

แผนภูมิการดำเนินการขอสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์/บทวิจารณ์หนังสือ

นิสิตเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอทำสารนิพนธ์/บทวิจารณ์หนังสือ ปรับแก้ไขตามคำแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควรในเนื้อหาแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) นิสิตส่งหัวข้อสารนิพนธ์/บทวิจารณ์หนังสือต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรับการวิพากษ์จากคณะกรรมการหลักสูตร แล้วนำไปสู่การจัดทำจัดสอบสารนิพนธ์/บทวิจารณ์หนังสือ



(๒) นิสิตเสนอสารนิพนธ์/บทวิจารณ์หนังสือ จำนวน ๔ ชุด พร้อม บท. ๘ บท.ตรวจอักขรวิสุทธ์และชำระค่าลงทะเบียน เพื่อเสนอขอสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



(๓) คณะกรรมการหลักสูตรจัดเอกสาร ตรวจสอบการค้างชำระของนิสิต และเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



(๔) บัณฑิตศึกษาจัดทำเอกสารเข้าประชุมในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อขออนุมัติ



(๕) บัณฑิตศึกษาจัดทำเอกสารเสนอเพื่ออนุมัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อทราบผลการอนุมัติหลักสูตรจึงขออนุมัติเบิกงบประมาณจัดสอบ

(๖) หลักสูตรขออนุมัติเบิกงบประมาณการสอบ ผ่าน ๑.บัณฑิตศึกษา ๒.วิทยาลัยสงฆ์ ๓. สำนักงานวิทยาเขต ๔.ฝ่ายแผนวิทยาเขต ๕. รองอธิการบดี วิทยาเขตขอนแก่น อนุมัติ ๖.ส่วนคลังและทรัพย์สินดำเนินการโอนงบประมาณ



(๗) หลักสูตรกำหนดวันในการจัดสอบ



(๘) เข้าสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดสอบ



(๙) ภายหลังสอบสารนิพนธ์/บทวิจารณ์หนังสือ

๙. ให้แก้ไขตามมติคณะกรรมการ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นำส่งคณะกรรมการหลักสูตรตรวจสอบ พร้อม แบบ บท. ๖.๑ ใบคำร้องตรวจรูปแบบ และใบคำร้องขอแปลบทความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นอนุมัติผ่านการแก้ไขเนื้อหา
๑๐. ส่งเล่มแก้ไขเนื้อหาต่อบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ ชุด แบบ บท.พิเศษ ตรวจอักขรวิสุทธ์ บท. ๖.๑ พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้ผ่านการแก้ไขเนื้อหา
๑๑. ดำเนินการจัดรูปเล่มส่งบัณฑิตศึกษา บัณฑิตศึกษาเสนออนุมัติลงนามต่อบัณฑิตวิทยาลัย
๑๒. นิสิตเข้าเล่ม ส่งบัณฑิตศึกษาดำเนินการ และนำเสนอส่ง ส่วนงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น ๒ เล่ม บัณฑิตวิทยาลัย ๒ เล่ม พร้อมแบบ บท ๑๒ และไฟล์ word,pdf.