยังมีข้อมูลต่างๆ ของนิสิตอีกด้วย เช่น รายชื่อนิสิต, การลงทะเบียน, สถานะนิสิต, หน่วยกิตที่ลงทะเบียน, หน่วยกิตที่ผ่านไปแล้ว, ระดับคะแนนเฉลี่ย, ระดับการศึกษา, สถานภาพ, รูปนิสิต เป็นต้น

๒.๑๕ *ภาระการสอน*

เมื่อท่านเลือกเมนู **“ภาระการสอน”** จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านอาจารย์ใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้แก่ รายชื่อนิสิต, รายชื่อนิสิตวิทยานิพนธ์, กิจกรรม, บันทึกเกรด, ตารางสอนอาจารย์, สถิติการลงทะเบียน ซึ่งเมนูย่อยเหล่านี้คือ ภาระการสอนของท่านอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่างๆ ต่อไป



๑. **<u>รายชื่อนิสิต</u>** จะเป็นรายชื่อนิสิตทั้งหมด ในวิชาของท่าน ที่เปิดสอนทุกวิชา โดยท่านอาจารย์สามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยกดปุ่ม **“เครื่องหมายคำถาม? ”** หรือจะเลือกดาวน์โหลดรายชื่อนิสิตในวิชาที่อาจารย์สอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ โดยการเลือกกดที่ สัญลักษณ์ **MSWord** จะได้รายชื่อนิสิตในรูปแบบไฟล์ เวิร์ด ไปใช้งานได้



๒. **<u>รายชื่อนิสิตวิทยานิพนธ์</u>** เมื่อเลือกหัวข้อย่อยนี้จะแสดงรายชื่อนิสิตที่ท่านให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยเลือกรายชื่อนิสิตจากปีการศึกษาที่เข้าได้

๓. **<u>กิจกรรม</u>** จะถูกใช้เมื่อท่านไปเป็นที่ปรึกษากิจกรรมของนิสิตในด้านต่างๆ โดยจะต้องมีการบันทึกข้อมูลการเป็นที่ปรึกษากิจกรรมที่ฐานข้อมูลหลัก (บนโปรแกรมของงานทะเบียน ฯ) และเมื่อมีการบันทึกกิจกรรมถูกต้อง เมื่อท่านอาจารย์เปิดเมนูกิจกรรมนี้ขึ้นมาอีกครั้งจะมีรายชื่อของกิจกรรมที่ท่านอาจารย์ให้คำปรึกษาปรากฏขึ้นมาให้เห็น

กิจกรรม

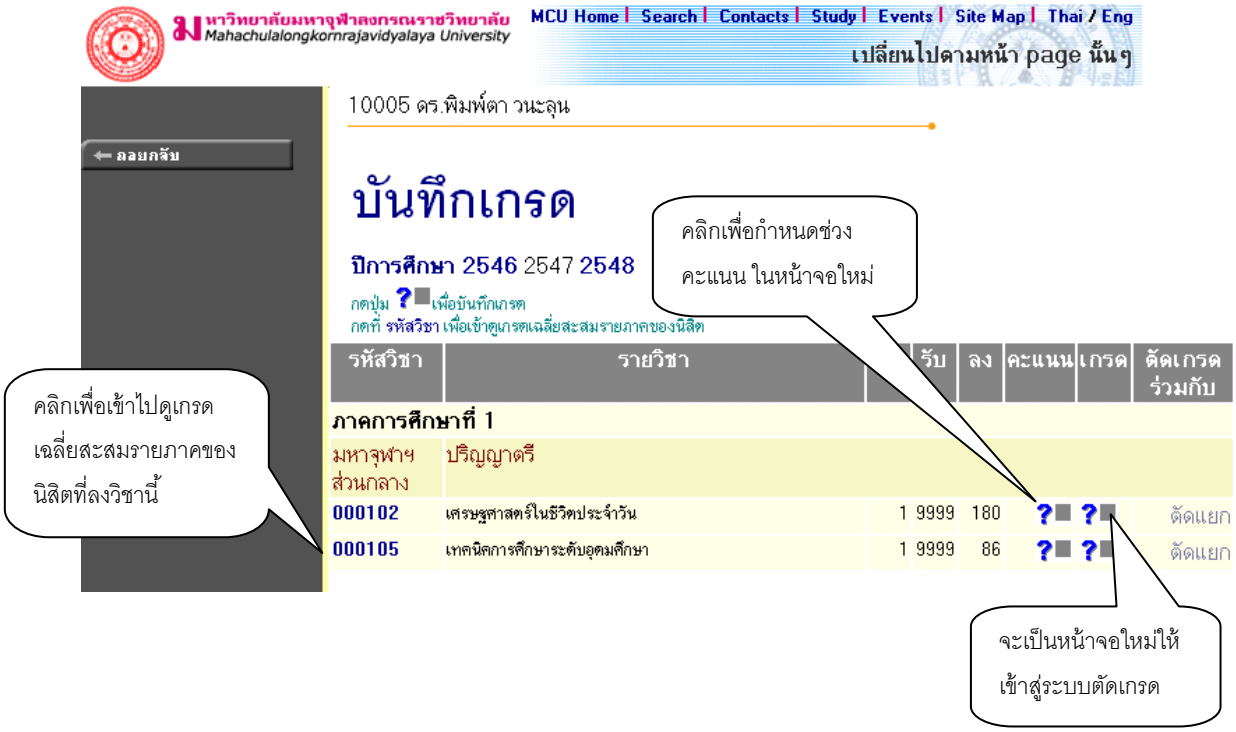
กิจกรรม	ตำแหน่ง	ระหว่างวันที่
สัมมนา		
สัมมนาพระตรัยปฎก	ที่ปรึกษา	2 มี.ค. 2548 - 2 เม.ย. 2548

และเมื่อคลิกที่รายชื่อกิจกรรมระบบจะแสดงรายชื่อพร้อมตำแหน่งของนิสิตที่ร่วมกิจกรรม ดังภาพ

สัมมนาพระตรัยปฎก

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่
1	440100001	กมลมาลย์ กนุดวิโร	ประธาน	2 มี.ค. 2548
2	440100002	กรุงรัตนะ ดอนธงขวา	กรรมการ	2 มี.ค. 2548

๔. **<u>บันทึกเกรด</u>** ในหน้าจอ **"บันทึกเกรด"** จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้อีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาที่เปิดสอน จะเข้าไปที่หน้าจอดูคะแนนเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ท่านสอน, คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย **?** คอลัมน์คะแนน จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนน, คลิกไปที่ปุ่มเครื่องหมายคำถาม คอลัมน์เกรด จะเป็นหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบตัดเกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายทีละขั้นตอนให้กระจ่างต่อไป



๑. คลิกที่รหัสวิชา ในคอลัมน์รหัสวิชา จะไปสู่หน้าจอใหม่ โดยในหน้าจอนี้จะแสดงรายชื่อของนิสิตที่ลงเรียนวิชานี้ทั้งหมดโดยแยกเป็นสาขาวิชา และแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิต

เกรดเฉลี่ยสะสมรายภาค

รายวิชา 000102 : **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**
หมู่ 1
ปีการศึกษา 2547 / 1
Click รหัสนิสิต เพื่อเข้าดูผลการศึกษาของนิสิต
ถ้ายังไม่ได้ส่งTranscript ค่าของ GAPX ที่เป็นสี แดง คือ GPAX ที่คิดรวมเกรดในวิชานี้แล้ว

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	เกรด	ส่งเกรด	2547				2548		
					1			2	1		2
3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)											
1	4761010011	พระจะเสาะ หม่อโป๊ะกู่	B+	C	3.25	-	-	3.25		-	-
2	4761010029	พระบุญเรือน อภิปุญโญ	C+	C	2.66	-	-	2.66		-	-
3	4761010037	พระมหาเกียรติศักดิ์ ฌานสุโภ	C+	C	2.92	-	-	2.92		-	-
4	4761010045	พระมหาชัชวินทร์ อธิเมธี	B+	C	3.85	-	-	3.85		-	-
5	4761010053	พระมหาณรงค์ชัย กิตฺติสมฺปนฺโน	C+	C	2.71	-	-	2.71	2.71		-
6	4761010061	พระมหาไพฑูรย์ โชติวณฺโณ	B+	C	3.50	-	-	3.50		-	-
7	4761010070	พระมหามงคล อภิมงฺคโล	C+	C	2.66	-	-	2.66		-	-
8	4761010088	พระมหามณเฑียร วรธมฺโม	B+	C	3.33	-	-	3.33		-	-
9	4761010096	พระมหาวิจิตร อภิญาโณ	B	C	3.22	-	-	3.22		-	-
10	4761010100	พระเสนีย์ สุนฺทโร	C	C	1.92	-	-	1.92		-	-

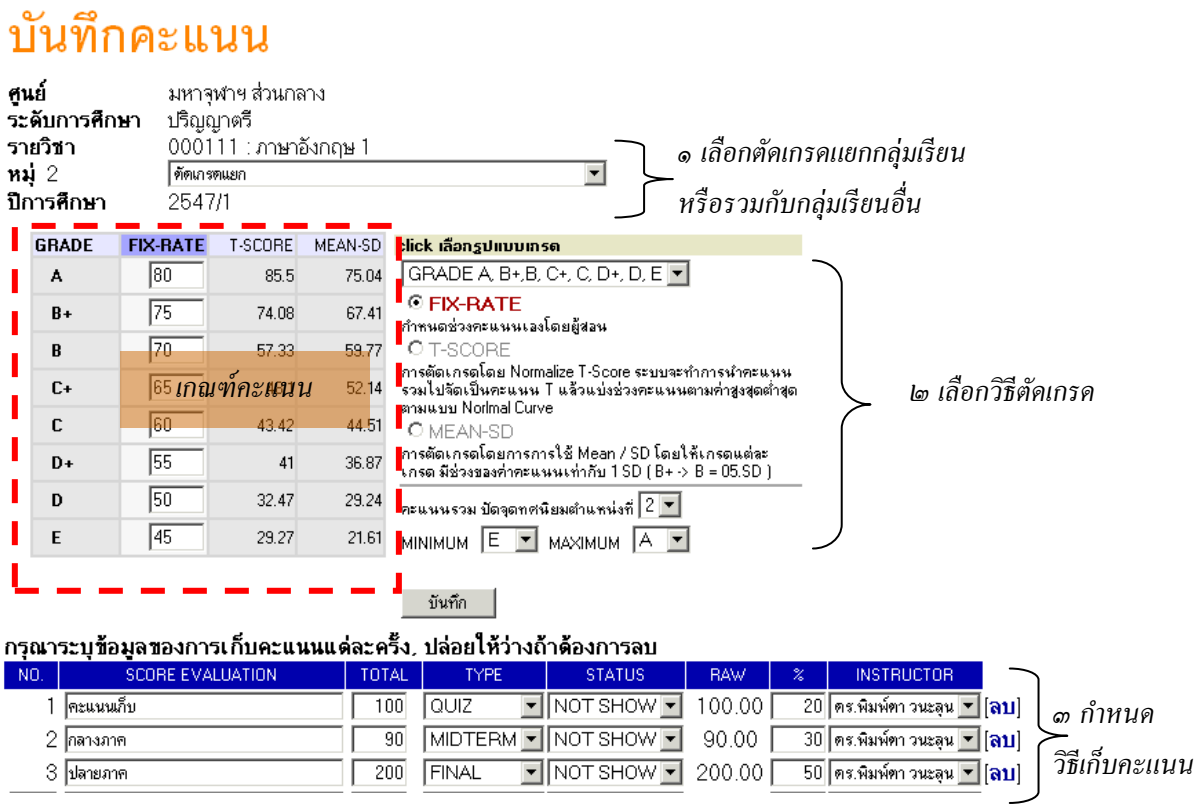
๒. คลิกที่ **<u>เครื่องหมายคำถามของคอลัมน์คะแนน</u>** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกคะแนน โดยทางซ้ายมือจะมีเมนูย่อยเกิดขึ้นให้ใช้งานอีก ๓ เมนูย่อยคือ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน, เมนูย่อย พิมพ์ใบแจ้งเกรด และเมนูย่อยการกระจายของคะแนน

บันทึกคะแนน

ศูนย์ มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง
ปีการศึกษา2547/1 **ระดับการศึกษา** ปริญญาตรี
รายวิชา 000111 : ภาษาอังกฤษ 1 **หมู่** 2
แสดง คะแนนดิบ **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	EDIT Point:1 X1:100 40%	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	Result	Adjust Grade Result	เกรดจริง
1	4761020041	พระเกรียงไกร อิสฺสโร	GD	ปกติ				☑			
2	4761020059	พระมนัส อคฺคธมฺโม	GD	ปกติ				☑			
3	4761020067	พระมหาจำนงค์ ขนฺติพโล	GD	ปกติ				☑			
4	4761020075	พระมหาชัยศรี จนฺทธมฺโม	GD	ปกติ				☑			
5	4761020083	พระมหาญาณวุฒิ อุตฺตมธมฺโม	GD	ปกติ				☑			
6	4761020091	พระมหาน้อย ขนฺติโก	GD	ปกติ				☑			
7	4761020105	พระมหานิคม โฆสิตธมฺโม	GD	ปกติ				☑			
8	4761020113	พระมหาประถม ธมฺมเมธี	GD	ปกติ				☑			
9	4761020121	พระมหายุนัส กตปุญฺโญ	GD	ปกติ				☑			
10	4761020130	พระมหาสงการณ์ ถิรจิตฺโต	GD	ปกติ				☑			

ในเมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน ท่านอาจารย์จะต้องกำหนดสัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อน โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่อย <u>บันทึกช่วงคะแนน</u> โดย ท่านถูกกำหนดสิทธิ ให้สามารถใช้หน้าจอดังกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยอาจารย์ มากกว่า ๑ ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิดังกล่าวได้



๑) **<u>เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น</u>**

สามารถกำหนด ให้กลุ่มเรียนที่ดำเนินการอยู่ ไปใช้สูตรวิธีการตัดเกรด ร่วมกับ กลุ่มเรียนอื่นๆ โดยกลุ่มเรียนนั้นต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน กลุ่มเรียนที่กำลังแสดง ได้จากหน้าจอข้างต้นหรือจากหน้าจอเลือกรายวิชาในกรณีที่จะเลือกกลุ่มการตัดเกรดเป็นชุด

หมายเหตุ หากท่านกำหนดวิธีการเกรด โดยอ้างอิงกับ กลุ่มเรียนอื่นแล้ว ท่านจะไม่สามารถกำหนด เงื่อนไขการเก็บคะแนน ในหน้าจอของตอนเรียนนี้ได้ ท่านจะต้องเข้าสู่หน้าจอของตอนเรียนหลัก จึงจะทำการแก้ไขได้ กลุ่มเรียนที่ถูกระบุให้เป็นกลุ่มหลักในการตัดเกรดแล้ว จะไม่สามารถอ้างอิงในการตัดเกรด

ไปกับกลุ่มอื่นอีกได้ หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ

๒) <u>เลือกวิธีตัดเกรด</u>

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยท่านจะต้องเลือกกลุ่มสัญลักษณ์เกรดประกอบด้วย เช่น A, B, หรือ A, B+, C, หรือ S, U เป็นต้น การตัดเกรดแบ่งได้เป็น ๓ ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย
๑	FIX-RATE	ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIXRATE ค่าคะแนนที่ใส่ เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น A ๘๐- >>> B+ ๗๐-๗๙ B ๖๐ – ๖๙ จะระบุที่ช่องดังนี้ click เลือกรูปแบบเกรด GRADE A, B+,B, C+, C, D+, D, E FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Norlmal Curve MEAN-SD การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD) คะแนนรวม ปัดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 MINIMUM E MAXIMUM A
๒	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve ***(ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)***
๓	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ ๑ SD (B+ -> B = ๐๕.SD) ***(ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)***

๓) **<u>กำหนดวิธีเก็บคะแนน</u>**

กรุณาระบุข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง, ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ

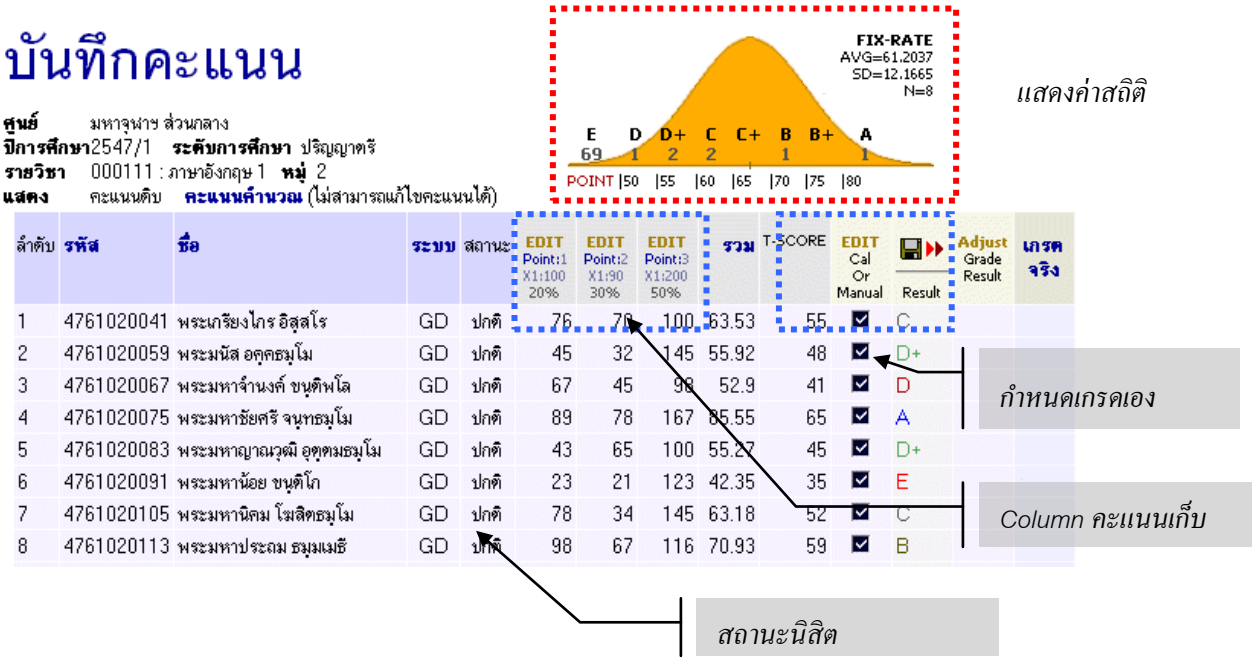
NO.	SCORE EVALUATION	TOTAL	TYPE	STATUS	RAW	%	INSTRUCTOR	
1	คะแนนเก็บ	100	QUIZ	NOT SHOW	100.00	20	ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	[ลบ]
2	กลางภาค	90	MIDTERM	NOT SHOW	90.00	30	ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	[ลบ]
3	ปลายภาค	200	FINAL	NOT SHOW	200.00	50	ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	[ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะลุน	
		390.00			390.00	100		

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง ๑๐๐ ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
SCORE EVALUATION	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้นๆ
TOTAL	จำนวนคะแนนดิบ
TYPE	ประเภทของคะแนน จำแนกเป็น QUIZ, MIDTERM และ FINAL
STATUS	สถานการประกาศผลคะแนนให้นิสิตทราบ
%	สัดส่วนเป็น เปอร์เซ็นต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม
INSTRUCTOR	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่ มีสิทธิ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

หมายเหตุ หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ ท่านสามารถลบรายการการเก็บคะแนนได้โดย Click ลบ รายการคะแนนที่กรอกไว้ จะไม่สามารถเรียกกลับมาได้

การบันทึกคะแนนเก็บ

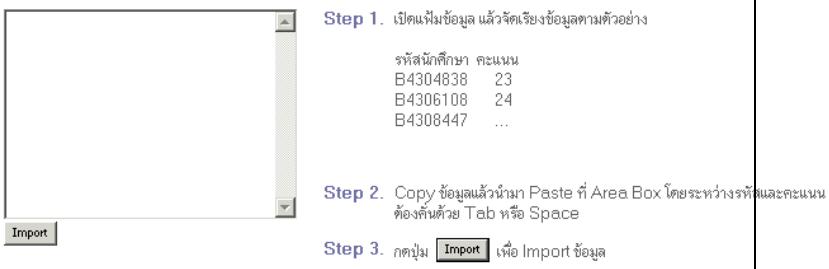


หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย ๒ ส่วนหลักๆคือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดนิสิตบางคน ออกจากกลุ่มตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง

การกรอกคะแนนดิบ

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดงเงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้

EDIT	กดเพื่อทำการกรอกข้อมูลคะแนนดิบ เมื่อกดแล้ว จะทำให้ปุ่ม **EDIT** กลายเป็น **SAVE** ท่านจะต้องกด **SAVE** เมื่อได้กรอกคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว กรณีที่ขึ้นว่า **LOCK** แสดงว่าท่านไม่สามารถบันทึกคะแนนนั้นได้ โดยเงื่อนไขนี้จะถูกกำหนดจากหน้าจอช่วงคะแนน
Point: ๑	บอกให้ทราบว่าเป็นการเก็บคะแนนครั้งที่ ● หากนำ Mouse มาวางบน คำว่า Point ระบบจะแสดงชื่อการเก็บคะแนนนั้น ● หาก Click ที่คำว่า Point ระบบจะทำการเรียงลำดับตามคะแนน
๑:๑๐๐ ๒๐%	แสดงการเก็บคะแนน หมายถึง คะแนนเต็ม ๑๐๐ และจัดเก็บ ๒๐%
	กดเพื่อแสดงหน้าจอการ Import คะแนนจาก File ดังนี้  โดย File ที่จะนำมา Import ต้องมีลักษณะเป็น ๒ Column คือรหัสนิสิตและคะแนนดิบ สามารถ Import ได้ด้วยการ Copy ข้อมูลนั้น แล้วนำไป Paste ที่ Area Box แล้วกดปุ่ม Import

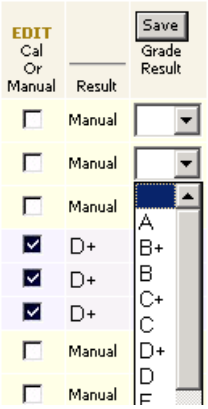
การตัดโอนเกรด

เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวนเกรด On-line Real-time ตลอดเวลา โดยจะแสดงไว้ใน Column แล้ว เกรดที่ได้จะแสดงในช่อง **Result** การโอนเกรด ทำได้โดยการกดที่รูป Disk ระบบจะทำการโอนเกรดที่คำนวนได้ ไปสู่ Column **Adjust/Grade Result**

หมายเหตุ การโอนเกรด จะทำเฉพาะนิสิต ที่ถูกกำหนดให้เป็น Cal ที่ Column **Cal or Manual** เท่านั้น

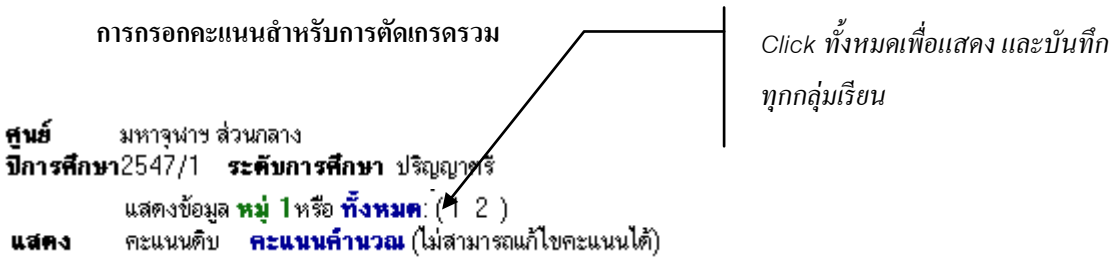
การกำหนดเกรดเอง

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวน หรือดึงนิสิตที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ต่ำ ผิดปกติออกจาก กลุ่มตัวอย่าง การดำเนินการดังกล่าว ทำได้โดยการกดเลือก ให้ **Cal or Manual**



หัวข้อ	คำอธิบาย
EDIT Cal Or Manual	**Cal or Manual** ใช้ในการกำหนดให้นิสิตแต่ละคนถูกตัดเกรดผ่านระบบ หรือ ต้องการกำหนดเกรดเอง เมื่อกดปุ่มแล้ว ต้องทำการ **SAVE** โดยให้ Click ที่ Check Box
Result	**Result** ช่องแสดงผลการคำนวนเกรดที่ได้ กรณีที่เกรดในนิสิตนั้นถูกกำหนดเป็น Manual จาก Column แรก จะไม่แสดงเกรดนั้นบนช่อง โดยท่านสามารถกำหนดเกรดได้โดยกดปุ่ม **Adjust** ในช่อง **Adjust** การกำหนดให้นิสิตไม่ถูกคำนวนเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวนทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย
Adjust Grade Result	**Adjust** ใช้สำหรับ กำหนดเกรดที่ต้องการการ ให้กดปุ่ม **Adjust** ท่านจะสามารถปรับเกรดได้ ในรายการนิสิตที่ ถูกกำหนดเกรดให้เป็น **Manual** เท่านั้น

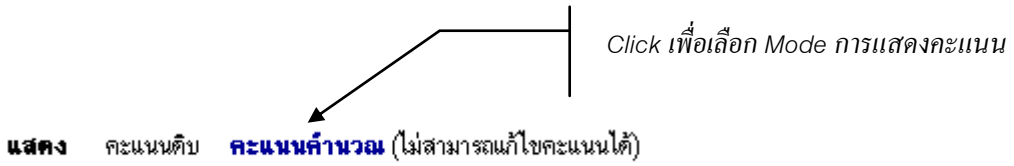
หมายเหตุ กรณีที่นิสิต ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการตั้งให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ



ท่านสามารถเลือกบันทึกคะแนนทีละกลุ่มเรียน หรือทุกกลุ่มเรียนพร้อมกันได้ โดย Click ที่ คำว่า **ทั้งหมด** หากโดยมีเงื่อนไขคือ

- การบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียนพร้อมกัน ต้องทำที่กลุ่มเรียนหลักที่ถูกอ้างอิงเท่านั้น
- กรณีที่อยู่ในกลุ่มเรียนย่อย ท่านสามารถ Click เพื่อแสดงคะแนนได้ เท่านั้น

การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ



ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ ๒ Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนคำนวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ

T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
๑๐	๐.๐๐๓๒	๒๑	๐.๑๕๐๐	๔๑	๑๘.๔๑๐๐	๖๑	๘๖.๔๓๐๐	๘๑	๕๕.๕๐๓๐
๑๑	๐.๐๐๖๔	๒๒	๐.๒๖๐๐	๔๒	๒๑.๑๕๐๐	๖๒	๘๘.๔๕๐๐	๘๒	๕๕.๕๓๑๐
๑๒	๐.๐๐๗๐	๒๓	๐.๓๕๐๐	๔๓	๒๔.๒๐๐๐	๖๓	๕๐.๓๒๐๐	๘๓	๕๕.๕๕๒๐
๑๓	๐.๐๑๑๐	๒๔	๐.๔๗๐๐	๔๔	๒๗.๔๓๐๐	๖๔	๕๑.๕๒๐๐	๘๔	๕๕.๕๖๖๐
๑๔	๐.๐๑๖๐	๒๕	๐.๖๒๐๐	๔๕	๓๐.๘๕๐๐	๖๕	๕๓.๓๒๐๐	๘๕	๕๕.๕๗๗๐
๑๕	๐.๐๒๓๐	๒๖	๐.๘๒๐๐	๔๖	๓๔.๔๖๐๐	๖๖	๕๔.๕๒๐๐	๘๖	๕๕.๕๘๔๐
๑๖	๐.๐๓๔๐	๒๗	๑.๐๗๐๐	๔๗	๓๘.๒๑๐๐	๖๗	๕๕.๕๔๐๐	๘๗	๕๕.๕๘๕๐
๑๗	๐.๐๔๘๐	๒๘	๑.๓๕๐๐	๔๘	๔๒.๐๗๐๐	๖๘	๕๖.๔๑๐๐	๘๘	๕๕.๕๕๒๘
๑๘	๐.๐๖๕๐	๒๕	๑.๗๕๐๐	๔๕	๔๖.๐๒๐๐	๖๕	๕๗.๑๓๐๐	๘๕	๕๕.๕๕๕๒
๑๕	๐.๑๐๐๐	๓๐	๒.๒๘๐๐	๕๐	๕๐.๐๐๐๐	๗๐	๕๗.๗๒๐๐	๕๐	๕๕.๕๕๖๘
๒๐	๐.๑๓๐๐	๓๑	๒.๘๗๐๐	๕๑	๕๓.๕๘๐๐	๗๑	๕๘.๒๑๐๐		
		๓๒	๓.๕๕๐๐	๕๒	๕๗.๕๓๐๐	๗๒	๕๘.๖๑๐๐		
		๓๓	๔.๔๖๐๐	๕๓	๖๑.๗๕๐๐	๗๓	๕๘.๕๓๐๐		
		๓๔	๕.๔๘๐๐	๕๔	๖๕.๕๔๐๐	๗๔	๕๕.๑๘๐๐		
		๓๕	๖.๖๘๐๐	๕๕	๖๕.๑๕๐๐	๗๕	๕๕.๓๘๐๐		
		๓๖	๘.๐๘๐๐	๕๖	๗๒.๕๗๐๐	๗๖	๕๕.๕๓๐๐		
		๓๗	๕.๖๘๐๐	๕๗	๗๕.๘๐๐๐	๗๗	๕๕.๖๕๐๐		
		๓๘	๑๑.๕๑๐๐	๕๘	๗๘.๘๑๐๐	๗๘	๕๕.๗๔๐๐		
		๓๕	๑๓.๕๗๐๐	๕๕	๘๑.๕๕๐๐	๗๕	๕๕.๘๑๐๐		
		๔๐	๑๕.๘๗๐๐	๖๐	๘๔.๑๓๐๐	๘๐	๕๕.๘๖๕๐		

๔. คลิกที่ **<u>เครื่องหมายคำถามของคอลัมน์เกรด</u>** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด

บันทึกเกรด

ศูนย์ มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง, ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1
000111 ภาษาอังกฤษ 1 หมู่ 2
หน้าที่ 1/4, จำนวนนิสิตทั้งหมด 76

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ค่าเดิม	เกรด	ลง	ระบบเกรด	สถานภาพ
1.	4761020041	เกรียงไกร อิสฺสโร		A	2	GD	ปกติ
2.	4761020059	มนัส อคฺคธมฺโม		B+	2	GD	ปกติ
3.	4761020067	จำนงค์ ขนฺติพโล		B	2	GD	ปกติ
4.	4761020075	ชัยศรี จนฺทธมฺโม		C+	2	GD	ปกติ
5.	4761020083	ญาณวุฒิ อุตฺตมธมฺโม		C+*	2	GD	ปกติ
6.	4761020091	น้อย ขนฺติโก		I	2	GD	ปกติ
7.	4761020105	นิคม โฆสิตธมฺโม		A	2	GD	ปกติ
8.	4761020113	ประถม ธมฺมเมธี		B	2	GD	ปกติ
9.	4761020121	ยุนัส กตปุญฺโญ		B+	2	GD	ปกติ
10.	4761020130	สงการณ์ ถิรจิตฺโต		C	2	GD	ปกติ
				C+			
				D			
				D+			
				F			

๕. คลิกที่หัวข้อ **<u>พิมพ์ใบแจ้งเกรด</u>** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรดออกทางโปรแกรมเวิร์ด ดังนี้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ใบส่งระดับคะแนนตัวอักษร
ศูนย์ มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง
ภาคการศึกษาที่ 1/2547

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
รายวิชา	000111 : ภาษาอังกฤษ 1
ผู้สอน	ดร.พิมพ์ตา วนะจุน — กลุ่มที่ 2

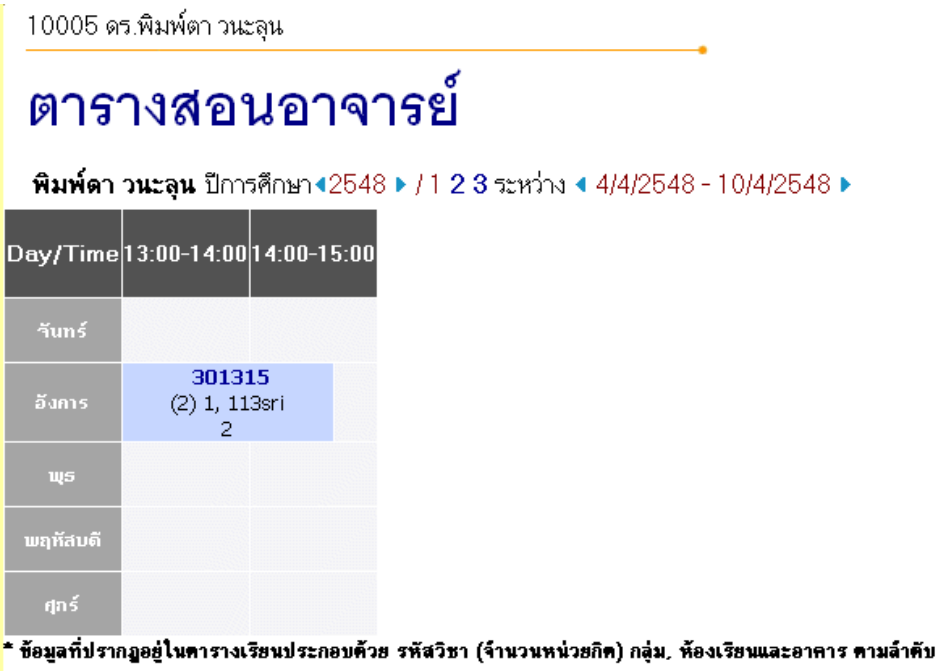
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	QUIZ	MIDTERM	FINAL	รวม	เกรด
1	4761020041	พระเกรียงไกร อิสฺสโร	15.20	23.33	25.00	63.53	C
2	4761020059	พระมนัส อคฺคธมฺโม	9.00	10.67	36.25	55.92	D+
3	4761020067	พระมหาจำนงค์ ขนฺติพโล	13.40	15.00	24.50	52.90	D
4	4761020075	พระมหาชัยศรี จนฺทธมฺโม	17.80	26.00	41.75	85.55	A
5	4761020083	พระมหาญาณวุฒิ อุตฺตมธมฺโม	8.60	21.67	25.00	55.27	D+

๕. **ตารางสอนอาจารย์** ท่านสามารถขอดูข้อมูลตารางสอนของท่าน ณ ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู **"ตารางสอนอาจารย์"**

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอภาระการสอน คลิกที่เมนู **"ตารางสอนอาจารย์"**

๒. ระบบจะแสดงข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา ช่วงวันเวลาที่ต้องการแสดงตารางสอน



หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในตารางประกอบไปด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ ในกรณีที่ตารางเวลาสอนซ้ำซ้อนระบบจะแสดงข้อมูลด้วยช่องสีแดง

๖. **สถิติการลงทะเบียน** ท่านสามารถขอดูข้อมูลสถิติการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านเป็นผู้สอนได้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลจะประกอบไปด้วย ปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ชื่อวิชา, กลุ่มเรียน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"สถิติการลงทะเบียน"**

๒. เมื่อดูข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกลับไปที่เมนูหลักได้โดยคลิกที่เมนู **"ถอยกลับ"**
รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอตัวอย่างข้อมูลสถิติการลงทะเบียน

สถิติการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2546 2547 2548

รหัสวิชา	รายวิชา		หมู่	รับ	ลง
ภาคการศึกษาที่ 1					
มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง	ปริญญาตรี				
000102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		1	9999	180
	ปี 1 ; 3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	85	-		
	ปี 1 ; 3810400 : สังคมศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	95	-		
000105	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา		1	9999	86
	ปี 3 ; 4510201 : การบริหารการศึกษา	1	Wait 1		
	ปี 1 ; 3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	85	-		
000111	ภาษาอังกฤษ 1		2	76	76
	ปี 1 ; 3810200 : ครุศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	76	Wait 76		

๒.๑๖ *บันทึกประวัตินิสิต*

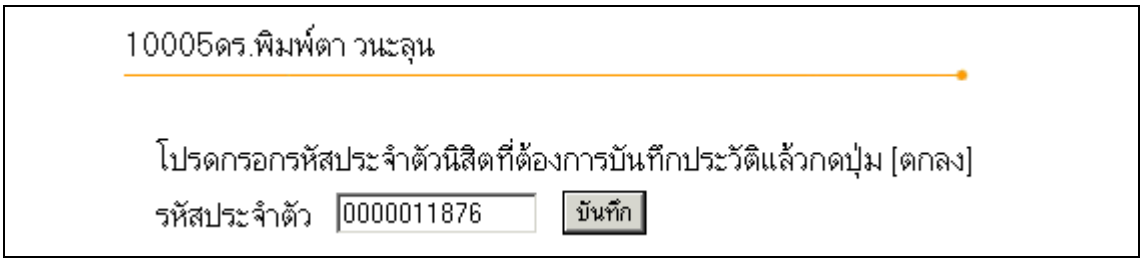
อาจารย์สามารถบันทึกประวัติเพิ่มเติมของนิสิตได้ เช่น ประวัติความประพฤติของนิสิตซึ่งอาจจะเป็นประวัติในด้านดีหรือไม่ดีก็ได้ ข้อมูลประวัติที่ท่านป้อนเข้าสู่ระบบจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของระเบียนประวัตินิสิต

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"บันทึกประวัตินิสิต"**

๒. ป้อนรหัสนิสิตที่ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมลงในช่องว่าง

๓. คลิกที่ปุ่ม **"บันทึก"** กรุณาดูภาพต่อไปนี้ประกอบ



๔. ในกรณีที่นิสิตคนที่ท่านอาจารย์ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมมีประวัติซึ่งถูกบันทึกโดยอาจารย์ท่านอื่นมาแล้ว ข้อมูลประวัติดังกล่าวจะถูกแสดงออกมาทางหน้าจอ ถ้าประวัติดังกล่าวถูกบันทึกโดยตัวท่านอาจารย์เอง ระบบจะแสดงข้อความ [ลบ] เพื่อให้ท่านสามารถลบรายการประวัตินั้นออกจากระบบได้ ส่วนในกรณีของประวัติที่ถูกป้อนโดยอาจารย์ท่านอื่น ท่านจะไม่สามารถทำการลบรายการนั้นได้

ด้านล่างของจอภาพจะมีช่องว่างให้ท่านอาจารย์ป้อนประวัติของนิสิตได้ ท่านอาจารย์สามารถระบุได้ว่าประวัติดังกล่าวเป็นประวัติดีหรือไม่ดี โดยการกำหนดคะแนนในช่องถัดมา ถ้าคะแนนที่ให้เป็นบวกแสดงว่าเป็นประวัติดี ในทางกลับกันถ้าคะแนนที่ให้เป็นลบแสดงว่าเป็นประวัติในแง่ลบ

๒.๑๗ *ข้อมูลนิสิต (ตรวจสอบข้อมูลนิสิต.)*

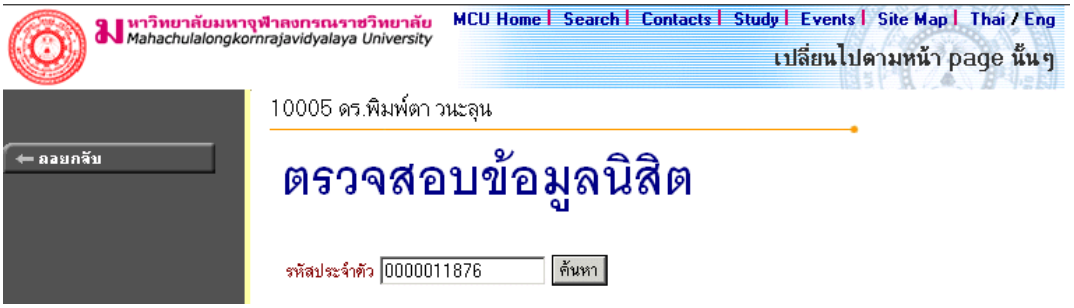
ใช้เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพรายภาค, ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา, คะแนนเฉลี่ยสะสม, หน่วยกิตที่ลงในภาคการศึกษา และหน่วยกิตสะสมของนิสิตแต่ละคนได้

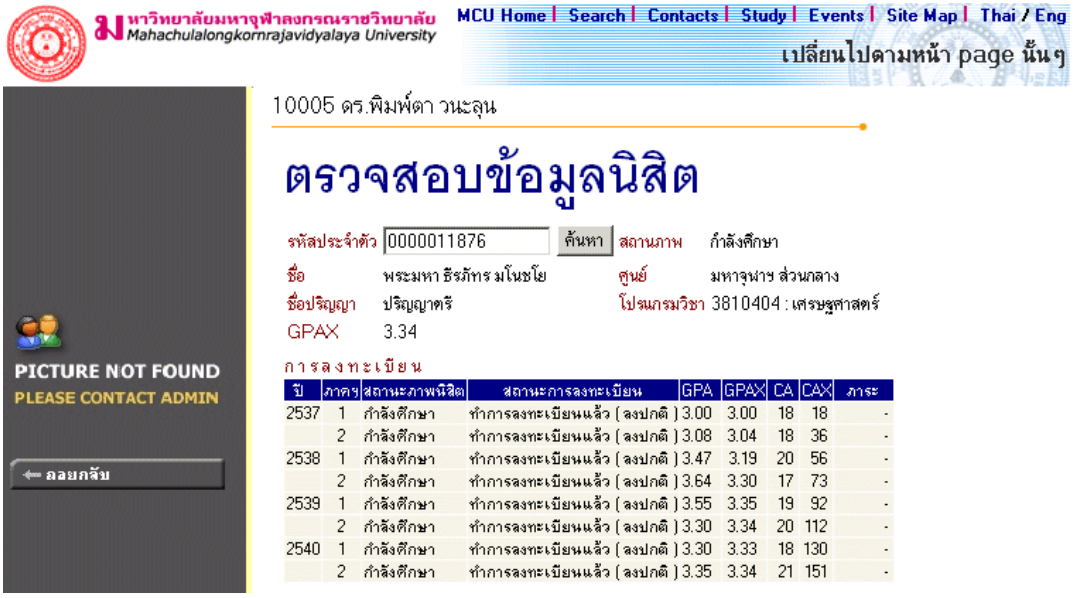
วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู **"ข้อมูลนิสิต**

๒. ระบุรหัสนิสิต

๓. กดปุ่ม **"ค้นหา"**



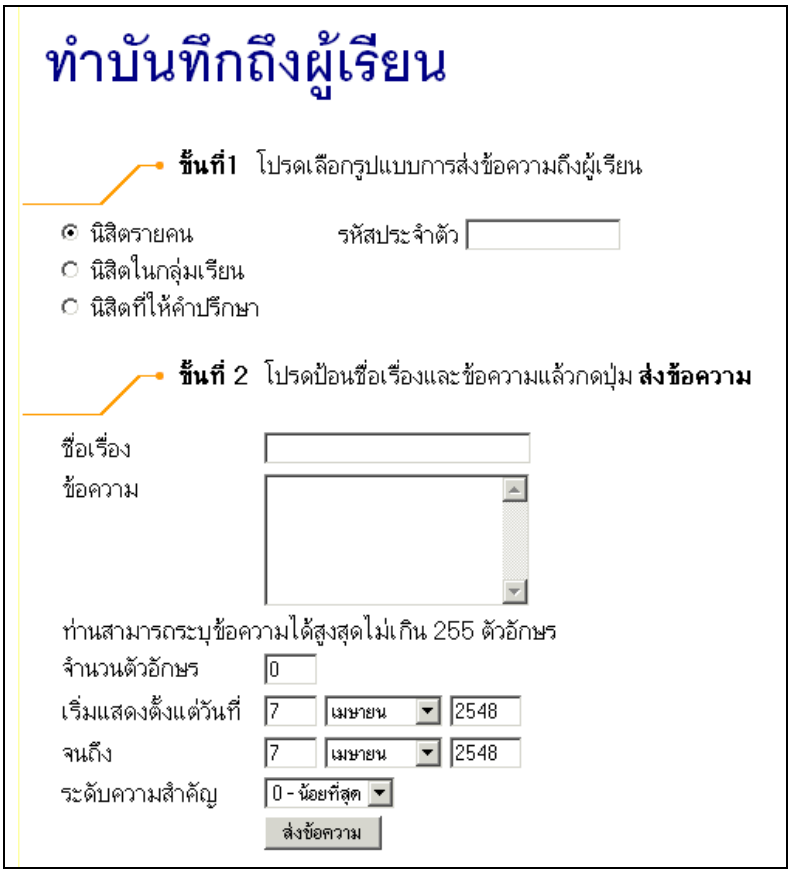


๒.๑๘ *ทำบันทึกถึงผู้เรียน*

ท่านอาจารย์สามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงนิสิตแต่ละคน หรือ นิสิตในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือ นิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนิสิตแต่ละคน หรือ นิสิตในกลุ่มเรียนที่กำหนดจะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนิสิตแต่ละท่าน เมื่อนิสิตเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา นิสิตจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความจะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (http://regweb.mcu.ac.th)

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู **"ทำบันทึกถึงผู้เรียน"**
๒. ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่งข้อความถึงนิสิตรายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนิสิตลงในช่องรหัสประจำตัวนิสิตด้วย ส่วนในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนิสิตในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, ระดับการศึกษาและวิทยาเขต
๓. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง **"ชื่อเรื่อง"**
๔. ป้อนข้อความลงในช่อง **"ข้อความ"**
๕. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
๖. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการแสดงข้อความ
๗. ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับจากข้อความที่สำคัญมากไปหาน้อย)
๘. คลิกที่ปุ่ม **"ส่งข้อความ"**



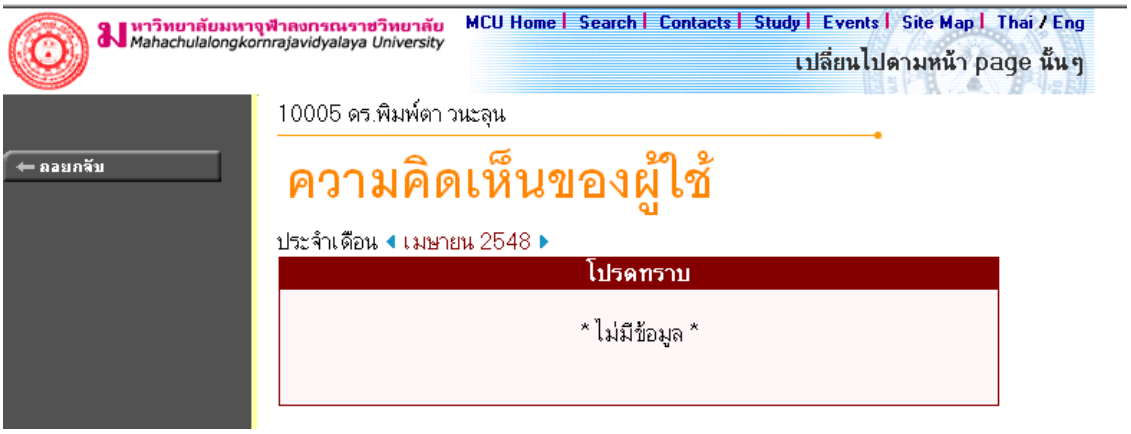
๒.๑๙ *รายการความคิดเห็น*

เป็นเมนูสำหรับดูรายการความคิดเห็นต่างๆ ที่มี ผ่านระบบบริการการศึกษา

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู **"รายการความคิดเห็น"**

๒. เลือกเดือน/ปี ที่ต้องการดูรายการความคิดเห็น



๒.๒๐ *ทะเบียนรายชื่อ*

ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนิสิตพร้อมสถานภาพและระดับคะแนนเฉลี่ย และพิมพ์รายชื่อนิสิตในวิชาเอกที่กำหนด

วิธีใช้งาน

๑. เลือก **"ทะเบียนรายชื่อ"** จากหน้าจอหลัก

๒. คณะ และปีที่รับเข้า ในหน้าจอสถิติ น.ศ.จำแนกสภาพ ตามปีที่รับ

๓. คลิกเลือกที่จำนวนนิสิตของสาขาวิชาที่ต้องการแสดงผลรายงาน ดังหน้าจอต่อไปนี้

	รับเข้า	เลือกสาขา	ย้ายเข้า	ย้ายออก	รวม	พ้นสภาพ	จบการศึกษา	ปกติ
3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	1	-	-	-	1	-	1	-
3810101 : พระพุทธศาสนา	16	-	-	-	16	-	16	-
3810104 : ภาษาสันสกฤต	5	-	-	-	5	-	5	-
3810106 : ปรัชญา	21	-	-	-	21	-	21	-
3810107 : ศาสนา	8	-	-	-	8	-	8	-
รวมในระดับ	51	0	0	0	51	0	51	0
รวมในศูนย์	51	0	0	0	51	0	51	0
รวม	51	0	0	0	51	0	51	0

รายชื่อนิสิต

ศูนย์ มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
คณะ พุทธศาสตร์
โปรแกรมวิชา 3810101 : พระพุทธศาสนา
ปีการศึกษาที่เข้า 2540
หมู่ 11011

click รหัสนิสิตเพื่อดูผลการศึกษา, ชื่อนิสิตเพื่อดูประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมู่	GPA
1	0000012620	พระครูวินัยธรณรงค์ ธมฺมานนฺโท	40	11011	2.91
2	0000013116	พระเฉลียว ถิรธมฺโม	40	11011	2.73
3	0000013120	พระมหาถนอม อริยวํโส	40	11011	2.63
4	0000013121	พระมหาทองสุข สิริวฑฺฒโก	40	11011	2.84
5	0000013123	พระครูปลัดธนัญชัย อริฏฺชโย	40	11011	3.09
6	0000013128	พระบุญญวัฒน์ ตาณวีโร	40	11011	3.04
7	0000013129	พระปฐมพจน์ สนฺตจิตฺโต	40	11011	2.80
8	0000013134	พระมหาผุดผ่อง อคฺคธมฺโม	40	11011	2.95
9	0000013137	พระมหามนตรี คุตฺตธมฺโม	40	11011	3.77
10	0000013140	พระครูวินัยธรวิเชียร โฆสธมฺโม	40	11011	2.73

รายงานนี้สามารถเรียงลำดับตามชื่อ ของนิสิตในสาขาวิชาได้ โดยการคลิกที่ **"ชื่อ"** และหากต้องการพิมพ์รายชื่อนิสิตเป็นไฟล์ Word คลิกที่ ซึ่งท่านสามารถนำไฟล์ที่ได้นั้นไปบันทึกเป็นไฟล์เวิร์ดหรือพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายชื่อนิสิต
ศูนย์ มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง

โปรแกรมวิชา **3810101 : พระพุทธศาสนา** ปีการศึกษาที่เข้า **2540**
คณะ **พุทธศาสตร์** ระดับการศึกษา **ปริญญาตรี**

เลขที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมู่	GPA
1	0000012620	พระครูวินัยธรณรงค์ ธมฺมานนฺโท	40	11011	2.91
2	0000013116	พระเฉลียว ถิรธมฺโม	40	11011	2.73
3	0000013120	พระมหาถนอม อริยวํโส	40	11011	2.63
4	0000013121	พระมหาทองสุข สิริวฑฺฒโก	40	11011	2.84
5	0000013123	พระครูปลัดธนัญชัย อริฏฺชโย	40	11011	3.09
6	0000013128	พระบุญญวัฒน์ ตาณวีโร	40	11011	3.04
7	0000013129	พระปฐมพจน์ สนฺตจิตฺโต	40	11011	2.80
8	0000013134	พระมหาผุดผ่อง อคฺคธมฺโม	40	11011	2.95
9	0000013137	พระมหามนตรี คุตฺตธมฺโม	40	11011	3.77
10	0000013140	พระครูวินัยธรวิเชียร โฆสธมฺโม	40	11011	2.73

วิธีใช้งาน

๑. หากต้องการบันทึกแฟ้มเป็นไฟล์ Word คลิกที่เมนู **“FILE”**

๒. เลือก **“Save As”**

๓. ใส่ชื่อไฟล์และเลือกชนิดข้อมูลเป็น **“Word Document”**

๔. กด **“บันทึก”**

๒.๒๑ เสนอความคิดเห็น

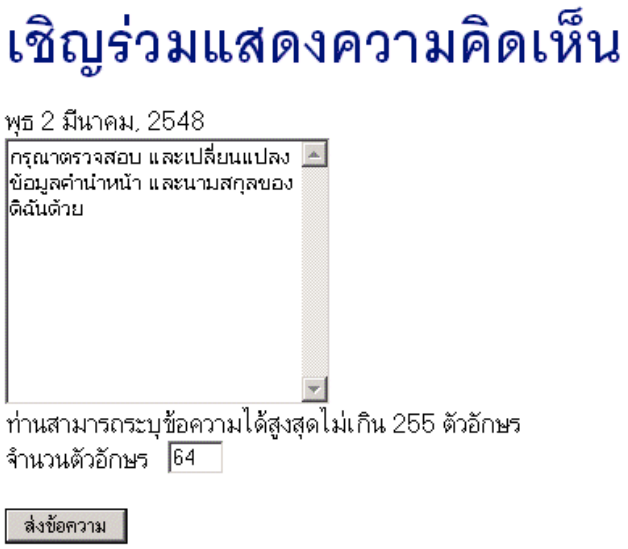
หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู **“เสนอความคิดเห็น”**

๒. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง

๓. คลิกที่ปุ่ม **“ส่งความคิดเห็น”**



๒.๒๒ *สถิติการเข้าใช้ระบบ*

ท่านอาจารย์สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้ระบบ ของตัวท่านเอง โดยคลิกที่เมนู **“สถิติการเข้าใช้ระบบ”** ปรากฏดังภาพ

10005 **ดร.พิมพ์ดา วนะลุน**

สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ เมษายน 2548 ▶

ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	7	16:26	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
2		16:26	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1		
3		16:32	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
4		16:32	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1		
5		16:44	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
6		16:44	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ ผู้บริหาร	127.0.0.1		
7		16:51	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
8		16:51	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1		
9		17:01	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
10		17:02	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
11		17:22	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
12		17:22	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
13		17:22	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
14		17:23	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
15		17:31	ส่งเกรดผ่าน web	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2

๒.๒๓ *ออกจากระบบ*

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านอาจารย์ต้องคลิกที่ปุ่ม **“ออกจากระบบ”** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านอาจารย์เอง