



ตัวอย่าง

เอกสารการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น
ปีการศึกษา 2565

(ลิขสิทธิ์นี้เป็นของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำชี้แจง : สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอกให้นิสิตจัดเรียงเอกสารส่งตามลำดับดังนี้	1
1.รูปถ่ายหน้าตรง บรรพชิตห่มคลุม/คฤหัสถ์ชุดสูท พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 แผ่น (ใช้ในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา)	2
2.สำเนาคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (ปกนอก/ปกในภาษาไทย-อังกฤษ/หน้าลงนามอนุมัติ/บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ)	3
3.หนังสือแสดงผลการศึกษา	4
4.หนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความวิจัย (วารสารฐาน 1 หรือ 2) หรือ นานาชาติ	5
5.เอกสารรับรองการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน 30 วัน สำหรับนิสิตปริญญาโท 45 วัน สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก	6
6.เอกสารรับรองการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ 003-004 สำหรับนิสิตปริญญาโท 005-006 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก	7
7.เอกสารรับรองการตรวจสอบโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์	8
8.เอกสารรับรองการนำส่งคุณสมบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท 13)	10
9.แบบฟอร์มยินยอม ให้เผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา	13
10.ไฟล์เล่มสมบูรณ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ PDF/WORD	15
11.เอกสารขอทรานสคริปพร้อม รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 2 แผ่น บรรพชิตห่มคลุม /คฤหัสถ์ ชุดครุยมหาวิทยาลัย (ใช้ในการติดทรานสคริป)	16
12.เล่มสมบูรณ์คุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก 2 เล่ม วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท 2 เล่ม	18
13.เอกสารรับรองการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ	19
14.ใบตอบรับบทความวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา***	20
15.หน้าอนุมัติสารนิพนธ์**	21
16.หน้าอนุมัติบทความวิชาการ กรณีสอบ หรือใบตอบรับกรณีตีพิมพ์ในวารสารหน้าอนุมัติ**	22
17.หน้าอนุมัติบทวิจารณ์หนังสือหรือใบตอบรับบทวิจารณ์หนังสือ**	23

คำชี้แจง : สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ใ้ให้นิสิตจัดเรียงเอกสารส่งตามลำดับดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง บรรพชิตห่มคลุม/คฤหัสถ์ชุดสูท พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 แผ่น (ใช้ในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา)
2. สำเนาคุณวุฒิบัตร/วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (ปกนอก/ปกในภาษาไทย-อังกฤษ/หน้าลงนามอนุมัติ/บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ)
3. หนังสือแสดงผลการศึกษา
4. หนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความงานวิจัย (วารสารฐาน 1 หรือ 2) หรือ นานาชาติ
5. เอกสารรับรองการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน 30 วัน สำหรับนิสิตปริญญาโท 45 วัน สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก
6. เอกสารรับรองการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ 003-004 สำหรับนิสิตปริญญาโท 005-006 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก
7. เอกสารรับรองการตรวจสอบโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์
8. เอกสารรับรองการนำส่งคุณวุฒิบัตร/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท 13)
9. แบบฟอร์มยินยอม ให้เผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา
10. ไฟล์เล่มสมบูรณ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ PDF/WORD
11. เอกสารขอทรานสคริปพร้อม รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 2 แผ่น บรรพชิตห่มคลุม /คฤหัสถ์ ชุดครุยมหาวิทยาลัย (ใช้ในการติดทรานสคริป)
12. เล่มสมบูรณ์คุณวุฒิบัตร สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก 2 เล่ม วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท 2 เล่ม
13. เอกสารรับรองการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ
14. ใบตอบรับบทความวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา***
15. หน้าอนุมัติสารนิพนธ์**
16. หน้าอนุมัติบทความวิชาการ กรณีสอบ หรือใบตอบรับกรณีตีพิมพ์ในวารสารหน้าอนุมัติ**
17. หน้าอนุมัติบทวิจารณ์หนังสือหรือใบตอบรับบทวิจารณ์หนังสือ**

หมายเหตุ

1. ลำดับที่ 1 ถึง ลำดับที่ 12 ใช้กับนิสิตระดับปริญญาโทที่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
2. ลำดับที่ 1 ถึง ลำดับที่ 17 ใช้กับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 3.*** เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา/การสอนสังคมศึกษา ใช้ใบตอบรับบทความ 3 รายการ
- 4.** เฉพาะหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา/ปรัชญา

- 1.รูปถ่ายหน้าตรง บรพชิตห่มคลุม/คฤหัสถ์ชุดสูท พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1 นิ้วครึ่ง
1 แผ่น (ใช้ในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา)







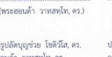



บรพชิตห่มคลุม



คฤหัสถ์ชุดสูท

2.สำเนาอนุญัตติ/วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (ปกนอก/ปกในภาษาไทย-อังกฤษ/ หน้าลงนามอนุมัติ/บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ)

<p>  ทัชการับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ EDUCATIONAL INSTITUTE ADMINISTRATION SKILLS IN THE 21ST CENTURY ACCORDING TO THE SEVEN SAPPURISA DHAMMAS OF ADMINISTRATORS UNDER KHON KAEN PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 4 </p> <p> นายพิทยา ดาหม นายพิทยา ดาหม </p> <p> วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาวิทยาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๖๔ </p>	<p>  ทัชการับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ </p> <p> นายพิทยา ดาหม </p> <p> วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาวิทยาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๖๔ (ซึ่งถือเป็นของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย) </p>	<p>  Educational Institute Administration Skills in the 21st Century According to the Seven Sappurisa Dhammas of Administrators under Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4 </p> <p> Mr. Pittaya Dakhom </p> <p> A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education (Buddhist Educational Administration) Graduate School Mahachulalongkornrajavidyalaya University C.E. 2021 (Copyright by Mahachulalongkornrajavidyalaya University) </p>
<p>  บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ขออนุมัติให้วิทยานิพนธ์ เรื่อง "ทัชการับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔" เป็นวิทยานิพนธ์ของการศึกษา ตาม หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาวิทยาระดับบัณฑิตศึกษา </p> <p>  (ดร.รุ่งสาก สาธ) ประธานกรรมการ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ </p> <p>  (พ.ศ.มงกุฏ พวง) กรรมการ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ </p> <p>  (พาสีราดา วิสิต) กรรมการ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ </p> <p>  (พ.ร.สงกรานต์ รตตะปาน) กรรมการ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ </p> <p> ชื่อผู้วิจัย : นายพิทยา ดาหม </p>	<p> ชื่อวิทยานิพนธ์ : ทัชการับการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ผู้วิจัย : นายพิทยา ดาหม ปริญญา : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาวิทยาระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ : <ul style="list-style-type: none"> • พญามงกุฏสุวัฒน์ ใจดีสิน, ดร. พ.ม.ธ. ภาควิชาศึกษาศาสตร์, • ปณิธิพงศ์ วรวิเศษชัย, พ.ศ.บ. ภาควิชาศึกษาศาสตร์, • พ.น.ม. (การบริหารการศึกษา), พ.น.ม. (การบริหารการศึกษา) • พญาสอนดี วรณคดี, ดร. พ.น.ม. (การสอนภาษาจีน), • พ.น.ม. (การบริหารการศึกษา), พ.น.ม. (การบริหารการศึกษา) วันที่ส่งมาขอศึกษา : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ </p> <p> บทคัดย่อ การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีบูรณาการวิจัย ๒๑ วิธี ศึกษาทักษะการบริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ (๒) เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยใช้วิธีวิจัยแบบผสมผสานวิธี ผู้วิจัยได้ค้นคว้า ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ๔ สังกิจ รวม ๒๖๙ หน้า และใช้วิธีเก็บแบบสอบถาม มีจำนวนข้อคำถามจำนวน ๑.๑๙๒ และฉบับแรกฉบับหนึ่งฉบับแรก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ ศึกษา ๕ แห่ง จำนวน ๓๒๒ คน </p> <p> ผลการวิจัยพบว่า ๑. ทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญาธรรม ๗ ของ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับพอใช้ และด้านที่มีการปฏิบัติสูง คือ ด้านที่การปฏิบัติที่ดีที่สุดในปี ที่มีการศึกษาค้นคว้าวิจัย และด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านที่การปฏิบัติที่ดีที่สุดในปี ที่มีการศึกษาค้นคว้าวิจัย </p> <p> ๒. แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักปรัชญา ธรรม ๗ ของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติได้ทั้งหมดไม่มี สามารถคิดค้นและนำมาใช้กับงานบริหารได้ทางด้านต่าง ๆ ภายใน โรงเรียน ที่เหมาะสมกับโรงเรียนของตนเองและระดับชั้นเรียน มีสื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพ และมีความสามารถนำมาใช้เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี และหาแนวทางในการพัฒนา ในภาคการศึกษาได้เป็นอย่างดีโดยมี ๒๒ ข้อที่ควรปฏิบัติได้โดยผู้ศึกษาค้นคว้าครั้งนี้โดยมีรายละเอียด กับแนวความคิดเดิม มีทั้งข้อดีข้อเสียของงาน ได้ข้อดีข้อดีเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนงาน ที่ต้องส่งเสริมและช่วยในการปฏิบัติงาน </p>	<p> Thesis Title : Educational Institute Administration Skills in the 21st Century According to the Seven Sappurisa Dhammas of Administrators under Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4 Researcher : Mr. Pittaya Dakhom Degree : Master of Education (Buddhist Educational Administration) Thesis Supervisory Committee Phrasirada Wisit, Ph.D. (Educational Administration), BA (Buddhist Studies), Grad.Dip. (Teaching Profession), MA (Buddhist Studies), M.Ed. (Educational Administration), Ph.D. (Educational Administration) Phasongkarn Rattapany, Ph.D. (Educational Administration) Phra Sontorn Rattapany, Ph.D. (Educational Administration), M.Ed. (Educational Administration), Ph.D. (Educational Administration) </p> <p> Date of Graduation : March 31, 2022 </p> <p> Abstract The objectives of this research were: (1) to study the skills of school administration in the 21st Century according to the Seven Sappurisa Dhammas of administrators under the Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4; (2) to propose the guideline for the development of school administration in the 21st Century according to the Seven Sappurisa Dhammas of administrators under the Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4. This study was carried out utilizing the mixed research methodology. The samples included 209 administrators and teachers that were the heads of four departments. The tools used in this research were a questionnaire with a reliability value of 0.96 and a structured interview form. The statistics used in this research were: Frequency, Percentage, Mean and Standard Deviation. The research results were as follows: (1) The skills of school administration in the 21st Century, according to the Seven Sappurisa Dhammas of administrators under the Office of Khon Kaen Primary Education Service Area 4, were overall rated at the highest level of practice. The most practical aspect was "technology skills," followed by "skills of working as a team and "communication skills" respectively. The least minor practical aspect was the "skill of making a decision." </p>
<p> 2) The guideline for the development of school administration in the 21st Century according to the Seven Sappurisa Dhammas of administrators under the Khon Kaen Primary Education Service Area Office 4 is that administrators should be technologically up-to-date, able to provide technology to manage various aspects of the school, and use a way of engaging and sharing ideas. They should use ethical principles to solve problems and choose the right way to solve problems for the best benefit of the organization. Administrators should manage school resources effectively and have methods to encourage personnel to be creative and express their opinions. They should have good communication skills and use clear communication and coordination technology to increase operational standards focusing on improving the efficiency of the school's work. </p>		

**ข้อปฏิบัติ : หน้าอนุมัติ ต้องเป็นลายเซ็น
เอกสารสีเท่านั้น**

3.หนังสือแสดงผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ใบแสดงผลการศึกษา

รหัส ██████████
คณะ : บัณฑิตวิทยาลัย
สาขาวิชา : 6205231 พุทธบริหารการศึกษา

วิทยาเขตขอนแก่น

รุ่น : 33 กลุ่ม : คฤหัสถ์
ภาคการศึกษาที่เข้า 1 / 2563
ระดับ : ปริญญาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด
1/2563	กลุ่มวิชา รหัสวิชา		
	610 102 ระเบียบวิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)	A-
	610 103 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวัดพุทธ	3 (2-2-5)	A
	610 201 การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	3 (2-2-5)	A
	610 202 ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (2-2-5)	B+
รวมหน่วยกิต	12.00	ค่าระดับ	45.00
หน่วยกิตสะสม	12.00	ค่าระดับสะสม	45.00
	คะแนนเฉลี่ย		3.75
	คะแนนเฉลี่ยสะสม		3.75
2/2563	กลุ่มวิชา รหัสวิชา		
	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด
	610 203 นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)	A-
	610 204 การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3 (2-2-5)	A
	610 205 การประกันคุณภาพการศึกษา	3 (2-2-5)	A-
	610 206 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3 (2-2-5)	A-
รวมหน่วยกิต	12.00	ค่าระดับ	45.03
หน่วยกิตสะสม	24.00	ค่าระดับสะสม	90.03
	คะแนนเฉลี่ย		3.75
	คะแนนเฉลี่ยสะสม		3.75
1/2564	กลุ่มวิชา รหัสวิชา		
	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด
	210 401 วิทยานิพนธ์	12 (0-0-0)	IP*
	610 101 สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ	3 (2-2-5)	A
	000 104 กรรมฐาน	3 (2-2-5)	S
	610 207 การศึกษาปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา	3 (2-2-5)	A
	610 302 พื้นฐานภาษาบาลี	3 (2-2-5)	S
รวมหน่วยกิต	6.00	ค่าระดับ	24.00
หน่วยกิตสะสม	30.00	ค่าระดับสะสม	114.03
	คะแนนเฉลี่ย		4.00
	คะแนนเฉลี่ยสะสม		3.80
2/2564	กลุ่มวิชา รหัสวิชา		
	ชื่อวิชา	น(ท-ป)	เกรด
	210 401 วิทยานิพนธ์	12 (0-0-0)	B+*
	610 301 ภาษาอังกฤษสำหรับพุทธบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)	S
รวมหน่วยกิต	12.00	ค่าระดับ	0.00
หน่วยกิตสะสม	42.00	ค่าระดับสะสม	114.03
	คะแนนเฉลี่ย		0.00
	คะแนนเฉลี่ยสะสม		3.80



(พระมหาดาวสยาม วชิรปัญโญ, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น

ข้อปฏิบัติ :

1. มีปัมตรา มจร สีแดง มุมด้านบนของเอกสาร
 2. ลงนามโดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น
- เท่านั้น มุมด้านล่างของเอกสาร

4.หนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความงานวิจัย (วารสารฐาน 1 หรือ 2) หรือนานาชาติ

ที่ อว ๘๐๓๑.๑/ว ๑๘



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น หมู่ ๑ ตำบลโคกสี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์. ๐-๔๓๒๘-๓๕๕๗
โทรสาร. ๐-๔๓๒๘-๓๓๙๙

๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอรับการตีพิมพ์บทความวารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม

เรียน นายกัมพัจน์ แพงदान

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “การบริหารงานกิจการนักเรียนตามหลักพรหมวิหาร ๔ ของโรงเรียนขยายโอกาสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔” เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในวารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น นั้น

ในการนี้ กองบรรณาธิการได้ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา จากคณะกรรมการกลั่นกรองบทความ (Peer Review) ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และกองบรรณาธิการเห็นชอบรับบทความของท่านตีพิมพ์ในวารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งวารสารเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเทศ สนนนารี)
บรรณาธิการวารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม

สำนักวิชาการวิทยาเขตขอนแก่น
วารสารสถาบันวิจัยพินลธรรม (TCI 2)
โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๕๕-๘๖๒๒
<http://www.journal-phimoldhamma.com/>

ข้อปฏิบัติ :

- 1.กรณีที่ยังไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์ในวารสาร ให้ใช้หนังสือรับรองการตีพิมพ์ได้ แต่ไม่เกิน 1 ปี เช่น ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา เดือน 1 เมษายน 2566 วารสารจะต้องตีพิมพ์ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2567
- 2.กรณีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ออนไลน์ในวารสารแล้ว ให้ใช้ใบตอบรับบทความและหน้าบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่นำเสนอขออนุมัติจบการศึกษา
- 3.เป็นเอกสารสีเท่านั้น

5.เอกสารรับรองการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน
30 วัน สำหรับนิสิตปริญญาโท 45 วัน สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

ที่ อว ๘๐๐๘/๔๔๑

 **สถาบันวิปัสสนาธุระ**
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๔ หมู่ ๓ ตำบลสำเภา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๘๓๑๕๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๕๐๐๐ โทรสาร ๐๓๕๒๔ ๕๐๐๐ www.plan-vipassana.mcu.ac.th

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า [REDACTED] นิสิตหลักสูตร
พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา การพัฒนาสังคม รหัสประจำตัวนิสิต [REDACTED]
ได้ผ่านการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน รวม ๔๕ วัน ตามระเบียบบัณฑิตศึกษาว่าด้วยการฝึกภาค
ปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการประเมินการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงให้หนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕


(พระธรรมวชิรมณี วิ.)
ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ

ข้อปฏิบัติ :
ต้องเป็นหนังสือรับรองออกโดยสถาบันวิปัสสนาธุระ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และเป็น
เอกสารสีเท่านั้น

6.เอกสารรับรองการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
003-004 สำหรับนิสิตปริญญาโท 005-006 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สถาบันภาษา
โทร. (๐๓๕) ๒๕๔-๐๕๔
ที่ อว ๘๐๐๖ / ๑๕๑๘



๗๙ หมู่ ๑ อ.พุดไทยอิน
ต.ลำไทร อ.วังน้อย
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๓๐

หนังสือรับรอง

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า [REDACTED] รหัส
ประจำตัวนิสิต [REDACTED] สาขาวิชา พระพุทธศาสนา บัณฑิตศึกษา [REDACTED]
เป็นผู้สอบผ่านหลักสูตรภาษาอังกฤษ (MCU005, MCU006) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๕๔

จึงให้หนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓



(พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจนตเสโน, ผศ.ดร.)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อปฏิบัติ :

- 1.เป็นหนังสือรับรองจากสถาบันภาษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และเป็นเอกสารสี่เท่านี้
- 2.กรณีทีนิสิตได้สอบวัดคะแนนผ่านจากสถาบันอื่นซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แนบเอกสารฉบับนั้นแทนได้

7.เอกสารรับรองการตรวจสอบโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

เป็นเอกสารที่
เท่านั้น

ใบแสดงผลการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมทางวิชาการด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย

ชื่อ-นาม-นามสกุล ดร. อธิกร อธิกร วิเศษกิจ (ขลุ่ยกลาง)
รหัสประจำตัวนิสิต ๕๕๐๒ ๑๐๒๐๒๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๖๖ ๒๖๑๒๒๖๖
E-Mail: 126.10.10.10๒๐๒๓.๑๐๒๐๒๓

หลักสูตร พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 หลักสูตร ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
 ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต
 ภาคปกติ ภาคพิเศษ/เสาร์-อาทิตย์

ชื่อเรื่อง สารนิพนธ์ (งานนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต แผน ข) / Research Paper
 วิทยานิพนธ์ (งานนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต แผน ก) / Thesis
 ศูษฏนิพนธ์ (งานนิพนธ์ระดับศูษฏบัณฑิต) / Dissertation
 สารนิพนธ์ (งานนิพนธ์ที่มีเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสอบวิทยานิพนธ์) / Thematic Paper
 บทความวิชาการ / Academic Paper, บทวิจารณ์หนังสือ / Book Review

ภาษาไทย: การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดอุตรดิตถ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

English: EFFECTIVE MANAGEMENT STRATEGY OF THE GENERAL EDUCATION SECTION OF PHRAPARIYATIDHAMMA SCHOOLS GROUP ๓

ได้รับขอตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมทางวิชาการ มีผลการตรวจสอบว่า "ซ้ำซ้อนหรือทับซ้อน" ดังนี้

ครั้งที่	เอกสารตรวจ	จำนวน (%)	ผลการตรวจ	ผู้ตรวจ
๑	ตรวจก่อนขอสอบป้องกันสอบวิทยานิพนธ์	๑๘.๕๐	ผ่าน (<= 25%)	อ.พนม
๒	ตรวจหลังสอบวิทยานิพนธ์	๑๘.๕๐	ผ่าน (> 25%)	อ.พนม

ความเห็น: ระยะเวลา, การจัดการควบคุมวิทยานิพนธ์/ศูษฏนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
 อาจารย์ที่ปรึกษาบทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ อื่น ๆ ระบุ _____

ยอมรับได้
 ยอมรับได้แบบมีเงื่อนไข
 ไม่สามารถยอมรับได้

ลงนาม: _____
ตำแหน่ง: _____
วันที่: ๒๙ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๖

* ยอมรับใบแสดงผลการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม Plagiarism Checking Report นี้เป็นการพิจารณาเฉพาะกรณีนี้เท่านั้น

Plagiarism Checking Report

Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
2535158	Apr 29, 2022 at 11:33 AM	intong.say@mcu.ac.th	มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	พุทธอักษรวิสุทธิ์ ๒๐๒๒๐๒๓.pdf		14.20

Match Overview

NO.	TITLE	AUTHORS	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	THE EFFECTIVENESS OF MANAGEMENT IN PHRAPARIYATIDHAMMA SCHOOLS OF AYUTTHAYA PROVINCE	วิเศษกิจ, พจนานวาทิ ราชพร	วารสารพุทธ นวัตกรรมและธุรกิจ	0.84 %
2	The Development of Effective Educational Administration Model Based on Buddha Dharma Of General Education Phrapariyattidhamma Schools Group 2	พจนาน, พจนานพูน ๕ นโร	วารสาร สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	0.53 %
3	A Model of Management Equation of Phrapariyattidhamma School, General Education Division	อ.พนม, พจนานพูน ๕ นโร	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	0.50 %
4	PERSONNEL ADMINISTRATION BASED ON THE VII SAPPURISADHAMMAS IN THE PHRAPARIYATIDHAMMA SCHOOLS GENERAL EDUCATION IN KHONKAEN PROVINCE	อ.พนม, อ.พนม	Journal of Buddhist Education and Research	0.49 %
5	Factors Affecting Job Satisfaction of Operators form P.P (Thailand) Company Limited in Amata Na Korn Industrial Estate Changwat Chonburi	บุญสมศรี, ศานติ	วารสารวิชาการ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์	0.43 %
6	Strategy Process Model in the Organization to be Successful	Prakotpol, Nipapat	วารสารสาขา ศึกษาศาสตร์	0.41 %
7	BUDDHIST PERSONNEL MANAGEMENT OF ADMINISTRATORS IN PHRAPARIYATIDHAMMA SCHOOLS GENERAL DIVISION NONGKHAI PROVINCE	อ.พนม (อ.พนม), พจนานพูน ๕ นโร	อัญญาวิธาน	0.38 %
8	ความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษา สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	อ.พนม, อ.พนม, อ.พนม, อ.พนม, อ.พนม	วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัย ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	0.36 %
9	หลักสูตรระดับปริญญาตรี: ศึกษาศาสตร์สาขาพุทธ	อ.พนม, อ.พนม	วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	0.33 %
10	THE DEVELOPMENT OF SCHOOL PROFESSIONAL ADMINISTRATOR MODEL UNDER BANGKOK EDUCATIONAL AREA OFFICE	Veitchungsee, Nattamon	วารสาร นวัตกรรม ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	0.31 %

ข้อปฏิบัติ :

- 1.ให้นิสิตกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบ ทุกช่องที่ สอดคล้องกับระดับการศึกษาของนิสิต
- 2.ผู้ลงนามแบบฟอร์มเป็นประธานควบคุม พร้อมลง วันเดือนปี ให้เรียบร้อย (แบบฟอร์มตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น)
- 3.เอกสารรายละเอียดการตรวจเฉพาะหน้าแรก (หลัง สอบเท่านั้น)



บท ๘ (ค)



ใบแสดงผลการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมทางวิชาการด้วยโปรแกรมอักษราวิสุทธิ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ชื่อ-ฉายา-นามสกุล

รหัสประจำตัวนิสิต เบอร์โทรศัพท์

E-Mail:

หลักสูตร พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา

พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

หลักสูตร สาขาวิชา

ภาคปกติ ภาคพิเศษ/เสาร์-อาทิตย์

ชื่อเรื่อง สารนิพนธ์ (งานนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต แผน ข) / Research Paper

วิทยานิพนธ์ (งานนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต แผน ก) / Thesis

ดุษฎีนิพนธ์ (งานนิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต) / Dissertation

สารนิพนธ์ (งานนิพนธ์อันเป็นส่วนหนึ่งของการสอบวัดคุณสมบัติ) / Thematic Paper

บทความวิชาการ / Academic Paper, บทวิจารณ์หนังสือ / Book Review

ภาษาไทย:

.....

English:

.....

ได้ยื่นขอตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมทางวิชาการ มีผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนรวมทั้งฉบับ* ดังนี้

ครั้งที่	รายการตรวจ	จำนวน (%)	ผลการตรวจ		ผู้ตรวจ
			ผ่าน ($\leq 25\%$)	ไม่ผ่าน ($>25\%$)	
๑	ตรวจก่อนขอสอบป้องกัน/สอบวัดคุณสมบัติ				
๒	ตรวจเพื่อส่งเสริมสมบูรณ์				

ความเห็น: ประธาน, กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาบทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ อื่น ๆ ระบุ

ยอมรับได้

ยอมรับได้แบบมีเงื่อนไข

ไม่สามารถยอมรับได้

ลงนาม

(.....

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

* แนบใบรายงานผลการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม Plagiarism Checking Report ประกอบการพิจารณา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มจร เรื่องการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

8.เอกสารรับรองการนำส่งคุณวุฒินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บท 13)



บพ.๑๓
แบบคำร้องขอจบการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรียนนาย/ศาสตราจารย์/ดร.

ชื่อ นามสกุล นามสกุล
 เลขประจำตัวนิสิต ระดับปริญญา สาขาวิชา
 ที่อยู่ ถนน แขวงตำบล เขต
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

มีขอจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
 ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลา ภาคการศึกษาปกติ และให้หน่วยกิตสะสม
 หน่วยกิต จำนวน หน่วยกิต ได้ทำระดับเฉลี่ยสะสม

๑. ส่งคุณวุฒินิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับต้นฉบับบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จำนวน เล่ม
 ๒. ได้เข้าไปประเมินการสอบของอาจารย์ผู้สอนในระบบประเมินออนไลน์ครบทุกวิชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
 (นางสาว นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย)
 ผู้ยื่นคำร้อง
..... / /

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

2

เจ้าหน้าที่การเงิน

3

ความเห็นประธานกรรมการควบคุมคุณวุฒินิพนธ์/วิทยานิพนธ์

ลงชื่อ
 (..... / / ๖๕)

๑) ตรวจสอบหนังสือต่าง ส่ง (สำหรับข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด)
 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ
 (นางสาว นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย)
 ตำแหน่ง
 ๒๕ / ๒๕ / ๖๕

๑) ส่งส่งวิทยานิพนธ์ + ซีดี(CD)
 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 ส่งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับต้นฉบับ
 CD บรรจุวิทยานิพนธ์ word และ pdf
 (ให้ส่งแนบท้ายซองซีดีตามเช่นจริงฉบับด้วย)

ลงชื่อ
 (นางสาว นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย)
 เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
 ๒๕ / กันยายน / ๒๕๖๕

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
 ส่งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับต้นฉบับ
 CD บรรจุวิทยานิพนธ์ word และ pdf
 (ให้ส่งแนบท้ายซองซีดีตามเช่นจริงฉบับด้วย)

ลงชื่อ
 (นางสาว นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย)
 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
 ๒๕ / ก.ย. ๒๕๖๕

ความเห็นเลขาธิการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย: เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ
 ๒๕ / กันยายน / ๒๕

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย: อนุมัติ

ลงชื่อ
 11 ก.ย. ๖๕

4

5

7

6

8

9

ข้อปฏิบัติ :

1. ให้นำนิตกรอกข้อมูลตามลำดับที่ 1 ให้ครบทุกช่อง พร้อมลงวันเดือนปี ให้เรียบร้อย
2. ให้นำนิตติดตามการลงนาม จากลำดับที่ 2 ถึงลำดับที่ 5 ตามลำดับ พร้อมลงวันเดือนปี ให้เรียบร้อย และส่งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น ดำเนินการต่อไป
3. ลำดับที่ 6 ถึงลำดับที่ 9 เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น จะดำเนินการติดตามลงนาม ให้นำนิตต่อไป



บท.๑๓

แบบคำร้องขอจบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรียน/นมัสการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ _____ ฉายา _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวนิสิต _____ ระดับปริญญา _____ แบบ _____ สาขาวิชา _____

ที่อยู่ วัด /บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ มือถือ _____

มีความประสงค์ขอจบการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____
ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลา _____ ภาคการศึกษาปกติ และได้หน่วยกิต
สะสม ตลอดหลักสูตร จำนวน _____ หน่วยกิต ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม _____

๑. ส่งคุณวุฒิบัตร/วิทยานิพนธ์เล่มสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จำนวน _____ เล่ม

๒. ได้เข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนออนไลน์ครบทุกวิชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ยื่นคำร้อง

_____ / _____ / _____

ความเห็นเจ้าหน้าที่ สำนักทะเบียนและวัดผล บัณฑิตวิทยาลัย

นิตินัดได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนทุกภาคการศึกษาแล้ว

ลงชื่อ _____

(_____)

_____ / _____ / _____

ความเห็น**ประธานกรรมการควบคุมคณานุกรณ/วิทยานิพนธ์**

.....
.....

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

๐ ตรวจสอบค่าง-ส่ง การยืมหนังสือห้องสมุด (สำหรับห้องสมุดคณะ/หลักสูตรที่สังกัด)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ไม่มีหนังสือติดค้าง มีหนังสือติดค้าง

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

๐ ส่งเล่มคำสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คณานุกรณ

ส่งเรียบร้อยแล้ว

ส่งเรียบร้อยแล้ว

อัปโหลดข้อมูลชนิด WORD และ PDFในระบบแล้ว
(โดยสแกนสี หน้าอนุมัติที่เป็นลายเซ็นจริงรวมไว้ด้วย)

รับไฟล์ข้อมูล ชนิด WORD และ PDF แล้ว
(โดยสแกนสี หน้าอนุมัติที่เป็นลายเซ็นจริงรวมไว้ด้วย)

ลงชื่อ _____
(_____)
เจ้าหน้าที่ส่วนหอสมุดกลาง

ลงชื่อ _____
(_____)
เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ความเห็นเลขานุการสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

9.แบบฟอร์มยินยอม ให้เผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

ตราสัญลักษณ์
ต้องเป็นสีแดง


แบบฟอร์มยินยอมให้เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในแบบฉบับต้นฉบับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ นามสกุล: วิชาเอก: ชั้นปี: ...
 วันที่: 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562 ...
 รหัสบัตร: 620409012

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) วิชาเอก: วิชาเอก: (สาขาวิชา) ...
 หลักสูตร: บัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา: ศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์
 ประเภทผลงานวิชาการ: วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์
 ชื่อเรื่อง: (ภาษาอังกฤษ) การวิจัยเพื่อศึกษาผลกระทบด้านสุขภาพของผลิตภัณฑ์สมุนไพร
 ชื่อผลิตภัณฑ์: จันทน์คือนิเทศ

(ภาษาอังกฤษ) Medication for Health Remedies of Wat San Khang Pil, San Kamphaeng District

ข้าพเจ้าขอรับรอง การเผยแพร่ผลงานวิชาการของข้าพเจ้า และเห็นสมควรให้เปิดเผยดังนี้
 อนุญาต ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับ
 บัณฑิตศึกษาในแบบฉบับต้นฉบับเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ไม่ควรเผยแพร่ เนื่องจาก

ลงชื่อ:  วิชาเอก: ...
 (นาย/นางสาว/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาง/นางสาว)

ลายเซ็นของนิสิต
จะต้องตรงกับหน้า
อนุมัติฉบับใน
วิทยานิพนธ์/สาร
นิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์

ข้อปฏิบัติ

- เอกสารที่แนบต้องสแกนสี
เท่านั้น
- ไฟล์สแกนต้องบันทึกใน
รูปแบบ PDF
- ลายเซ็นของนิสิต จะต้องตรงกับ
หน้าอนุมัติฉบับใน
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/คุษฎี
นิพนธ์





แบบฟอร์มยินยอมให้เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบดิจิทัลผ่านอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-ฉายา-นามสกุล)..... รหัสสนិត.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ประเภทผลงานวิชาการ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ได้พิจารณาเรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิชาการของข้าพเจ้า และเห็นสมควรให้เป็นดังต่อไปนี้

อนุญาต ใหหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับ
บัณฑิตศึกษาในรูปแบบดิจิทัลผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นประโยชน์การนำไปใช้ทางวิชาการและสังคม

ไม่ควรเผยแพร่ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้วิจัย

(.....)

10.ไฟล์เล่มสมบูรณ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ PDF/WORD



ไฟล์รวมเล่ม pdf ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์.pdf



ไฟล์รวมเล่ม word ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ข้อปฏิบัติ :

ให้นิสิตส่งไฟล์ข้อมูลรวมเล่ม ทั้งไฟล์ word และ pdf
ฉบับสมบูรณ์เท่านั้น

11.เอกสารขอทรานสคริปพร้อม รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 2 แผ่น บรรพชิตห่มคลุม /คฤหัสถ์
ชุดครุยมหาวิทยาลัย (ใช้ในการติดทรานสคริป)




คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ยื่นคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียนนมัสการ ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....
NAME (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)..... BUDDHISNAME
SURNAME.....
คณะ..... สาขาวิชา..... ภูมิลำเนา.....
รหัสบัตรประชาชน/Passport No.
วันเดือนปีเกิด : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ชื่อบ้านวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ชื่อบ้านวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

คุณการศึกษาที่นำมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสมัครเข้าศึกษา คือ
 ม.6 จาก..... ป.มธ. จาก.....
 ป.มธ. จาก..... ป.มธ. จาก.....
 ป.ธ. 3 จากสำนัก..... ป.ธ. 5 จาก.....
 ป.ธ. 8 จากสำนัก..... ป.ธ. 9 จาก.....
 อื่น ๆ.....

ผลการขอรับทรานสคริป ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
 ภาชนะใส่ จำนวน..... ชุด ภาชนะใส่ถุง จำนวน..... ชุด

จึงขอผลการดำเนินการต่อไปนี้
สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน ส่วนปกครอง/เรียนการสอนแล้ว

ผู้ยื่นคำร้อง
และชื่อ.....
.....

ข้อปฏิบัติ :

- 1.ให้จัดส่งส่งภาพพร้อมแนบเอกสาร
- 2.ให้จัดส่งกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องและตัวบรรจง



คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ยื่นคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... ฉายา.....นามสกุล.....

NAME (เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)..... BUDDHISNAME.....

SURNAME..... รหัสประจำตัวนิสิต.....

คณะ..... สาขาวิชา..... วิชาเอก..... รุ่นที่.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน/Passport No.

วันเดือนปีเกิด : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ชื่อบ้าน/วัด..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....

วุฒิการศึกษาที่นำมาแสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสมัครเข้าศึกษา คือ

ม.6 จาก..... ป.บส. จาก.....

ปวช. จาก..... ปวส. จาก.....

ป.ศ. 3 จากสำนัก..... ป.ศ. 5 จาก.....

ป.ศ.6 จากสำนัก..... ป.ศ. 9 จาก.....

อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะขอ ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

ภาษาไทย จำนวน..... ชุด

ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

12.เล่มสมบรณ์คุณุฎินิพนธ์ สำหรับนิตระดับปริญญาเอก 2 เล่ม
วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนิตระดับปริญญาโท 2 เล่ม



13.เอกสารรับรองการสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่ ศธ ๘๐๓๒.๑/๗๐



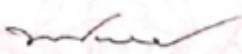
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตขอนแก่น ๓๐ หมู่ ๑ ตำบลโคกสี
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๘-๓๕๗๗
โทรสาร ๐-๔๓๒๘-๓๓๕๕

หนังสือรับรอง

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า พระครูชัยธรรมโมภาส/ชยาภาโส/
ไชยภู รหัสประจำตัวนิสิต ๒๒๐๕๑๐๕๐๕๒ นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา แบบ ๒.๑ บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เป็นผู้สอบผ่าน
หลักสูตรภาษาบาลี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย
การสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
พุทธศักราช ๒๕๕๔

จึงให้หนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓


(พระโสภณพัฒนบัณฑิต,รศ.ดร.)
รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

ข้อปฏิบัติ :
เป็นเอกสารสีเท่านั้น

14.ใบตอบรับบทความวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา***

ที่ อว.๘๐๓๘.๑/๑๒๖



วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ (TCI)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุบลราชธานี

แบบตอบรับการตีพิมพ์บทความ

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

กองบรรณาธิการวารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ (TCI) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี ได้พิจารณาบทความวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนเอกชนสู่ความเป็นเลิศตามหลัก สัปปริสธรรม ๗
AN EXCELLENT PRIVATE SCHOOL ADMINISTRATION MODEL IN PRINCIPLE OF SAPPURISDHAMMA ๗

ผู้พิมพ์ จงดี เพชรสังคุณ, ดร.จุฬาพรณภรณ์ ธนะแพทย์ และ ดร.สุนทร สายคำ
อนุมัติลงพิมพ์ วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ (TCI) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุบลราชธานี

กำหนดเผยแพร่ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖)
และได้ส่งบทความของท่านให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพแล้ว ปรากฏว่าบทความของท่านมีคุณภาพในระดับ "ดี"
และมีประโยชน์ในเชิงวิชาการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(พระครูวุฒิชัยธรรมบัณฑิต,รศ.ดร.)

บรรณาธิการวารสาร มจร อุบลปริทรรศน์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี

กองบรรณาธิการ วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ (TCI) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุบลราชธานี ตำบลกระโสม อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี
โทร.๐๘๑-๗๙๐๘๔๖๔ ผู้ประสานงาน ๐๘๐-๗๒๔๗๖๕๘
E-mail. mcurubon99.journal@gmail.com, เว็บไซต์ www.ubon.mcu.ac.th

***** เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา/การสอนสังคม
ศึกษา ใช้ใบตอบรับบทความ 3 รายการ**

ข้อปฏิบัติ :
เป็นเอกสารสีเท่านั้น

15.หน้าอนุมัติสารนิพนธ์**



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับสารนิพนธ์เรื่อง
 “วิเคราะห์จริยธรรมในอุปฎฐากสูตร” เป็นส่วนหนึ่งของการสอบวัดคุณสมบัติรายวิชาสัมมนา
 พระไตรปิฎกและอรรถกถา ตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

(พระมหาสมบูรณ์ วุฑฒิกโร, รศ. ดร.)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์

(พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจนตเสโน, ผศ. ดร.)

ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.ธีระพงษ์ มีไธสง)

กรรมการ

(พระมหามิตร รุตตปญโญ, รศ. ดร.)

กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

พระมหามิตร รุตตปญโญ, รศ. ดร.

ชื่อผู้วิจัย

พระสมุห์สายยันต์ วิจารณ์โท
 (พระสมุห์สายยันต์ วิจารณ์โท/ โลหิตติ)

** เฉพาะหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา/ปรัชญา

ข้อปฏิบัติ :

เป็นเอกสารสีเท่านั้น

16.หน้าอนุมัติบทความวิชาการ กรณีสอบ หรือใบตอบรับกรณีตีพิมพ์ในวารสารหน้า
อนุมัติ**



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตหนองคาย
๒๑๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลคำบกหวาน
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐
โทรศัพท์.๐๔๒-๔๔๕๓๓๓ โทรสาร.๐๔๒-๔๔๕๒๒๒
www.mcunkac.th

ที่ อว ๔๐๑๔.๑ (๓)/๐๗๔

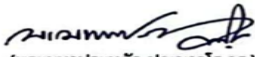
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารปัญญาปณิธาน
เรียน พระสมุทรสาธิต วิสารโท (โลหิตติ)

ตามที่ พระสมุทรสาธิต วิสารโท (โลหิตติ) และ พระมหามิตร ฐิตปญโญ (วันยาว) ได้ส่งบทความวิชาการเรื่อง "พุทธนวัตกรรมในพระพุทธศาสนา" (STUDY THE VALUE OF BUDDHIST INNOVATIONS) เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารปัญญาปณิธาน มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) ได้ถูกจัดกลุ่มคุณภาพวารสารประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นวารสารที่มีคุณภาพกลุ่มที่ ๒ (TCI ฐาน ๒) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI จนถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะดำเนินการจัดพิมพ์ในฉบับต่อไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ บัดนี้กองบรรณาธิการวารสารฯ ได้รับบทความของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ วารสารปัญญาปณิธาน มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย ขอรับรองว่าบทความของท่านได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ โดยกองบรรณาธิการวารสารฯ และผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งมีมติเห็นควรรับตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะนำบทความของท่านตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารปัญญาปณิธาน มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย ในปีนี้ ๒ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔) นี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(พระมหาประยงค์ ปญญาโร,ดร.)
บรรณาธิการบริหาร วารสารปัญญาปณิธาน
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย



กองบรรณาธิการ
สำนักงาน : สำนักงาน วารสารปัญญาปณิธาน อาคารหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นที่ ๓
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย เลขที่ ๒๑๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลคำบกหวาน
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐ โทรศัพท์. ๐๔๒-๔๔๕๓๓๓ โทรสาร. ๐๔๒-๔๔๕๒๒๒
เว็บไซต์เผยแพร่ : <https://so05.tci-thaijo.org/index.php/PPJ/index>

** เฉพาะหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา/ปรัชญา

ข้อปฏิบัติ :
เป็นเอกสารสีเท่านั้น

17.หน้าอนุมัติบทความหนังสือหรือใบตอบรับบทความหนังสือ**



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 วิทยาเขตขอนแก่น ๓๐ หมู่ ๑ ตำบลโคกสี
 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
 โทรศัพท์. ๐-๔๓๒๘-๓๕๕๖๖-๗
 โทรสาร. ๐-๔๓๒๘-๓๓๗๙๙

ที่ ฮว ๘๐๓๓.๑/๒๑๐

๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับการตีพิมพ์บทความวารสาร Journal of Buddhist Education and Research

นิตยสาร พระสมุห์สาธิตน์ วิสารโท

ตามที่ท่านได้ส่งบทความเรื่อง "สอนบวช-สอนคิด : ชีวิตพระ-ชีวิตฆราวาส" เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Journal of Buddhist Education and Research มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่นนั้น

ในการนี้ กองบรรณาธิการได้ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา จากคณะกรรมการกลั่นกรองบทความ (Peer Review) ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และกองบรรณาธิการเห็นชอบรับบทความของท่านตีพิมพ์ในวารสาร Journal of Buddhist Education and Research ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งวารสารนี้อยู่ในกลุ่ม ๒ ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI ๒) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา ทองดี)
 บรรณาธิการวารสาร JBER
 Journal of Buddhist Education and Research

สำนักวิชาการวิทยาเขตขอนแก่น
 Journal of Buddhist Education and Research (TCI 2)
[http:// https://soo6.tci-thajjo.org/index.php/jber/issue/archive](http://https://soo6.tci-thajjo.org/index.php/jber/issue/archive)
 โทรศัพท์ ๐๕๑-๕๖๕๐๖๕๖ (ดร.สมศวน นามสิริฐานผู้ช่วยบรรณาธิการ)
 E-mail: som_1205@hotmail.com; psit.suebjmcau.ac.th

** เฉพาะหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา/ปรัชญา

ข้อปฏิบัติ :
 เป็นเอกสารสีเท่านั้น