

ส า ร บั ญ

๑ ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๒
ข้อตกลงเบื้องต้น	๒
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	๒
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ	๒
๒ เริ่มต้นใช้งานระบบ.....	๓
๒.๑ เข้าสู่ระบบ	๔
๒.๒ วิชาที่เปิดสอน.....	๖
๒.๓ ตารางเรียนนิสิต	๘
๒.๔ ตารางสอนอาจารย์.....	๑๐
๒.๕ ตารางการใช้ห้อง	๑๒
๒.๖ ปฏิทินการศึกษา	๑๓
๒.๗ หลักสูตรที่เปิดสอน	๑๔
๒.๘ วิทยานิพนธ์.....	๑๖
๒.๙ ตอบคำถาม	๑๗
๒.๑๐ รับนิสิตใหม่	๑๘
๒.๑๑ ข่าวประกาศและการเข้าสู่ระบบ	๒๐
๒.๑๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๒๑
๒.๑๓ ระเบียนประวัติ.....	๒๒
๒.๑๔ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๓
๒.๑๕ ภาระการสอน	๒๕
๒.๑๖ บันทึกประวัตินิสิต.....	๓๘
๒.๑๗ ข้อมูลนิสิต (ตรวจสอบข้อมูลนิสิต.)	๔๐
๒.๑๘ ทำบันทึกถึงผู้เรียน.....	๔๑
๒.๑๙ รายการความคิดเห็น.....	๔๒
๒.๒๐ ทะเบียนรายชื่อ.....	๔๒
๒.๒๑ เสนอความคิดเห็น.....	๔๔
๒.๒๒ สถิติการเข้าใช้ระบบ	๔๕
๒.๒๓ ออกจากระบบ	๔๕

๑ ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับ นิสิต, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ ก็ระบบที่อาจารย์ สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัติ นิสิต, ปฏิทินการศึกษา, ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน, ดูตารางสอน, ตัดเกรด, ให้คำปรึกษา, ดูสถิติการลงทะเบียนในรายวิชาที่ สอน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/ หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ท่านจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และ โปรแกรม Internet Explorer ๔.x หรือ Microsoft Internet Explorer ๔.x

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์

อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ ๑ ครั้งแล้วปล่อย

๒ เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://regweb.mcu.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

THAI ENGLISH

เข้าสู่ระบบ

วิชาที่เปิดสอน

ตารางเรียนนิต

ตารางสอนอาจารย์

ตารางการใช้ห้อง

ปฏิทินการศึกษา

หลักสูตรที่เปิดสอน

วิทยานิพนธ์

ถามคำถาม

จัดรับนิสิตใหม่

Advance Vision Systems

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

กรุณา เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ประกาศโดย กองทะเบียน และวัดผล วันที่ประกาศ 31 สิงหาคม 2547

to top of page

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๒๒๓-๔๔๔๔, ๒๒๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๑๐๔, ๒๒๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๑๐๕

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่ท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ <http://regweb.mcu.ac.th> เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากกองทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยเรียงลำดับหมายเลขที่ประกาศและความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่หมายเลขลำดับดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ ท่านควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของ กองทะเบียนและวัดผลที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนิต, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, วิทยานิพนธ์, ถามคำถาม และรับนิสิตใหม่ ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการรายละเอียดของเมนูต่างๆ มีดังต่อไปนี้

๒.๑ เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถัดรหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
๒. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

The image shows the login interface of the Mahachulalongkornrajavidyalaya University (MCU) system. At the top, there is a navigation bar with links: MCU Home, Search, Contacts, Study, Events, Site Map, Thai, and Eng. Below this, the university's name is displayed in Thai and English. The main login area has a dark background with a 'หน้าเริ่มต้น' (Home) button. A callout box points to this button, stating: 'คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” หากท่านต้องการถอยกลับไปหน้าข่าว' (Click the 'Home' button if you want to go back to the news page). The login form itself is titled 'กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัส' (Please enter your ID and password). It contains two input fields: 'รหัสประจำตัว' (ID) with the value 'somchai' and 'รหัสผ่าน' (Password) with masked characters. A 'ตรวจสอบ' (Check/Submit) button is located below the password field. Three callout boxes provide instructions: 1. 'ป้อนรหัสประจำตัวของท่าน' (Enter your ID) pointing to the ID field. 2. 'ป้อนรหัสผ่าน' (Enter password) pointing to the password field. 3. 'คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”' (Click the 'Check' button) pointing to the submit button.

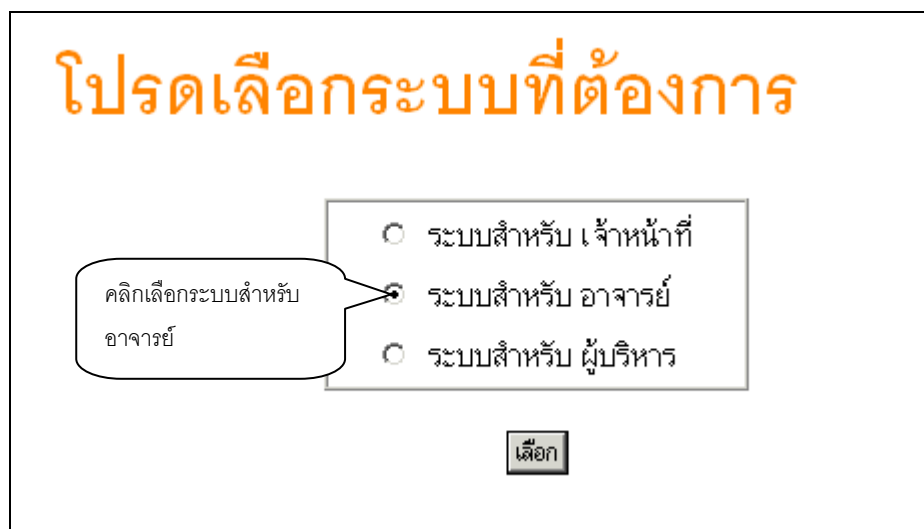
ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่สื่ออยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ ที่มี ตำแหน่ง (สิทธิ์) เป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้วยนั้น จะเกิดหน้าจอสำหรับให้เลือกระบบ สำหรับระบบงานที่ต้องการใช้งานด้วย โดยจะให้เลือก เป็นระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร โดยการเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบด้วย ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่หน้าจอของอาจารย์โดยตรง

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างของหน้าจอ และข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนเข้าสู่ระบบจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเข้าเครือข่าย

และเมื่อท่านผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง



๒.๒ วิชาที่เปิดสอน

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลโดยละเอียดของแต่ละรายวิชาได้จากเมนู “รายวิชาที่เปิดสอน” ข้อมูลจะประกอบไปด้วย รหัสวิชา, ชื่อวิชาภาษาไทย/อังกฤษ, จำนวนหน่วยกิต, หน่วยงานเจ้าของรายวิชา, เป็นรายวิชาสำหรับระดับการศึกษาใด, เป็นวิชาในหมวดใด, เงื่อนไขรายวิชาที่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน, จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน, วันเวลาเรียน, ห้องเรียน/อาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนิสิตที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว, จำนวนที่นั่งเหลือที่สามารถรับลงทะเบียนได้ เป็นต้น

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “วิชาที่เปิดสอน”

๒. กำหนดเงื่อนไขในการค้นหารายวิชา โดยเริ่มจากการระบุหมวดวิชา, ระบุหน่วยงานเจ้าของรายวิชา, ระบุระดับการศึกษา, ระบุจำนวนวิชาที่ได้จากการค้นหา (ระบบจะแสดงผลไม่เกินจำนวนที่ระบุ) จากนั้นให้พิมพ์รหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ต้องการค้นหา โดยท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อระบุเฉพาะบางส่วนของรหัสวิชา และ/หรือ ชื่อวิชาที่ทราบ ในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องรหัสวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงรหัสวิชา ในทำนองเดียวกันถ้าท่านไม่ได้พิมพ์ข้อความใดๆ ลงในช่องชื่อวิชา ระบบจะค้นหารายวิชาโดยไม่คำนึงถึงชื่อวิชา ในที่นี้ จากตัวอย่างทำการสืบค้นรายวิชาที่ ขึ้นต้นด้วยคำว่า “บาลี” ในภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๔๘ ดังรูปต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 หมวดวิชา

ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงาน เจ้าของรายวิชา

ขั้นตอนที่ 3 จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

ขั้นตอนที่ 4 ปีการศึกษา -
ศูนย์
ระดับการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ระบุเงื่อนไขในการค้นหาต่าง ๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

๓. ปรากฏข้อมูลรายวิชาที่ได้จากการค้นหา ดังนี้

ทั้งหมด รายวิชา
ทั้งหมด คณะ
ชื่อรายวิชา: บาลี*
ปีการศึกษา 2548 / 1
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 50 รายการ

▼ ใช้เมาส์ Click ที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เวลา	ข้อมูลรายวิชาในปีการศึกษาที่ 2548/1				
				ท	ร	ด	ล	ส
OSP101	บาลีไวยากรณ์ 1 [หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]	2 (2-0-4)		1	0	0	0	W

หมายเหตุ สถานะ

A = เพิ่มผ่าน WEB ได้เท่านั้น

C = ปิดไม่รับสง

D = ถอนผ่าน WEB ได้เท่านั้น

N = เปิดลงปกติ ทำการโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น

W = เปิดลงปกติ สามารถลงทะเบียนผ่าน WEB ได้

X = เปลี่ยนกลุ่มผ่าน WEB ได้เท่านั้น

ตัวเลขแสดงจำนวนหน่วย
กิต (หน่วยบรรยาย (ชม.)-
หน่วยปฏิบัติ (ชม.)-หน่วย
ศึกษาด้วยตัวเอง (ชม.))

๔. คลิกที่รหัสรายวิชาเพื่อดูรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการ

รูปต่อไปนี้เป็นหน้าจอแสดงรายละเอียดของรหัสวิชา “OSP๑๐๑ บาลีไวยากรณ์ ๑” มีจำนวน หน่วยกิต ๒ หน่วย เปิดสอนจำนวน ๑ กลุ่มการเรียน และสอบกลางภาค เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๔๘ เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ ห้อง ๑๑๑ ๑๑๑

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปค้นหาหน้า page นี้นะ

← กลับ

OSP101 บาลีไวยากรณ์ 1

Pali Grammar I

สังกัด .-

หน่วยกิต 2 (2-0-4)

สถานะรายวิชา: ใช้งาน

เลือก ปีการศึกษา: 1 / 2548

รายชื่อ 100%

มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง

ปริญญาตรี

หมู่	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง (เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด	รายชื่อ
01	ไม่เลือดยุ					0 0 0	W	?

อาจารย์:

สอบกลางภาค: 12 พ.ย. 2548 เวลา 09:00 - 12:00 อาคาร 2 ห้อง 111sri

สอบปลายภาค:

Course Description

หมายเหตุ

เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทิว

หมวด 30 = 41 = 61 = หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 62 = กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 63 = กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 64 = กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 66 = 71 = กลุ่มวิชาเอก 72 = กลุ่มวิชาโท 73 = กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 74 = กลุ่มวิชาบริหาร 75 = กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 80 = หมวดวิชาเลือกเสรี 81 = 82 = 83 = 85 = 89 =

สำหรับกรณีรายวิชาที่เปิดให้มีการสอนในภาคการศึกษา จะบอกรายละเอียดของรายวิชา จำนวนกลุ่ม วัน และเวลาเรียน สถานที่ จำนวนนิสิตที่เปิดรับ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนแล้วและคงเหลือ

๒.๓ ตารางเรียนนิสิต

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาเรียนของนิสิตได้จากเมนู “ตารางเรียนนิสิต” ข้อมูล ตารางเรียนที่ระบบแสดงจะเป็นของปี และภาคการศึกษาปัจจุบัน

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางเรียนนิสิต”
2. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งเงื่อนไขจะประกอบไปด้วยรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิต ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

ตารางเรียนนิสิต

ปี: 4761010100

ชื่อ: นามสกุล และ: ทั้งหมด ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาหานิสิตที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41
2. ถ้าต้องการค้นหาหานิสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหาหานิสิตที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนิสิต
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

๑. ระบุรหัสประจำตัวนิสิตที่ต้องการค้นหา

๒. ระบุชื่อ และ/หรือ นามสกุลนิสิต

๓. ระบุจำนวนรายชื่อที่ได้จากการค้นหา

ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตได้ โดยเครื่องหมาย * จะใช้ในกรณีที่นิสิตต้องการระบุเฉพาะเพียงบางส่วนของรหัสประจำตัวนิสิต และ/หรือ ชื่อนิสิตที่ทราบ เช่น ถ้าต้องการค้นหาตารางเรียนของนิสิตที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยคำว่า “สมพงษ์” นามสกุลขึ้นต้นด้วยคำว่า “วง” ให้ท่านพิมพ์คำว่า **สมพงษ์*** ลงในช่องชื่อนิสิต และพิมพ์คำว่า **วง*** ลงในช่องนามสกุลนิสิต จากนั้นทำการระบุจำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้ระบบแสดง ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่นระบบจะแสดงเฉพาะ ๒๕ รายชื่อแรกที่ได้จากการค้นหาเท่านั้น จากตัวอย่างเป็นการค้นหาตารางเรียนของนิสิต โดยระบุรหัสประจำตัวนิสิต

๓. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุแล้วแสดงรายชื่อนิสิตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรหัสประจำตัวนิสิตออกมาบนจอภาพ โดยมีการแสดงผลเรียงลำดับตามรหัสประจำตัวนิสิตจากน้อยไปหามาก แต่หากการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวเป็นการระบุรหัสนิสิต ซึ่งมีเพียงท่านเดียวในระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปต่อไปนี้



ตารางเรียนนิสิต

กรุณาใช้เมาส์ Click ที่รหัสประจำตัวนิสิตเพื่อดูข้อมูลตารางสอน

1 4761010100 เสนีย์ สุนทรโร

พุทธศาสตร์
ปกติ

คลิกที่รหัสประจำตัว
นิสิตที่ต้องการให้แสดง
ตารางเวลาเรียน

๔. เมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวของนิสิตที่ต้องการแล้ว ระบบจะทำการแสดงตารางเวลาเรียนของ นิสิต ดังรูปต่อไปนี้

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ พระ เสนีย์ สุนทรโร
สถานภาพ กำลังศึกษา
คณะ พุทธศาสตร์
โปรแกรม พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)
วิชา

ปีการศึกษาที่ต้องการ
แสดง ตารางเรียน

อ. ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา ◀ 2547 ▶ / 1 2 ระหว่าง ◀ 4/4/2548 - 10/4/2548 ▶

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์	000102 (2) 1, 111sri 2							
อังคาร			000105 (2) 1, 114sri 2					
พุธ					000107 (2) 1, 201 1			
พฤหัสบดี								
ศุกร์		000111 (2) 1, 301 1						

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางเรียนประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, วันและเวลาเรียน ตามลำดับ โดยจะถูกแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน ในกรณีที่มิมีวิชาเรียนซ้ำซ้อนในตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้ เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่เรียนตรงกัน

๒.๔ ตารางสอนอาจารย์

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางเวลาสอนของอาจารย์ได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์” ข้อมูลตารางสอนที่ระบบแสดงจะเป็นของปีและภาคการศึกษาล่าสุด

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
๒. ให้ท่านระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยทำการพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ ท่านสามารถใช้เครื่องหมาย * เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ในแบบเดียวกันกับการค้นหาดารงเวลาเรียนของนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

๑. พิมพ์ชื่ออาจารย์ (สามารถใช้เครื่องหมาย * ได้)

๓. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

๒. กำหนดจำนวนผลลัพธ์จากการค้นหา

ค้นหา

๑. พิมพ์ชื่ออาจารย์ (สามารถใช้เครื่องหมาย * ได้)

๓. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

๒. กำหนดจำนวนผลลัพธ์จากการค้นหา

ค้นหา

๑. พิมพ์ชื่ออาจารย์ (สามารถใช้เครื่องหมาย * ได้)

๓. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”

๒. กำหนดจำนวนผลลัพธ์จากการค้นหา

ค้นหา

สมมติว่าต้องการค้นหาดารงเวลาสอนของอาจารย์ที่ชื่อขึ้นต้นด้วย “ต” สามารถทำได้โดยป้อน “ต*” ลงในช่อง “โปรตรระบุชื่อท่านอาจารย์” จากนั้นทำการกำหนดจำนวนรายชื่อที่ได้จากการ ค้นหา ถ้าไม่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ระบบจะแสดงเฉพาะ ๒๕ รายชื่อแรกที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาเท่านั้น หลังจากที่เราระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะทำการแสดงผลดังรูปต่อไปนี้

ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้เมาส์ Click ที่ตัวเลขลำดับเพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

๑ พระมหา ด่วน สิริธมโม

คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ

๑. คลิกที่ชื่อเพื่อแสดงตารางเวลาสอนของอาจารย์ที่ต้องการ สมมติว่าต้องการดูตารางสอนของพระมหาด่วน สิริธมโม ให้คลิกที่ชื่อ จะได้ผลลัพธ์ตามรูปต่อไปนี้

ตารางสอนอาจารย์

พระมหา ด่วน สิริธมฺโม ปีการศึกษา ◀2547 ▶ / 1 2 3 ระหว่าง ◀ 4/4/2548 - 10/4/2548 ▶

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00
จันทร์	000102 (2) 1, 111sri 2					
อังคาร			000105 (2) 1, 114sri 2			
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ข้อมูลที่แสดงอยู่ในตารางสอนอาจารย์ประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคารตามลำดับ โดยจะถูกแสดงบนพื้นสีฟ้าอ่อน และเมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาจะแสดงรายละเอียดของวิชาขึ้นมา ส่วนในกรณีที่มิมีวิชาสอนซ้ำซ้อนบนตาราง ข้อมูลจะถูกแสดงด้วยสีแดงเพื่อให้เห็นวัน/เวลาของรายวิชาที่สอนตรงกัน

๒.๕ ตารางการใช้ห้อง

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้จากเมนู “ตารางการใช้ห้อง” โดยระบบสามารถให้บริการค้นหาข้อมูลตารางการใช้ห้องเรียนได้ทั้ง ปี/ภาคการศึกษาปัจจุบันหรือย้อนหลัง

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ตารางการใช้ห้อง”
๒. ระบบจะทำการแสดงรายชื่ออาคารทั้งหมดในมหาวิทยาลัย
๓. คลิกที่รหัสอาคารเพื่อให้ระบบแสดงรายชื่อห้องเรียนภายในอาคารนั้น ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

ตารางการใช้ห้อง

แสดงข้อมูล แต่ละห้อง ทุกห้อง

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง

ศูนย์	มหาจุฬาร	ส่วนกลาง
1	ตึกมหาจุฬาร	
2	ตึกวัดศรีสุธาราม	
NA		

คลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการ

เมื่อทำการคลิกที่รหัสอาคารที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมดภายในอาคารนั้น พร้อมทั้งแสดงขนาดความจุของแต่ละห้องเรียนด้วยว่าสามารถรับจำนวนนิสิตได้เท่าใด

๔. คลิกที่รหัสห้องเพื่อแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลรหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียนและระดับการศึกษาตามลำดับ โดยจะแสดงด้วยสีฟ้าอ่อน และสีเขียวอ่อน โดยสีฟ้าอ่อนหมายถึงห้องถูกใช้ในลักษณะปกติมีกลุ่มเรียนปกติกลุ่มเดียว สีเขียวอ่อนแสดงให้เห็นว่าห้องถูกใช้ในลักษณะปกติแต่จะมีการซ้ำของกลุ่มวิชานั้นหมายความว่าวิชานั้นอาจจะมีหลายกลุ่มเรียนเข้ามาเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน และสีแดงจะหมายความว่ามีการใช้ห้องเรียนซ้ำซ้อนวิชากันบนตาราง โดยระบบจะแสดงให้เห็นวัน/เวลาของการใช้ห้องตรงกัน (หรืออาจจะเป็นการใช้ห้องเรียนเรียนร่วมกันก็ได้) ดังรูปต่อไปนี้

ตารางการใช้ห้อง

ศูนย์ มหาจุฬายฯ ส่วนกลาง ตึกมหาจุฬายฯ

ห้อง 201 ประเภท : ไม่กำหนด ความจุ : สถานภาพ : N พื้นที่ : ☐

คุณลักษณะ

ปีการศึกษา ◀ 2547 ▶ / 1 2 3

ระหว่าง ◀ 4/4/2548 - 10/4/2549 ▶

เลือกหมายเลขห้องที่
ต้องการให้แสดงข้อมูล
ตารางการใช้ห้อง

ปีการศึกษา และวันเวลา
ที่ต้องการให้แสดงข้อมูล
ตารางการใช้ห้อง

Day/Time	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	20:00-21:00
จันทร์					
อังคาร					
พุธ		000107 (2) 1, L1			
พฤหัสบดี					
ศุกร์					

๒.๖ ปฏิทินการศึกษา

ท่านสามารถใช้ปฏิทินการศึกษาในการตรวจสอบกำหนดการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กำหนดการลงทะเบียนของ นิสิต แต่ละระดับ และชั้นปี, การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มและการถอนรายวิชา, การลงทะเบียนซ้ำ, การชำระเงินผ่านธนาคารของนิสิตแต่ละชั้นปี เป็นต้น

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ปฏิทินการศึกษา”
๒. ระบบจะทำการแสดงกำหนดการต่าง ๆ ในปฏิทินการศึกษาให้ ดังรูปภาพต่อไปนี้ เป็นตัวอย่างการเลือกแสดงข้อมูลของปฏิทินการศึกษาคณะพุทธศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๔๘/๑

ถ้าต้องการดูปฏิทินการศึกษาของกลุ่มอื่นๆ ก็สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ ชุดปฏิทิน หรือถ้าต้องการกลับไปหน้าข่าวประกาศ สามารถทำได้โดยการใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม “หน้าเริ่มต้น” ดังรูปต่อไปนี้

ปฏิทินการศึกษา

ชุดปฏิทิน 1 : คณะพุทธศาสตร์

ปีการศึกษา ◀2548▶ / 1 2 3

ชุดปฏิทินการศึกษา
ที่แสดงผล

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
เปลี่ยนปกติ	17 มี.ค. 2548 13:00 น.	30 มี.ค. 2548 17:00 น.
	17 มี.ค. 2548 13:00 น.	30 มี.ค. 2548 17:00 น.
	17 มี.ค. 2548 13:00 น.	30 มี.ค. 2548 17:00 น.
	17 มี.ค. 2548 13:00 น.	30 มี.ค. 2548 17:00 น.
- ชั้นปี 4	17 มี.ค. 2548 13:00 น.	30 มี.ค. 2548 17:00 น.
• ลงทะเบียนเพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	31 มี.ค. 2548 17:00 น.	12 เม.ย. 2548 0:00 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา	31 มี.ค. 2548 17:00 น.	12 เม.ย. 2548 0:00 น.
- ช่วงวันทำการถอนรายวิชา	31 มี.ค. 2548 17:00 น.	12 เม.ย. 2548 0:00 น.
• ลงทะเบียนล่าช้า	31 มี.ค. 2548 17:00 น.	12 เม.ย. 2548 0:00 น.
- วันปิดภาคการศึกษา	17 พ.ค. 2548 13:00 น.	17 พ.ค. 2548 13:00 น.
- วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	11 ก.ย. 2548 9:00 น.	11 ก.ย. 2548 9:00 น.
- ช่วงวันสอบปลายภาค	20 ก.ย. 2548 9:00 น.	5 ต.ค. 2548 17:00 น.
- วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช	23 ต.ค. 2548 9:00 น.	23 ต.ค. 2548 17:00 น.

เลือกปีการศึกษา /
ภาคการศึกษาที่
ต้องการ

รายละเอียดของ
กำหนดการ
กิจกรรมต่างๆ

๒.๗ หลักสูตรที่เปิดสอน

ท่านสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “หลักสูตรที่เปิดสอน” ซึ่งจะมีข้อมูลแสดงโครงสร้างของแต่ละหลักสูตรโดยละเอียด เช่น จะศึกษาจบหลักสูตรหนึ่งๆ จะต้องผ่าน วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกี่หน่วยกิต วิชาเอกกี่หน่วยกิต วิชาเลือกกี่หน่วยกิต มีรายวิชาอะไรบ้างในแต่ละหมวด และถ้าต้องการสำเร็จหลักสูตรจะต้องมีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่าเท่าไร ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินกี่ปี ผลคะแนนต่ำสุดที่ใช้ในการจบหลักสูตรจะเป็นเท่าไร เป็นต้น

วิธีใช้งาน

๑. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “หลักสูตรที่เปิดสอน”
๒. ทำการระบุระดับการศึกษา และคณะที่ต้องการ
๓. ระบบจะแสดงข้อมูลของสาขาวิชาในคณะที่เลือก ดังรูปต่อไปนี้



โปรแกรมวิชา

คณะ 5 : บัณฑิตวิทยาลัย

๑. เลือกคณะที่ต้องการ

ถ้าท่านต้องการกลับไป
ที่หน้าข่าวประกาศให้ใช้
เมาส์ คลิกที่ปุ่ม "หน้า
เริ่มต้น"

โปรแกรมวิชา	หน่วยกิต	ปีศึกษา	เกรดต่ำสุด
ระดับการศึกษา : ปริญญาโท			
4240101 พระพุทธศาสนา	48	2	3.00
4240103 บาลี	48	2	3.00
4240106 ปรัชญา	48	2	3.00
4240107 ศาสนา	48	2	3.00
4240109 ธรรมนิเทศ	48	2	3.00
4341101 Buddhist Studies	48	2	3.00
4341106 Philosophy	48	2	3.00
ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก			
42501011 พระพุทธศาสนา (แผน 1)	60	3	3.00
42501012 พระพุทธศาสนา (แผน 2)	60	3	3.00
42501061 ปรัชญา (แผน 1)	60	3	3.00
42501062 ปรัชญา (แผน 2)	60	3	3.00

๔. ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วย รหัส และชื่อสาขาวิชา, จำนวนหน่วยกิตรวมที่จะต้องผ่าน, จำนวนปีสูงสุดที่สามารถเรียนได้ และผลคะแนนต่ำสุดที่สามารถสำเร็จได้ในแต่ละหลักสูตร
๕. คลิกที่รหัสสาขาวิชาที่สนใจเพื่อทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้

โปรแกรมวิชา

แสดงข้อมูล โครงสร้างโปรแกรมวิชา

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท

คณะ : บัณฑิตวิทยาลัย

โปรแกรมวิชา : พระพุทธศาสนา

1 หมวดวิชาบังคับ หน่วยกิตต่ำสุด : 12

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
000501	พระไตรปิฎกวิเคราะห์ 1 Tipitaka Analysis 1	2 (0-0-0)
000502	พุทธปรัชญา Buddhist Philosophy	2 (0-0-0)
000503	จิตวิทยาพุทธศาสนา Buddhist Psychology	2 (0-0-0)
000504	สังคมวิทยาพุทธศาสนา Buddhist Sociology	2 (0-0-0)
000505	กรรมฐาน Buddhist Meditation	0 (1-2-3)
000506	ภาษาอังกฤษ English	0 (2-0-4)
000601	ธรรมนิเทศ Dhamma Communication	2 (0-0-0)
000602	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	2 (0-0-0)

หลังจากที่คลิกเลือกรหัสสาขาวิชาที่ต้องการแล้วระบบจะทำการแสดงโครงสร้างหลักสูตรโดยละเอียด โดยจะแสดงแยกเป็นหมวดหลัก ซึ่งแต่ละหมวดหลักก็จะมีเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน นอกจากนี้ในแต่ละหมวดหลักอาจจะประกอบไปด้วยหมวดย่อยๆ แต่ละหมวดย่อยก็จะมีรายชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา โดยมีรูปแบบการแสดงผลของหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาดังนี้

x (a-b-c) หมายความว่า รายวิชานั้นมีจำนวนหน่วยกิต x หน่วย ซึ่งประกอบไปด้วยการเรียนแบบบรรยาย a หน่วย (ชั่วโมง) เป็นการปฏิบัติ b หน่วย (ชั่วโมง) และศึกษาด้วยตัวเอง c หน่วย (ชั่วโมง)

๒.๘ วิทยานิพนธ์

หัวข้อเมนู วิทยานิพนธ์ คือ การบริการ สืบค้นรายชื่องานวิจัยที่เป็นผลงานของนิสิต ประกอบการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัย

วิธีใช้งาน

1. ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “วิทยานิพนธ์”
2. ทำการระบุชื่องานวิจัยที่ต้องการค้นหา โดยสามารถระบุเพียงบางส่วน โดยใช้เครื่องหมาย * ได้

ข้อมูลวิทยานิพนธ์

คำที่ต้องการค้นหาในวิทยานิพนธ์
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ระบุคำที่ต้องการค้นหา
2. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
3. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

๑. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ดังภาพต่อไปนี้

๔. คลิกที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดของงานวิจัย ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังภาพต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

← กลับกลับ

ข้อมูลวิทยานิพนธ์

นรกและสวรรค์ในพระพุทธศาสนา

ชื่ออังกฤษ
คำอธิบาย นรกและสวรรค์ในพระพุทธศาสนา
รหัสวิทยานิพนธ์ 1003
ISBN 4154123222
รหัสประจำตัว 4861405002
ชื่อ **พระทดสอบ มโนมูมา**
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย
โปรแกรมวิชา Philosophy
รายวิชา Selected Sutras in Mahayana
วันสำเร็จการศึกษา
บทคัดย่อไทย **4861405002.pdf**
บทคัดย่ออังกฤษ **4861405002.pdf**
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

คลิกที่นี่ เพื่อ download บทคัดย่อ
งานวิจัย ทั้งภาษาไทย และภาษา
อังกฤษ

ศ.พิเศษ จำนงค์ ทองประเสริฐ > ประธานกรรมการ
ดร. จินดา จันทร์แก้ว > กรรมการ

๒.๕ ตอบคำถาม

หัวข้อเมนู ตอบคำถาม คือ การบริการ ตอบข้อคิดเห็นที่ผู้ใช้ได้แสดงความคิดเห็นเข้ามา อาจจะเป็นเรื่องที่ปัญหาหรือสงสัยในระบบ เรื่องร้องเรียน เรื่องชื่นชม หรือเรื่องต่างๆ ทุกคำถามที่แสดงความคิดเห็นและส่งเข้ามาในระบบ เมื่อมีการตอบแล้วโดยฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ จะมาอยู่รวมกันที่หน้า **ความคิดเห็นของผู้ใช้** โดยจะแสดงคำถาม และคำตอบ พร้อมทั้งวันเวลา



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

← กลับกลับ

ความคิดเห็นของผู้ใช้

โปรดทราบ

* ไม่มีข้อมูล *

๒.๑๐ รับนิสิตใหม่

หัวข้อรับนิสิตใหม่ เป็นหัวข้อบริการค้นหา และตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัคร ที่ประสงค์จะเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รับนิสิตใหม่

1. ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร [เลือก]

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่ [เลือก]

เมื่อเลือกค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้ค้นหาข้อมูลผู้สมัครได้โดยใส่รายละเอียดต่างๆ ลงไป แล้วกดค้นหา จะได้ผลลัพธ์ออกมา ถ้าใส่ข้อมูลเข้าไปอย่างถูกต้อง สำหรับช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัคร และใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครอีกทางหนึ่งด้วย

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

← กลับกลับ

ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

ปีการศึกษา ◀2548 ▶ / 1 2 3

รหัสประจำตัว

ชื่อ นามสกุล

รูปแบบการสมัคร

สถานภาพ

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาผู้สมัครที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41*
2. ถ้าต้องการค้นหาผู้สมัคร ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหาผู้สมัครที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
5. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข
6. ถ้าท่านระบุรหัสประจำตัวแล้วค้นหาไม่พบ ให้ระบุเพียงชื่อ - สกุลของท่าน

ผลที่ได้จากการระบุเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา

ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

ใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวเพื่อดูรายละเอียด

- 1 **480001** พระสุวิน ชนติโก
- 2 **480002** พระศุภโชค สุภาจาโร
- 3 **480003** พระมหาศักดิ์ชัย วรเมธี
- 4 **480004** พระมหาสายชล สิริเมธี
- 5 **480005** พระชาตรี อธิปญฺโต

ใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวผู้สมัครเพื่อตรวจสอบข้อมูล



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

[MCU Home](#) | [Search](#) | [Contacts](#) | [Study](#) | [Events](#) | [Site Map](#) | [Thai](#) / [Eng](#)

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

[← กลับ](#)

ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

ข้อมูลผู้สมัคร	
รหัสประจำตัว:	480001
ชื่อ:	พระสุวิน ชนติโก
รูปแบบการสมัคร:	ปริญาตรี
สถานศึกษา:	ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุตรดิตถ์
สถานภาพ:	ผู้สมัครเข้าวัดเมื่อ
ข้อมูลการสมัคร	
ลำดับ 1:	102001 : ครุศาสตร์(ยังไม่เลือกสาขาวิชา)
ข้อมูลการสอบ	
วันที่สอบ:	25 เม.ย. 2548 13:00-14:30 รายวิชา 005 : พระพุทธศาสนา 25 เม.ย. 2548 14:40-16:10 รายวิชา 003 : ภาษาอังกฤษ 26 เม.ย. 2548 13:00-14:30 รายวิชา 004 : คณิตศาสตร์ 26 เม.ย. 2548 14:40-16:10 รายวิชา 006 : ความรู้ทั่วไป 27 เม.ย. 2548 13:00-14:30 รายวิชา 002 : ภาษาไทย 27 เม.ย. 2548 14:40-16:10 รายวิชา 001 : ภาษามาลี 04 พ.ค. 2548 13:00-17:00 รายวิชา 101 : สอบสัมภาษณ์
ศูนย์สอบ:	มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง
อาคาร:	ตึกวัดศรีสุธาราม
ห้อง:	221sri
ที่นั่ง:	1

หมายเหตุ :

สำหรับท่านอาจารย์และบุคคลทั่วไป จะใช้ข้อมูลจากเว็บได้ทุกเมนูข้างต้น ตั้งแต่ **เมนูวิชาที่เปิดสอน** (หัวข้อ ๒.๒) จนถึง **เมนูรับนิสิตใหม่** (หัวข้อ ๒.๑๐) แต่เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ โดยเลือกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”เมนูที่เปิดให้ใช้ด้านซ้ายจะเปลี่ยนไป จะเป็นเมนูสำหรับอาจารย์เท่านั้น และจะมีข้อมูลต่างๆ ไว้สำหรับให้อาจารย์ใช้งานระบบบริการการศึกษาอย่างเต็มระบบ ดังจะได้อธิบายต่อจากนี้ไป

๒.๑๑ ข่าวประกาศและการเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่าน “**เข้าสู่ระบบ**” โดยท่านต้องป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ป้อนถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้

ด้านบนของหน้าจอจะปรากฏชื่อท่าน แสดงให้รู้ว่าท่านได้เข้ามาในระบบด้วย Login ของท่านเอง และจะมีหน้าข่าวประกาศจะแสดงประกาศที่ส่งมาให้ท่านโดยตรง ท่านควรหมั่นเข้ามาตรวจสอบดูข่าวประกาศนี้เป็นระยะๆ ทางด้านซ้ายมือของหน้าจอจะแสดงถึงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านสามารถใช้งานได้เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน, ระเบียบประวัติ, ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา, ภาระการสอน, บันทึกประวัตินิสิต, ข้อมูลนิสิต, บันทึกถึงผู้เรียน, ดูรายการความคิดเห็น, ทะเบียนรายชื่อ, เสนอความคิดเห็น, คู่มือการใช้งานระบบ เป็นต้น

ข้อควรระวัง ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ถ้ามีผู้อื่นทราบรหัสผ่านของท่าน จะทำให้ผู้นั้นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของท่านเอง ในกรณีที่สงสัยว่าบุคคลอื่นอาจรู้รหัสผ่านของท่านรีบทำการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที และเมื่อท่านเสร็จสิ้นการใช้งานระบบแล้ว ท่านจะต้องออกจากระบบทุกครั้ง โดยการคลิกที่เมนู “**ออกจากระบบ**” เพื่อป้องกันไม่ให้อื่นเข้ามาใช้งานแทนตัวท่านได้ ส่วนในกรณีที่ท่านลืมคลิกที่เมนู “**ออกจากระบบ**” ระบบจะทำการตัดล็อกอินออกจากระบบโดยอัตโนมัติภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

วิธีใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
๒. ป้อนรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password)
๓. คลิกที่ปุ่ม “**ตรวจสอบ**”

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว	10005
รหัสผ่าน	••••••••
ตรวจสอบ	

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากลซึ่งเป็นเทคนิคการเข้ารหัสข้อมูลในแบบเดียวกันกับการส่งหมายเลขบัตรเครดิตเพื่อซื้อสินค้าบนอินเทอร์เน็ต ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างขวา ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านระบบเครือข่าย

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



ยินดีต้อนรับ

ดร.พิมพ์ตา วนะสุน

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

๒.๑๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อใดที่ท่านสงสัยว่าอาจจะมีผู้อื่นทราบรหัสผ่าน ท่านอาจารย์สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ตลอดเวลา โดยใช้เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” รหัสผ่านที่ดั่งใหม่ควรจะประกอบไปด้วยตัวอักษรและตัวเลข และไม่ควรสั้นจนเกินไป (ควรมีความยาวของรหัสผ่านอย่างน้อย ๖ ตัวอักษร)

วิธีใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
๒. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
๓. ป้อนรหัสผ่านที่ดั่งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
๔. ป้อนรหัสผ่านที่ดั่งใหม่ซ้ำอีก ๑ ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด
๕. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปต่อไปนี้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม	
รหัสประจำตัว	10005
รหัสผ่านใหม่	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	
เปลี่ยนรหัสผ่าน	

ท่านสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้อย่างปลอดภัย เนื่องจากข้อมูลต่างๆที่ท่านอาจารย์ป้อนที่หน้าจอนี้จะถูกทำการเข้ารหัสก่อนลงไปในระบบเครือข่าย ท่านจะสังเกตได้จากรูปกุญแจเลือกทางด้านล่างซ้ายมือของจอภาพ

๒.๑๓ ระเบียบประวัติ

แสดงรายละเอียดระเบียบประวัติของอาจารย์ ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้เอง ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถแก้ไขได้ ได้แก่ คำนำชื่อ และที่อยู่ปัจจุบัน

ระเบียบประวัติ

รหัสประจำตัว:	10005
คำนำหน้า	ดร. ▼
ชื่อ:	พิมพ์ดา วนะสุน
ชื่ออังกฤษ:	
ประเภท:	EXECUTIVE
สถานภาพ:	ทำการสอน
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย
ภาควิชา:	
ที่อยู่1	1234/46 หมู่ที่ 6 ต.ลำลูกกา
ที่อยู่2	จ.ปทุมธานี
โทร	0-2345678
อีเมลล์	acvb@hotmail.com
หมายเหตุ	
บันทึก	

วิธีใช้งาน

๑. เลือกหัวข้อ “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอหลัก
๒. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
๓. กดที่ บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว
๔. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่เพิ่งแก้ไขในหน้าจอ กดที่ปุ่ม ยกเลิก

๒.๑๔ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูภาระอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วย หน้าจอย่อยอีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า “ปีการศึกษาที่เข้า” จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้เลือกนิสิตที่ให้คำปรึกษาโดยเลือกจากปีที่เข้า หรือ เลื่อนเมาส์ไปที่ “รหัสนิสิต” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนิสิตคนนั้น หรือเลื่อนไปที่สัญลักษณ์ “สถานการณ์ในระบบ” จะสามารถกำหนดให้นิสิต ใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังตัวอย่าง

รายชื่อนิสิตที่ให้คำปรึกษา

นิสิตปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

สถานการณ์ในระบบ

- = อนุญาตให้นิสิตเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
- = Lock / ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าใช้งานระบบได้
- = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

Click เพื่อส่งข้อความถึงนิสิต

Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	451 7050566	พระมหา ชนม สหายบุญญ	0	0	0 บ.โท	10	Hidden	
2	451 7050567	พระมหา ขวัญเมือง สุานุดตโม	0	0	0 บ.โท	10	Hidden	
3	451 7050568	พระมหา เฉลา ฉนุทชาโด	0	0	0 บ.โท	10	Hidden	

สถานภาพ : 10 = กำลังศึกษา 11 = รักษาสถานภาพ 12 = ลาพัก 40 = สำเร็จการศึกษา 60 = ลาออก 70 = พ้นสภาพ 85 = เสียชีวิต/มรณภาพ 90 = ยังไม่มารายงานตัว

เมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ คำว่า “ปีการศึกษาที่เข้า” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่ และจะมีปีการศึกษาให้เลือก เมื่อกดเลือกปีการศึกษาจะเป็นรายชื่อนิสิตที่ต้องให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษานั้นๆ และเมื่อท่านอาจารย์เลื่อนเมาส์ แล้วคลิกไปที่รหัสประจำตัวนิสิต จะเป็นหน้าจอใหม่ที่เป็นข้อมูลของนิสิตคนนั้น

รายชื่อนิสิตที่ให้คำปรึกษา

นิสิตปกติ ปีการศึกษาที่เข้า 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547-25

สถานการณ์เข้าระบบ

-  = อนุญาตให้นิสิตเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
-  = Lock / ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าใช้งานระบบได้
-  = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

เลือกปีการศึกษาที่เข้า เพื่อ
ดูรายชื่อ น.ศ. ที่ให้ปรึกษา

Click  เพื่อส่งข้อความถึงนิสิต

Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	  451 7050566	พระมหา ขนบ สหายบุญญ	0	0	0 บ.โท	10		Hidden
2	  451 7050567	พระมหา ขวัญเมือง ฐานุตโตโม	0	0	0 บ.โท	10		Hidden
3	  451 7050568	พระมหา เฉลลา ฉันทชาโด	0	0	0 บ.โท	10		Hidden

สถานภาพ : 10 = กำลังศึกษา 11 = รักษาสถานภาพ 12 = ลาพัก 40 = สำเร็จการศึกษา 60 = ลาออก 70 = พ้นสภาพ 85 = เสียชีวิต/มรณภาพ 90 = ยังไม่มารายงานตัว

และเมื่อท่าน คลิกที่รหัสประจำตัวนิสิต จะเป็นหน้าจอ แสดงข้อมูลของนิสิตคนนั้นๆ ที่เลือกเข้าไปดูข้อมูล เมื่อเข้าไปหน้าของข้อมูลนิสิตแล้ว ท่านอาจารย์จะได้สิทธิ์ การเข้าถึงข้อมูลนิสิต และยังสามารถทำการใดๆ ทุกอย่าง เสมือนนิสิตได้ แต่ในระบบจะเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ด้วยในทุกครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล

โดยการใช้งานเมนูตามสิทธิ์ของนิสิต ท่านสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานเว็บ เล่มของนิสิต

สัญลักษณ์ต่างๆ บนหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ  = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้  = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้	เมื่อกดที่สัญลักษณ์ “สถานการณ์ที่เข้าระบบ” บริเวณหน้ารหัสนิสิต จะเปลี่ยนสถานะ การเข้าระบบของนิสิตไป เป็นล็อก, ไม่สามารถลงทะเบียนได้, หรือปลดล็อก เป็นต้น
Click  เพื่อส่งข้อความถึงน.ศ.	เมื่อกดที่ สัญลักษณ์ “สมุดโน้ต” จะเป็นการส่งข้อความถึงตัวนิสิตโดยตรง เมื่อนิสิตล็อกอิน เข้าระบบมาจะเห็นข้อความที่ส่งไปถึง

ในหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ยังมีข้อมูลต่างๆ ของนิสิตอีกด้วย เช่น รายชื่อนิสิต, การลงทะเบียน, สถานะนิสิต, หน่วยกิตที่ลงทะเบียน, หน่วยกิตที่ผ่านไปแล้ว, ระดับคะแนนเฉลี่ย, ระดับการศึกษา, สถานภาพ, รูปนิสิต เป็นต้น

๒.๑๕ การการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู “การการสอน” จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านอาจารย์ใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้แก่ รายชื่อนิสิต, รายชื่อนิสิตวิทยานิพนธ์, กิจกรรม, บันทึกเกรด, ตารางสอนอาจารย์, สถิติการลงทะเบียน ซึ่งเมนูย่อยเหล่านี้คือ การการสอนของท่านอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่างๆ ต่อไป

10005 ดร.พิมพ์ดา วะลูน

การการสอน

- 1. รายชื่อนิสิต, รายชื่อนิสิตวิทยานิพนธ์, กิจกรรม**
แสดงข้อมูลระเบียบประวัติ, ผลการศึกษา, ตารางเรียน/สอบและรายชื่อนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ระดับการศึกษา, วิชาและกลุ่มเรียน
รายชื่อนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา
รายชื่อนิสิตที่ทำกิจกรรมหรืออยู่ชมรมที่เป็นที่ปรึกษา
- 2. บันทึกเกรด, ตารางสอนอาจารย์, สถิติการลงทะเบียน**
บันทึกเกรดของนิสิตในรายวิชาที่สอน
แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา
แสดงสถิติการลงทะเบียนเรียนของนิสิตในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอน

๑. **รายชื่อนิสิต** จะเป็นรายชื่อนิสิตทั้งหมด ในวิชาของท่าน ที่เปิดสอนทุกวิชา โดยท่านอาจารย์สามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยกดปุ่ม “เครื่องหมายคำถาม?” หรือจะเลือกดาวน์โหลดรายชื่อนิสิตในวิชาที่ท่านอาจารย์สอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ โดยการเลือกกดที่ สัญลักษณ์ **MSWord** จะได้รายชื่อนิสิตในรูปแบบไฟล์เวิร์ด ไปใช้งานได้

รายชื่อนิสิต

ปีการศึกษา 2546 2547 2548

กดปุ่ม ? ■ เพื่อดูรายชื่อ / ข้อมูลนิสิต **Word** เพื่ออ่านรายชื่อเป็นเข้า MS Word
Click จำนวนรับ เพื่อจัดที่นั่งสำรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	หมู่	รับ	ลง	ข้อมูล	รายการ
ภาคการศึกษาที่ 1						
มหจุฬฯ ส่วนกลาง	ปริญญาตรี					
000102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1	9999	180	? ■	Word
000105	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	1	9999	86	? ■	Word

กดเลือกเพื่อดูข้อมูลบนหน้าจอ

กดเลือกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์เวิร์ด

๔. **บันทึกเกรด** ในหน้าจอ “บันทึกเกรด” จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้อีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาที่เปิดสอน จะเข้าไปที่หน้าจอคู่มือแนะนำเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ท่านสอน, คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย ? คอลัมน์คะแนน จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนน, คลิกไปที่ปุ่มเครื่องหมายคำถาม คอลัมน์เกรด จะเป็นหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบตัดเกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายทีละขั้นตอนให้กระจ่างต่อไป

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

10005 ดร. พิมพ์ดา วนะสุน

บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2546 2547 2548

กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าสู่เกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิต

รหัสวิชา	รายวิชา	รับ	ลง	คะแนน	เกรด	ตัดเกรดร่วมกับ
ภาคการศึกษาที่ 1						
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ปริญญาตรี					
000102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1 9999	180	?	?	ตัดแยก
000105	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	1 9999	86	?	?	ตัดแยก

คลิกเพื่อเข้าไปดูเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

คลิกเพื่อกำหนดช่วงคะแนน ในหน้าจอใหม่

จะเป็นหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบตัดเกรด

๑. คลิกที่รหัสวิชา ในคอลัมน์รหัสวิชา จะไปสู่หน้าจอใหม่ โดยในหน้าจอใหม่จะแสดงรายชื่อของนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นทั้งหมดโดยแยกเป็น **สาขาวิชา** และแสดงเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนิสิต

เกรดเฉลี่ยสะสมรายภาค

รายวิชา 000102 : เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

หมู่ 1

ปีการศึกษา 2547 / 1

Click **รหัสนิสิต** เพื่อเข้าสู่ผลการเรียนของนิสิต

ถ้ายังไม่ได้ส่ง Transcript ค่าของ GAPX ที่เป็นสี **แดง** คือ GAPX ที่คิดรวมเกรดในวิชานี้แล้ว

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	เกรด	ส่งเกรด	2547		2548	
					1	2	1	2
3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)								
1	4761010011	พระเจ้าเสาะ หม่อไ้ปะกู๋	B+	C	3.25	-	3.25	-
2	4761010029	พระบุญเรือน อภิบุญโย	C+	C	2.66	-	2.66	-
3	4761010037	พระมหาเกียรติศักดิ์ ฉานสุโก	C+	C	2.92	-	2.92	-
4	4761010045	พระมหาชัยวันทาร์ อธิเมธี	B+	C	3.85	-	3.85	-
5	4761010053	พระมหาณรงค์ชัย กิตติสมบูรณ์	C+	C	2.71	-	2.71	2.71
6	4761010061	พระมหาไพฑูริย์ โชติคุณโน	B+	C	3.50	-	3.50	-
7	4761010070	พระมหามงคล อภิมงคลโย	C+	C	2.66	-	2.66	-
8	4761010088	พระมหาสมณะเกียรติ วรภูมิ	B+	C	3.33	-	3.33	-
9	4761010096	พระมหาวิจิตร อภิญาโน	B	C	3.22	-	3.22	-
10	4761010100	พระเสนีย์ สุนทรโร	C	C	1.92	-	1.92	-

๒. คลิกที่ **เครื่องหมายคำถามของคอลัมน์คะแนน** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกคะแนน โดยทางซ้ายมือจะมีเมนูย่อยเกิดขึ้นให้ใช้งานอีก ๓ เมนูย่อยคือ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน, เมนูย่อย พิมพ์ใบแจ้งเกรด และเมนูย่อยการกระจายของคะแนน

บันทึกคะแนน

ศูนย์ มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง
 ปีการศึกษา 2547/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
 รายวิชา 000111 : ภาษาอังกฤษ 1 หมู่ 2
 แสดง คะแนนดิบ **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	EDIT Point:1 X1:100 40%	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	 Result	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1	4761020041	พระเกียรติยศ อีสู่สโร	GD	ปกติ				☒			
2	4761020059	พระมนัส อุตตมโม	GD	ปกติ				☒			
3	4761020067	พระมหาจำนงค์ ขนดีพโล	GD	ปกติ				☒			
4	4761020075	พระมหาชัยศรี จันทมโม	GD	ปกติ				☒			
5	4761020083	พระมหาญาณวุดฒิ อุตตมมโม	GD	ปกติ				☒			
6	4761020091	พระมหาน้อย ขนดีโก	GD	ปกติ				☒			
7	4761020105	พระมหานิตม โสสิตมโม	GD	ปกติ				☒			
8	4761020113	พระมหาประภม ธมมเมธี	GD	ปกติ				☒			
9	4761020121	พระมหาณัฐส กตปุญโญ	GD	ปกติ				☒			
10	4761020130	พระมหาสงการณ ธีรจิตโต	GD	ปกติ				☒			

ในเมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน ท่านอาจารย์จะต้องกำหนดสัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อน โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน โดย ท่านถูกกำหนดสิทธิ ให้สามารถใช้หน้าจอดังกล่าวได้ โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอน โดยอาจารย์ มากกว่า ๑ ท่าน จะสามารถกำหนดสิทธิดังกล่าวได้

บันทึกคะแนน

ศูนย์ มหาวชิราวุธ ส่วนกลาง
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
รายวิชา 000111 : ภาษาอังกฤษ 1
หมู่ 2
ปีการศึกษา 2547/1

๑ เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน
หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น

GRADE	FIX-RATE	T-SCORE	MEAN-SD
A	80	85.5	75.04
B+	75	74.08	67.41
B	70	57.33	59.77
C+	65	52.14	52.14
C	60	43.42	44.51
D+	55	41	36.87
D	50	32.47	29.24
E	45	29.27	21.61

Click เลือกรูปแบบเกรด
GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, E
☒ FIX-RATE
 กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน
☐ T-SCORE
 การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุดตามแบบ Normal Curve
☐ MEAN-SD
 การตัดเกรดโดยการนำ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.5D)
 คะแนนรวม บัดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2
 MINIMUM E MAXIMUM A

๒ เลือกวิธีตัดเกรด

กรณีระบุข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง, ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ

NO.	SCORE EVALUATION	TOTAL	TYPE	STATUS	RAW	%	INSTRUCTOR
1	คะแนนเก็บ	100	QUIZ	NOT SHOW	100.00	20	ดร.พิมพ์ภา วรรณวน
2	กลางภาค	90	MIDTERM	NOT SHOW	90.00	30	ดร.พิมพ์ภา วรรณวน
3	ปลายภาค	200	FINAL	NOT SHOW	200.00	50	ดร.พิมพ์ภา วรรณวน

๓ กำหนด
วิธีเก็บคะแนน

๑) เลือกตัดเกรดแยกกลุ่มเรียน หรือรวมกับกลุ่มเรียนอื่น

สามารถกำหนด ให้กลุ่มเรียนที่ดำเนินการอยู่ ไปใช้สูตรวิธีการตัดเกรด ร่วมกับ กลุ่มเรียนอื่นๆ โดยกลุ่มเรียนนั้นต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน กลุ่มเรียนที่กำลังแสดง ได้จากหน้าจอข้างต้นหรือจากหน้าจอเลือกรายวิชาในกรณีที่จะเลือกกลุ่มการตัดเกรดเป็นชุด

บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2546 2547 2548

กดปุ่ม ? เพื่อบันทึกเกรด
กดที่ รหัสวิชา เพื่อเข้าสู่การแก้ไขคะแนนรายภาคของนิสิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หมู่	รับ	ลง	คะแนน	เกรด	ตัดเกรดร่วมกับ
ภาคการศึกษาที่ 1							
มหาจุฬาร	ปริญญาตรี						
ส่วนกลาง							
000102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1	9999	180	?	?	ตัดแยก
000105	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	1	9999	86	?	?	ตัดแยก
000111	ภาษาอังกฤษ 1	2	76	76	?	?	ตัดแยก

to top of page

การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป

ตัดแยก
000111-4501 Sec. 1 ป.ตรี มหาวชิราวุธ
000111-4501 Sec. 3 ป.ตรี มหาวชิราวุธ
000111-4501 Sec. 4 ป.ตรี มหาวชิราวุธ
000111-4501 Sec. 101 ป.ตรี มหาวชิราวุธ

หมายเหตุ หากท่านกำหนดวิธีการเกรด โดยอ้างอิงกับ กลุ่มเรียนอื่นแล้ว ท่านจะไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขการเก็บคะแนน ในหน้าจอของตอนเรียนนี้ได้ ท่านจะต้องเข้าสู่หน้าจอของตอนเรียนหลัก จึงจะทำการแก้ไขได้ กลุ่มเรียนที่ถูกระบุให้เป็นกลุ่มหลักในการตัดเกรดแล้ว จะไม่สามารถอ้างอิงในการตัดเกรด

ไปกับกลุ่มอื่นอีกได้ หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ

๒) เลือกวิธีตัดเกรด

กำหนดวิธีการตัดเกรด โดยท่านจะต้องเลือกกลุ่มสัญลักษณ์เกรดประกอบด้วย เช่น A, B, หรือ A, B+, C, หรือ S, U เป็นต้น การตัดเกรดแบ่งได้เป็น ๓ ระบบคือ

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย
๑	FIX-RATE	ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้ เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIXRATE ค่าคะแนนที่ได้ เป็นคะแนนเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น A ๘๐- >>> B+ ๗๐-๗๕ B ๖๐ – ๖๕ จะระบุที่ช่องดังนี้ click เลือกรูปแบบเกรด GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, E ▼ ☒ FIX-RATE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน ☐ T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve ☐ MEAN-SD การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD) คะแนนรวม ปิดจุดทศนิยมตำแหน่งที่ 2 ▼ MINIMUM [E ▼] MAXIMUM [A ▼]
๒	T-SCORE	เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)
๓	MEAN-SD	การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ ๑ SD (B+ -> B = ๐๕.SD) (ต้องระบุเกรด สูงสุดต่ำสุด ที่ MINIMUM , MAXIMUM)

๓) กำหนดวิธีเก็บคะแนน

กรณารับข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง, ป้อนให้ว่างถ้าต้องการลบ

NO.	SCORE EVALUATION	TOTAL	TYPE	STATUS	RAW	%	INSTRUCTOR
1	คะแนนเก็บ	100	QUIZ	NOT SHOW	100.00	20	ดร.พิมพ์ตา วนะสุน [ลบ]
2	กลางภาค	90	MIDTERM	NOT SHOW	90.00	30	ดร.พิมพ์ตา วนะสุน [ลบ]
3	ปลายภาค	200	FINAL	NOT SHOW	200.00	50	ดร.พิมพ์ตา วนะสุน [ลบ]
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
			QUIZ	NOT SHOW	-		ดร.พิมพ์ตา วนะสุน
		390.00			390.00	100	

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง ๑๐๐ ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
SCORE EVALUATION	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้นๆ
TOTAL	จำนวนคะแนนดิบ
TYPE	ประเภทของคะแนน จำแนกเป็น QUIZ, MIDTERM และ FINAL
STATUS	สถานการณ์ประกาศผลคะแนนให้สิ้นสุดทราบ
%	สัดส่วนเป็น เปอร์เซนต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม
INSTRUCTOR	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่มีสิทธิ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

หมายเหตุ หากการกำหนดเลขที่การกำหนดคะแนนระหว่างแต่ละกลุ่มเรียนตรงกัน ระบบจะโอนคะแนนให้อัตโนมัติ ท่านสามารถลบรายการการเก็บคะแนนได้โดย Click ลบ รายการคะแนนที่กรอกไว้จะไม่สามารถเรียกกลับมาได้

การบันทึกคะแนนเก็บ

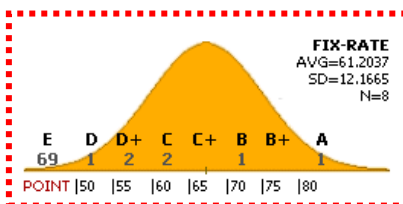
บันทึกคะแนน

ศูนย์ มหาจุฬาราย ส่วนกลาง

ปีการศึกษา 2547/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

รายวิชา 000111 : ภาษาอังกฤษ 1 หน้า 2

แสดง คะแนนดิบ คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)



แสดงค่าสถิติ

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ระบบ	สถานะ	EDIT Point:1 X1:100 20%	EDIT Point:2 X1:90 30%	EDIT Point:3 X1:200 50%	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual Result	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1	4761020041	พระเกรียงไกร อีสสุไร	GD	ปกติ	76	78	100	63.53	55	☒		C
2	4761020059	พระมนัส อุดมธมโม	GD	ปกติ	45	32	145	55.92	48	☒		D+
3	4761020067	พระมหาจันทน์ ขนดีโพธิ์	GD	ปกติ	67	45	98	52.9	41	☒		D
4	4761020075	พระมหาชัยศรี จันทธมโม	GD	ปกติ	89	78	167	85.55	65	☒		A
5	4761020083	พระมหาญาณวุฒิ อุดมธมโม	GD	ปกติ	43	65	100	55.27	45	☒		D+
6	4761020091	พระมหาอภัย ขนดีโพธิ์	GD	ปกติ	23	21	123	42.35	35	☒		E
7	4761020105	พระมหาณิคม ไชยธมโม	GD	ปกติ	78	34	145	63.18	52	☒		C
8	4761020113	พระมหาประภม ธรรมเมธี	GD	ปกติ	98	67	116	70.93	59	☒		B

กำหนดเกรดเอง

Column คะแนนเก็บ

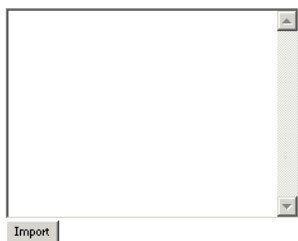
สถานะนิติ

หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลักๆคือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดสินใจตัดสินบางคน ออกจากกลุ่มตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง

การกรอกคะแนนดิบ

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดงเงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้

	EDIT	กดเพื่อทำการกรอกข้อมูลคะแนนดิบ เมื่อกดแล้ว จะทำให้ปุ่ม EDIT กลายเป็น SAVE ท่านจะต้องกด SAVE เมื่อได้กรอกคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว กรณีที่ขึ้นว่า LOCK แสดงว่าท่านไม่สามารถบันทึกคะแนนนั้นได้ โดยเงื่อนไขนี้จะถูกกำหนดจากหน้าจอช่วงคะแนน	
	Point: ๑	บอกให้ทราบว่า เป็นการเก็บคะแนนครั้งที่ ● หากนำ Mouse มาวางบน คำว่า Point ระบบจะแสดงชื่อการเก็บคะแนนนั้น ● หาก Click ที่คำว่า Point ระบบจะทำการเรียงลำดับตามคะแนน	
	๑:๑๐๐ ๒๐%	แสดงการเก็บคะแนน หมายถึง คะแนนเต็ม ๑๐๐ และจัดเก็บ ๒๐%	
		กดเพื่อแสดงหน้าจอการ Import คะแนนจาก File ดังนี้  Step 1. เปิดแฟ้มข้อมูล แล้วจัดเรียงข้อมูลตามตัวอย่าง รหัสนักศึกษา คะแนน B4304838 23 B4306108 24 B4308447 ... Step 2. Copy ข้อมูลแล้วนำมา Paste ที่ Area Box โดยระหว่างรหัสและคะแนน ต้องคั่นด้วย Tab หรือ Space Step 3. กดปุ่ม Import เพื่อ Import ข้อมูล โดย File ที่จะนำมา Import ต้องมีลักษณะเป็น ๒ Column คือรหัสนักศึกษาและคะแนนดิบ สามารถ Import ได้ด้วยการ Copy ข้อมูลนั้น แล้วนำไป Paste ที่ Area Box แล้วกดปุ่ม Import	

การตัดโอนเกรด

เมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้ว จะพบว่าระบบจะทำการคำนวณเกรด On-line Real-time ตลอดเวลา โดยจะแสดงไว้ใน Column แล้ว เกรดที่ได้จะแสดงในช่อง **Result** การโอนเกรด ทำได้โดยการกดที่รูป Disk ระบบจะทำการโอนเกรดที่คำนวณได้ ไปสู่ Column **Adjust/Grade Result**



หมายเหตุ การโอนเกรด จะทำเฉพาะนิสิต ที่ถูกกำหนดให้เป็น Cal ที่ Column **Cal or Manual** เท่านั้น

การกำหนดเกรดเอง

ส่วนนี้ จะใช้ในการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวณ หรือคิงนิสิตที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ผิดปกติออกจาก กลุ่มตัวอย่าง การดำเนินการดังกล่าว ทำได้โดยการกดเลือก ให้ Cal or Manual

ต่ำ

หัวข้อ	คำอธิบาย
EDIT Cal Or Manual	Cal or Manual ใช้ในการกำหนดให้นิสิตแต่ละคนถูกตัดเกรดผ่านระบบ หรือ ต้องการกำหนดเกรดเอง เมื่อกดปุ่มแล้ว ต้องทำการ SAVE โดยให้ Click ที่ Check Box
Result	Result ช่องแสดงผลการคำนวณเกรดที่ได้ กรณีที่เกรดใน นิสิตนั้นถูกกำหนดเป็น Manual จาก Column แรก จะไม่แสดง เกรดนั้นบนช่อง โดยท่านสามารถกำหนดเกรดได้โดยกดปุ่ม Adjust ในช่อง Adjust การกำหนดให้นิสิตไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย
Adjust Grade Result	Adjust ใช้สำหรับ กำหนดเกรดที่ต้องการการ ให้กดปุ่ม Adjust ท่านจะสามารถปรับเกรดได้ ในรายการนิสิตที่ ถูกกำหนดเกรดให้ เป็น Manual เท่านั้น

หมายเหตุ กรณีที่นิสิต ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการตั้งให้ออกจากกลุ่ม ตัวอย่างอัตโนมัติ

การกรอกคะแนนสำหรับการตัดเกรดรวม

ศูนย์ มหาจุฬาร ส่วนกลาง

ปีการศึกษา 2547/1 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

แสดงข้อมูล หมู่ 1 หรือ ทั้งหมด: (1 2)

แสดง คะแนนดิบ คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

Click ทั้งหมดเพื่อแสดง และบันทึก ทุกกลุ่มเรียน

ท่านสามารถเลือกบันทึกคะแนนที่ละกลุ่มเรียน หรือทุกกลุ่มเรียนพร้อมกันได้ โดย Click ที่คำว่า **ทั้งหมด** หากโดยมีเงื่อนไขคือ

- การบันทึกคะแนนทุกกลุ่มเรียนพร้อมกัน ต้องทำที่กลุ่มเรียนหลักที่ถูกอ้างอิงเท่านั้น
- กรณีที่อยู่ในกลุ่มเรียนย่อย ท่านสามารถ Click เพื่อแสดงคะแนนได้ เท่านั้น

การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ



ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนค่านวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อย่างอิงในระบบ

T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
๑๐	๐.๐๐๓๒	๒๑	๐.๑๕๐๐	๔๑	๑๘.๔๑๐๐	๖๑	๘๖.๔๓๐๐	๘๑	๙๙.๙๐๓๐
๑๑	๐.๐๐๖๔	๒๒	๐.๒๖๐๐	๔๒	๒๑.๑๕๐๐	๖๒	๘๘.๔๕๐๐	๘๒	๙๙.๙๓๑๐
๑๒	๐.๐๐๙๖	๒๓	๐.๓๕๐๐	๔๓	๒๔.๒๐๐๐	๖๓	๙๐.๓๒๐๐	๘๓	๙๙.๙๕๒๐
๑๓	๐.๐๑๒๘	๒๔	๐.๔๓๐๐	๔๔	๒๗.๔๓๐๐	๖๔	๙๑.๙๒๐๐	๘๔	๙๙.๙๖๖๐
๑๔	๐.๐๑๖๐	๒๕	๐.๖๒๐๐	๔๕	๓๐.๘๕๐๐	๖๕	๙๓.๓๒๐๐	๘๕	๙๙.๙๗๗๐
๑๕	๐.๐๒๐๐	๒๖	๐.๘๒๐๐	๔๖	๓๔.๔๖๐๐	๖๖	๙๔.๕๒๐๐	๘๖	๙๙.๙๘๘๐
๑๖	๐.๐๒๔๐	๒๗	๑.๐๓๐๐	๔๗	๓๘.๒๒๐๐	๖๗	๙๕.๕๔๐๐	๘๗	๙๙.๙๙๙๐
๑๗	๐.๐๒๘๐	๒๘	๑.๒๕๐๐	๔๘	๔๒.๐๖๐๐	๖๘	๙๖.๔๑๐๐	๘๘	๙๙.๙๙๙๘
๑๘	๐.๐๓๒๐	๒๙	๑.๔๕๐๐	๔๙	๔๖.๐๒๐๐	๖๙	๙๗.๑๓๐๐	๘๙	๙๙.๙๙๙๙
๑๙	๐.๐๓๖๐	๓๐	๑.๖๘๐๐	๕๐	๕๐.๐๐๐๐	๗๐	๙๗.๗๒๐๐	๙๐	๙๙.๙๙๙๙
๒๐	๐.๐๔๐๐	๓๑	๑.๙๓๐๐	๕๑	๕๓.๙๘๐๐	๗๑	๙๘.๒๑๐๐		
		๓๒	๒.๑๕๐๐	๕๒	๕๗.๙๓๐๐	๗๒	๙๘.๖๑๐๐		
		๓๓	๒.๔๐๐๐	๕๓	๖๑.๙๕๐๐	๗๓	๙๙.๐๑๐๐		
		๓๔	๒.๖๖๐๐	๕๔	๖๕.๙๘๐๐	๗๔	๙๙.๔๑๐๐		
		๓๕	๒.๙๓๐๐	๕๕	๖๙.๐๕๐๐	๗๕	๙๙.๘๑๐๐		
		๓๖	๓.๒๐๐๐	๕๖	๗๒.๑๐๐๐	๗๖	๙๙.๙๑๐๐		
		๓๗	๓.๔๘๐๐	๕๗	๗๕.๑๖๐๐	๗๗	๙๙.๙๖๐๐		
		๓๘	๓.๗๖๐๐	๕๘	๗๘.๒๑๐๐	๗๘	๙๙.๙๘๐๐		
		๓๙	๔.๐๕๐๐	๕๙	๘๑.๒๖๐๐	๗๙	๙๙.๙๙๐๐		
		๔๐	๔.๓๕๐๐	๖๐	๘๔.๓๑๐๐	๘๐	๙๙.๙๙๕๐		

๔. คลิกลิงก์ [เครื่องหมายคำถามของคอลัมน์เกรด](#) จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด

บันทึกเกรด

ศูนย์ มหาจุฬายา ส่วนกลาง, ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2547 ภาคการศึกษาที่ 1
000111 ภาษาอังกฤษ 1 หมู่ 2
หน้าที่ 1/4, จำนวนนิสิตทั้งหมด 76  

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ค่าเดิม	เกรด	ลง	ระบบเกรด	สถานภาพ
1.	4761020041	เกรียงไกร อีสสุโร	A	2	GD	ปกติ	
2.	4761020059	มนัส อุดมธมโม	B+	2	GD	ปกติ	
3.	4761020067	จันทน์ ชนติพิโล	B	2	GD	ปกติ	
4.	4761020075	ชัยศรี จันทธมโม	C+	2	GD	ปกติ	
5.	4761020083	ญาณวุฒิ อุดมธมโม	C+*	2	GD	ปกติ	
6.	4761020091	น้อย ชนติโก	A	2	GD	ปกติ	
7.	4761020105	นิคม โขสิตธมโม	B	2	GD	ปกติ	
8.	4761020113	ประถม ธมมเมธี	B+	2	GD	ปกติ	
9.	4761020121	ยุ่นส กตบุญโญ	C	2	GD	ปกติ	
10.	4761020130	สงการณ์ ธีรจิตโต	C+	2	GD	ปกติ	

๕. คลิกที่หัวข้อ **พิมพ์ใบแจ้งเกรด** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรดออกทางโปรแกรมเวิร์ด ดังนี้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย			ใบส่งระดับคะแนนตัวอักษร				
			ศูนย์มหาจุฬาฯ ส่วนกลาง				
			ภาคการศึกษาที่ 1/2547				
ระดับการศึกษา		ปริญญาตรี					
รายวิชา		000111 : ภาษาอังกฤษ 1					
ผู้สอน		ดร.พิมพ์ตา วนะจุบ				กลุ่มที่ 2	
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	QUIZ	MIDTERM	FINAL	รวม	เกรด
1	4761020041	พระเกรียงไกร อีสสุโร	15.20	23.33	25.00	63.53	C
2	4761020059	พระมนัส อุดมธมโม	9.00	10.67	36.25	55.92	D+
3	4761020067	พระมหาจันทน์ ชนติพิโล	13.40	15.00	24.50	52.90	D
4	4761020075	พระมหาชัยศรี จันทธมโม	17.80	26.00	41.75	85.55	A
5	4761020083	พระมหาญาณวุฒิ อุดมธมโม	8.60	21.67	25.00	55.27	D+

๕. ตารางสอนอาจารย์ ท่านสามารถขอข้อมูลตารางสอนของท่าน ณ ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์”

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอภาระการสอน คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
๒. ระบบจะแสดงข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา ช่วงวันเวลาที่ต้องการแสดงตารางสอน

10005 ดร.พิมพ์ดา วนะลุน

ตารางสอนอาจารย์

พิมพ์ดา วนะลุน ปีการศึกษา ◀2548 ▶ / 1 2 3 ระหว่าง ◀ 4/4/2548 - 10/4/2548 ▶

Day/Time	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์		
อังคาร	301315 (2) 1, 113sri 2	
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในตารางประกอบไปด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่มเรียน, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ ในกรณีที่ตารางเวลาสอนซ้ำซ้อนระบบจะแสดงข้อมูลด้วยช่องสีแดง

๖. สถิติการลงทะเบียน ท่านสามารถขอข้อมูลสถิติการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านเป็นผู้สอนได้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลจะประกอบไปด้วย ปี/ภาคการศึกษา, วิทยาเขต, ชื่อวิชา, กลุ่มเรียน, จำนวนเปิดรับลงทะเบียน, จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “สถิติการลงทะเบียน”
๒. เมื่อดูข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกลับไปหน้าจอเมนูหลักได้โดยคลิกที่เมนู “ถอยกลับ”
รูปต่อไปนี้ เป็นหน้าจอตัวอย่างข้อมูลสถิติการลงทะเบียน

สถิติการลงทะเบียน					
ปีการศึกษา 2546 2547 2548					
รหัสวิชา	รายวิชา	หมู่	รับ	ลง	
ภาคการศึกษาที่ 1					
มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง ปริญญาตรี					
000102	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1	9999	180	
	ชั้น 1 ; 3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	85	-		
	ชั้น 1 ; 3810400 : สังคมศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	95	-		
000105	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	1	9999	86	
	ชั้น 3 ; 4510201 : การบริหารการศึกษา	1	Wait 1		
	ชั้น 1 ; 3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	85	-		
000111	ภาษาอังกฤษ 1	2	76	76	
	ชั้น 1 ; 3810200 : ครุศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเอก)	76	Wait 76		

๒.๑๖ บันทึกประวัตินิสิต

อาจารย์สามารถบันทึกประวัติเพิ่มเติมของนิสิตได้ เช่น ประวัติความประพฤติของนิสิตซึ่งอาจจะเป็นประวัติในด้านดีหรือไม่ดีก็ได้ ข้อมูลประวัติที่ท่านป้อนเข้าสู่ระบบจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของระเบียนประวัตินิสิต

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “บันทึกประวัตินิสิต”
๒. ป้อนรหัสนิสิตที่ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมลงในช่องว่าง
๓. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” กรณาดูภาพต่อไปนี้ประกอบ

10005ดร.พิมพ์ดา วนะสุน

โปรดกรอกรหัสประจำตัวนิสิตที่ต้องการบันทึกประวัติแล้วกดปุ่ม [ตกลง]

รหัสประจำตัว

๔. ในกรณีที่นิสิตคนที่ท่านอาจารย์ต้องการบันทึกประวัติเพิ่มเติมมีประวัติซึ่งถูกบันทึกโดยอาจารย์ท่านอื่นมาแล้ว ข้อมูลประวัติดังกล่าวจะถูกแสดงออกมาทางหน้าจอ ถ้าประวัติดังกล่าวถูกบันทึกโดยตัวท่านอาจารย์เอง ระบบจะแสดงข้อความ [ลบ] เพื่อให้ท่านสามารถลบรายการประวัตินั้นออกจากระบบได้ ส่วนในกรณีของประวัติที่ถูกป้อนโดยอาจารย์ท่านอื่น ท่านจะไม่สามารถทำการลบรายการนั้นได้

ด้านล่างของจอภาพจะมีช่องว่างให้ท่านอาจารย์ป้อนประวัติของนิสิตได้ ท่านอาจารย์สามารถระบุได้ว่าประวัติดังกล่าวเป็นประวัติดีหรือไม่ดี โดยการกำหนดคะแนนในช่องถัดมา ถ้าคะแนนที่ให้เป็นบวกแสดงว่าเป็นประวัติดี ในทางกลับกันถ้าคะแนนที่ให้เป็นลบแสดงว่าเป็นประวัติในแง่ลบ

10005ดร.พิมพ์ดา วนะสุน

ประวัติของ พระมหาธีรภัทร มโนชโย

วันที่บันทึก: 7 เมษายน 2548

abc.....

วันที่: 7 เมษายน 2548

คะแนน +10 บันทึก

0
+1
+2
+3
+4
+5
+6
+7
+8
+9
+10

to top

- การแสดง
และขนาด
- ท่านเข้าสู่
contact s

ระบบแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
หน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
ป้อนแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ล็อกจากระบบโดยอัตโนมัติ
ทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๒๒๓-๔๔๔๔, ๒๒๒ - ๔๔๔๔ ต่อ ๓๐๔, ๒๒๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๓๐๔

๒.๑๓ ข้อมูลนิสิต (ตรวจสอบข้อมูลนิสิต.)

ใช้เพื่อให้อาจารย์สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานภาพรายภาค, ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา, คะแนนเฉลี่ยสะสม, หน่วยกิตที่ลงในภาคการศึกษา และหน่วยกิตสะสมของนิสิตแต่ละคนได้

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ข้อมูลนิสิต
๒. ระบุรหัสนิสิต
๓. กดปุ่ม “ค้นหา”



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

10005 ดร.พิมพ์ดา วนะสุน

← กลับกลับ

ตรวจสอบข้อมูลนิสิต

รหัสประจำตัว



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

MCU Home | Search | Contacts | Study | Events | Site Map | Thai / Eng

เปลี่ยนไปตามหน้า page นั้นๆ

10005 ดร.พิมพ์ดา วนะสุน

← กลับกลับ

ตรวจสอบข้อมูลนิสิต

รหัสประจำตัว

ชื่อ สถานภาพ

ชื่อปริญญา ศูนย์

GPAX โปรแกรมวิชา

กำลังทะเบียน

ปี	ภาค	สถานะภาพนิสิต	สถานะการลงทะเบียน	GPA	GPAX	CA	CAX	ภาระ
2537	1	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.00	3.00	18	18	-
	2	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.08	3.04	18	36	-
2538	1	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.47	3.19	20	56	-
	2	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.64	3.30	17	73	-
2539	1	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.55	3.35	19	92	-
	2	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.30	3.34	20	112	-
2540	1	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.30	3.33	18	130	-
	2	กำลังศึกษา	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	3.35	3.34	21	151	-

๒.๑๘ ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ท่านอาจารย์สามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงนิสิตแต่ละคน หรือ นิสิตในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือ นิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนิสิตแต่ละคน หรือ นิสิตในกลุ่มเรียนที่กำหนดจะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนิสิตแต่ละท่าน เมื่อนิสิตเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา นิสิตจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนิสิตทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความจะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (<http://regweb.mcu.ac.th>)

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “ทำบันทึกถึงผู้เรียน”
๒. ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่งข้อความถึงนิสิตรายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนิสิตลงในช่องรหัสประจำตัวนิสิตด้วย ส่วนในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนิสิตในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา, กลุ่มเรียน, ระดับการศึกษาและวิทยาเขต
๓. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง “ชื่อเรื่อง”
๔. ป้อนข้อความลงในช่อง “ข้อความ”
๕. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
๖. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการแสดงข้อความ
๗. ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับจากข้อความที่สำคัญมากไปหาน้อย)
๘. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 1

โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

☒ นิสิตรายคน

☐ นิสิตในกลุ่มเรียน

☐ นิสิตที่ให้คำปรึกษา

รหัสประจำตัว

ขั้นที่ 2

โปรดป้อนชื่อเรื่องและข้อความแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

ชื่อเรื่อง

ข้อความ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

0

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่

7

เมษายน

2548

จนถึง

7

เมษายน

2548

ระดับความสำคัญ

0 - น้อยที่สุด

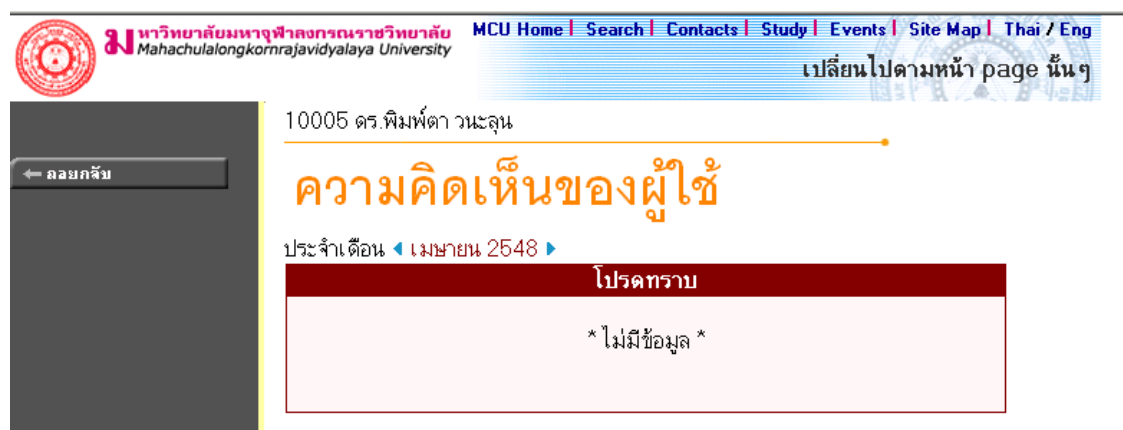
ส่งข้อความ

๒.๑๕ รายการความคิดเห็น

เป็นเมนูสำหรับดูรายการความคิดเห็นต่างๆ ที่มี ผ่านระบบบริการการศึกษา

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “รายการความคิดเห็น”
๒. เลือกเดือน/ปี ที่ต้องการดูรายการความคิดเห็น



๒.๒๐ ทะเบียนรายชื่อ

ใช้สำหรับแสดงรายชื่อนิสิตพร้อมสถานภาพและระดับคะแนนเฉลี่ย และพิมพ์รายชื่อนิสิตในวิชาเอกที่กำหนด

วิธีใช้งาน

๑. เลือก “ทะเบียนรายชื่อ” จากหน้าจอหลัก
๒. คณะ และปีที่ได้รับเข้า ในหน้าจอสถิติ น.ศ.จำแนกสภาพ ตามปีที่ได้รับ
๓. คลิกเลือกที่จำนวนนิสิตของสาขาวิชาที่ต้องการแสดงผลรายงาน ดังหน้าจอต่อไปนี้

สถิตินิสิตจำแนกสภาพ ตามปีที่ได้รับ

คณะ

ปีการศึกษาที่เข้า: 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544

รับเข้า เลือกสาขา ย้ายเข้า ย้ายออก รวม พันสภาพ จบการ ศึกษา ปกติ

พุทธศาสตร์

ศูนย์ : มหาลาภ ส่วนกลาง

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

3810100 : พุทธศาสตร์ (ยังไม่ได้เลือกเลข)	1	-	-	-	1	-	1	-
3810101 : พระพุทธศาสนา	16	-	-	-	16	-	16	-
3810104 : ภาษาสันสกฤต	5	-	-	-	5	-	5	-
3810106 : ปรัชญา	21	-	-	-	21	-	21	-
3810107 : ศาสนา	8	-	-	-	8	-	8	-
รวมในระดับ	51	0	0	0	51	0	51	0
รวมในศูนย์	51	0	0	0	51	0	51	0
รวม	51	0	0	0	51	0	51	0

รายชื่อนิสิต

ศูนย์ มหาจุฬาราชส่วนกลาง
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
คณะ พุทธศาสตร์
โปรแกรมวิชา 3810101 : พระพุทธศาสนา
ปีการศึกษาที่เข้า 2540
หมู่ 11011

click รหัสนิสิตเพื่อดูผลการเรียน, ชื่อนิสิตเพื่อดูประวัติ

Word

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมู่	GPA
1	0000012620	พระครูวินัยธรณรงค์ ธรรมานนโท	40	11011	2.91
2	0000013116	พระเจดีย์ว ภิรมย์โม	40	11011	2.73
3	0000013120	พระมหาถนอม อริยวิโส	40	11011	2.63
4	0000013121	พระมหาทองสุข สิริวิฑูมโก	40	11011	2.84
5	0000013123	พระครูปลัดธัญชัย อริศชัย	40	11011	3.09
6	0000013128	พระบุญญวัฒน์ ศาณวิโร	40	11011	3.04
7	0000013129	พระปฐมพจน์ สุนตจิตโต	40	11011	2.80
8	0000013134	พระมหาผดุง อุดมมโม	40	11011	2.95
9	0000013137	พระมหามนตรี คุณุตมโม	40	11011	3.77
10	0000013140	พระครูวินัยธรวิเชียร โสมมโม	40	11011	2.73

รายงานนี้สามารถเรียงลำดับตามชื่อ ของนิสิตในสาขาวิชาได้ โดยการคลิกที่ “ชื่อ” และหากต้องการพิมพ์รายชื่อนิสิตเป็นไฟล์ Word คลิกที่  ซึ่งท่านสามารถนำไฟล์ที่ได้นั้นไปบันทึกเป็นไฟล์เวิร์ดหรือพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ทันที

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย			รายชื่อนิสิต ศูนย์ มหาจุฬาราชส่วนกลาง		
โปรแกรมวิชา 3810101 : พระพุทธศาสนา			ปีการศึกษาที่เข้า 2540		
คณะ พุทธศาสตร์			ระดับการศึกษา ปริญญาตรี		
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	หมู่	GPA
1	0000012620	พระครูวินัยธรณรงค์ ธรรมานนโท	40	11011	2.91
2	0000013116	พระเจดีย์ว ภิรมย์โม	40	11011	2.73
3	0000013120	พระมหาถนอม อริยวิโส	40	11011	2.63
4	0000013121	พระมหาทองสุข สิริวิฑูมโก	40	11011	2.84
5	0000013123	พระครูปลัดธัญชัย อริศชัย	40	11011	3.09
6	0000013128	พระบุญญวัฒน์ ศาณวิโร	40	11011	3.04
7	0000013129	พระปฐมพจน์ สุนตจิตโต	40	11011	2.80
8	0000013134	พระมหาผดุง อุดมมโม	40	11011	2.95
9	0000013137	พระมหามนตรี คุณุตมโม	40	11011	3.77
10	0000013140	พระครูวินัยธรวิเชียร โสมมโม	40	11011	2.73

วิธีใช้งาน

๑. หากต้องการบันทึกเพิ่มเป็นไฟล์ Word คลิกที่เมนู “FILE”
๒. เลือก “Save As”
๓. ใส่ชื่อไฟล์และเลือกชนิดข้อมูลเป็น “Word Document”
๔. กด “บันทึก”

๒.๒๑ เสนอความคิดเห็น

หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

๑. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
๒. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
๓. คลิกที่ปุ่ม “ส่งความคิดเห็น”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

พุธ 2 มีนาคม, 2548

กรุณาดำเนินการตรวจสอบ และเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลคำนำหน้า และนามสกุลของ
ดิฉันด้วย

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร 64

ส่งข้อความ

๒.๒๒ สถิติการเข้าใช้ระบบ

ท่านอาจารย์สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าใช้ระบบ ของตัวท่านเอง โดยคลิกที่เมนู “สถิติการเข้าใช้ระบบ” ปรากฏดังภาพ

10005 ดร.พิมพ์ดา วนะสุน

สถิติการเข้าใช้ระบบของท่าน

ประจำเดือน ◀ เมษายน 2548 ▶

ลำดับ	วัน ที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	7	16:26	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
2		16:26	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1		
3		16:32	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
4		16:32	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1		
5		16:44	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
6		16:44	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ ผู้บริหาร	127.0.0.1		
7		16:51	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	127.0.0.1		
8		16:51	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	127.0.0.1		
9		17:01	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
10		17:02	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
11		17:22	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
12		17:22	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
13		17:22	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
14		17:23	แก้ไขคะแนนดิบ	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2
15		17:31	ส่งเกรดผ่าน web	127.0.0.1		1/2547 000111 : SECT 2

๒.๒๓ ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านอาจารย์ต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านอาจารย์เอง