



แบบคำร้องแปลบทคัดย่อภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

ชื่อนิสิต..... ฉายา..... นามสกุล.....
 เลขประจำตัวนิสิต..... ระดับ..... สาขา.....
 โทรศัพท์.....

ชื่อชื่อหัววิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (ภาษาไทย)	
--	--

ความเห็น			
คณะกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	เลขานุการบัณฑิตศึกษาวิทยา เขตขอนแก่น	เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันภาษา วิทยาเขตขอนแก่น	กรณีไม่อนุมัติให้ ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	เหตุผล
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

(เฉพาะนิสิตเท่านั้น)						
วันที่ยื่นเรื่อง			วันที่รับบทคัดย่อ (7 วันหลังจากยื่นเรื่อง)			นิสิตเซ็นรับทราบ
วันที่	เดือน	พ.ศ.	วันที่	เดือน	พ.ศ.	
						ลงชื่อ..... (.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงินเท่านั้น)	(เฉพาะเจ้าหน้าที่สถาบันภาษาเท่านั้น)
นิสิตได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วเป็นเงินจำนวนบาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน..... (.....)/...../.....	สถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่นได้ดำเนินการตามคำร้องแล้ว และขอรับรองผลการแปลนับจากวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการสถาบันภาษาวิทยาเขตขอนแก่น)/...../.....