



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตขอนแก่น

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และอาศัยมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตขอนแก่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

- ๑) การจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) การเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้สอบวิทยานิพนธ์ (กรณีระดับบัณฑิตศึกษา)
- ๓) การจัดทำข้อมูลการตีพิมพ์ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๔) มีปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมีการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปฏิทิน
- ๕) มีระเบียบวาระการประชุมที่เป็นสาระสำคัญของการพิจารณา มีการจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) มีการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจระดับหลักสูตรต่อที่ประชุมผู้บริหาร/กรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์/คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

- ๑) การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๙ ประการ สมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อตอบตัวบ่งชี้ใหม่เพิ่มเติม คือ ๒.๓ บัณฑิตปริญญาตรีมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอบผ่านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ในเรื่องนี้รวมติแนวทางการ

ดำเนินการจากสภามหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม สถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่นสามารถร่วมมือกับ วส.ขอนแก่น และสำนักวิชาการเพื่อวางแผนขับเคลื่อนในเรื่องนี้ล่วงหน้าได้)

- ๒) การจัดทำรายงานผลการสำรวจบัณฑิตบรรพชิตปริญญาตรีที่ปฏิบัติหน้าที่สนองงานคณะสงฆ์และบัณฑิตคฤหัสถ์ปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี
- ๓) การจัดทำรายงานผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ๔) รายงานผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

องค์ประกอบที่ ๓ นิสิต

- ๑) การเขียนกระบวนการรับนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ช่วงเวลาดำเนินการ คือ ธ.ค. ๒๕๖๓-เม.ย. ๒๕๖๔)
- ๒) มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของหลักสูตรเป็นการเฉพาะ
- ๓) มีการวางแผนและดำเนินการเตรียมพร้อมด้านการเรียนของนิสิตก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔) การเขียนรายงานการเตรียมพร้อมนิสิตก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ช่วงดำเนินการคือ ก่อนสอบคัดเลือกปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือ หลังสอบคัดเลือกและก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ หรือ อย่างช้าภายในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔
- ๕) การรายงานการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี
- ๖) การรายงานการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ๗) การจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๘) การเขียนรายงานแนวทางและมาตรการการดำเนินงานเพื่อการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร
- ๙) รายงานสถานะการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร
- ๑๐) รายงานการสำเร็จการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร
- ๑๑) รายงานการประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

- ๑) รายงานกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การปฐมนิเทศอาจารย์ที่รับเข้ามาใหม่
- ๒) มีปฏิทินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประชุมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปฏิทิน
- ๓) รายงานการไปอบรมสัมมนาของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล (ID Plan) ประกอบด้วย การอบรมสัมมนา การผลิตผลงานวิชาการ และการกำหนดช่วงเวลายื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น โดยมีการนำเสนอในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอร่องอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย

วิชาการวิทยาเขตขอนแก่น ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์รับทราบและนำไปกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์

- ๕) แผนดำรงรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น การสนับสนุนงบประมาณทำวิจัย การไปอบรม สัมมนา และเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาจ้างตามระยะเวลาของหลักสูตร
- ๖) รายงานด้านการควบคุมจรรยาบรรณคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลนิสิต
- ๗) ประกาศว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น หน้าที่ด้าน องค์ประกอบและตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- ๘) กระบวนการประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- ๙) มีระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน
- ๑๐) มีรายงานเรื่องระบบการยกย่องและดำรงรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๑) รายงานการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ ทั้งในและระหว่างหลักสูตร
- ๑๒) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานิสิตของอาจารย์
- ๑๓) การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์
- ๑๔) อาจารย์ อาวุโส หรืออาจารย์ ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์ สู่อาจารย์ ในสาขา/หลักสูตร
- ๑๕) รายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๑๖) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- ๑) ประกาศว่าด้วยเกณฑ์จัดอาจารย์ผู้บรรยายประจำรายวิชา
- ๒) รายงานการปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชา มีการปรับปรุงใหม่ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นิสิตได้เรียน
- ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ มีการประเมินคำอธิบายรายวิชา(มคอ.๓ และ มคอ.๔) ว่ามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์ กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์ การเรียนรู้
- ๔) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาการเปิดรายวิชา มีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นิสิตมีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด
- ๕) มีระบบประเมินและการควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ ที่อนุมัติเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ ของหลักสูตร และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร

- ๖) หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีความซับซ้อนและลึกซึ้งและให้องค์ความรู้ใหม่มากกว่าระดับปริญญาโท
- ๗) ประกาศหลักสูตรว่าด้วยการกำหนดผู้สอนตามคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน(คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน)
- ๘) รายงานการกำกับให้อาจารย์ ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ทุกรายวิชาแจกนิสิต และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา
- ๙) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาข้อสอบและผลการสอบของทุกรายวิชาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ
- ๑๐) หากมีการกำหนดให้มี TA, RA ช่วยสอน ต้องได้รับการฝึกอบรม การให้คำแนะนำ และการปรับปรุงพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยเหลือนิสิตได้อย่างเหมาะสม
- ๑๑) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สาระนิพนธ์ คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ โดยเฉพาะความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิจัยที่จะควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตและเหมาะสมกับลักษณะของนิสิต
- ๑๒) เป็นต้น

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. จัดทำรายงานฐานข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
๒. รายงานการสำรวจความต้องการของนิสิตด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๓. รายงานการสนองความต้องการของนิสิตด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากรายงานการสำรวจความต้องการตามข้อ ๒
๔. แผนปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระดับหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบและดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๓



(พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย