

แผนภูมิการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

(๑)

นิติตต้องดำเนินการส่งเอกสารเหล่านี้ให้แก่เลขานุการหลักสูตรฯ ให้ครบตามรายละเอียด
ที่ปรากฏใน บพ.๑๒ - ๑๓ - ๑๔ ดังนี้

๑. วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/สารนิพนธ์/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือเข้าเล่มดำ อย่างละ ๔ ชุด (บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ หากตีพิมพ์ในฐาน TCI ให้ใช้หนังสือรับรอง)
๒. หน้าปก/หน้าอนุมัติ (ลายเซ็นสด-ห้ามสำเนา)/บทคัดย่อภาษาไทย-อังกฤษ(วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/สารนิพนธ์) อย่างละ ๒ ชุด
๓. แผ่น CD บรรจุข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Word/PDF) อย่างละ ๓ ชุด
๔. ใบตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารฐาน TCI/ใบรับรองการนำเสนอบทความระดับชาติหรือนานาชาติ(ลายเซ็นสด-ห้ามสำเนา)
๕. ใบรับเกรดทุกรายวิชา

(๒) เลขานุการหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอต่อบัณฑิตศึกษา

(๓) บัณฑิตศึกษาเสนอขออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) บัณฑิตศึกษาเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

(๕) นิติตติดต่อสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อรับปริญญาและทรานสคริป

รับรองตามนี้



(พระโสภณพัฒนบัณฑิต,รศ.ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย