



บท.๘ [ก]

แบบคำร้องเกี่ยวกับโครงการศูนย์นิพนธ์/วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ชื่อ-ฉายา/นามสกุล.....

เลขประจำตัวนิสิต.....โทรศัพท์.....E-mail.....

นิสิตหลักสูตร ☐ ป.โท ☐ ป.เอก สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ

ชื่อหัวข้อ ☐ ศูนย์นิพนธ์ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ บทความวิชาการ ☐ บทความวิจัยหนังสือ

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการศูนย์นิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ๓ บท

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสอบโครงการ ☐ ศูนย์นิพนธ์ ☐ วิทยานิพนธ์ ๓ บท ดังนั้น จึงขอส่งเอกสารโครงร่างฯ
จำนวน ๖ ชุด เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น ผู้อำนวยการหลักสูตร	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ

ผู้ที่ผ่านการสอบโครงร่างฯแล้ว ให้นำส่งฉบับปรับแก้ จำนวน ๒ ชุด พร้อม บท. ๘.๑ ต่อบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑ เดือนหลังสอบเสร็จ

บท.๘ [ข]

แบบคำร้องเกี่ยวกับร่างสมบูรณ์

ดุชนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ☐ ขอสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing Dissertation) ☐ ขอสอบป้องกัน
☐ ดุชนิพนธ์ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ บทความวิชาการ ☐ บทวิจารณ์หนังสือ

ดังนั้น จึงขอส่งเอกสารฉบับร่างสมบูรณ์ ดังนี้ ☐ ดุชนิพนธ์ ๖ ชุด ☐ วิทยานิพนธ์ ๖ ชุด ☐ สารนิพนธ์ ๔ ชุด ☐ บทความวิชาการ ๔ ชุด ☐ บทวิจารณ์หนังสือ ๔ ชุด พร้อมแนบผลตรวจอักษรวิสุทธิ์ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น ผู้ตรวจรูปแบบ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ(มีเอกสารแนบ)	ลงชื่อ
ความเห็น เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็นเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงิน	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ(มีเอกสารแนบ)	ลงชื่อ
ความเห็น ผู้อำนวยการหลักสูตร	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ
ความเห็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ	ลงชื่อ

นิสิตที่ผ่านการสอบป้องกัน ๕ บทหรือฉบับร่างสมบูรณ์แล้ว ให้ถือมติคณะกรรมการสอบเป็นสำคัญ และดำเนินการแก้ไขตาม
 กรอบเวลาอย่างเคร่งครัด เมื่อปรับแก้ไขแล้ว ให้ส่งบัณฑิตศึกษาต่อไป