



## คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ยื่นคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... ฉายา.....นามสกุล.....

NAME (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)..... BUDDHISNAME.....

SURNAME..... รหัสประจำตัวนิสิต.....

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาเอก..... รุ่นที่.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Passport No.

วันเดือนปีเกิด : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ชื่อบ้าน/วัด..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

วุฒิการศึกษาที่นำมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสมัครเข้าศึกษา คือ

ม.6 จาก.....  ป.บส. จาก.....

ปวช. จาก.....  ปวส. จาก.....

ป.ศ. 3 จากสำนัก.....  ป.ศ. 5 จาก.....

ป.ศ.6 จากสำนัก.....  ป.ศ. 9 จาก.....

อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะขอ  ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

ภาษาไทย จำนวน..... ชุด

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
--	---