

# บันทึกข้อความ

เลขที่	๕๐๒๓
วันที่	๑๖ ก.ย. ๕๐
ปี	๒๕๖๐
สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏบรพา

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) โทร.,โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๒๐๐ (ภายใน ๘๗๕๓)

ที่ ศธ ๖๑๐๐ / ๒๕๖

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศใช้บังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

กราบเรียน นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติให้ประกาศใช้บังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังปรากฏรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมที่ได้แนบมาพร้อมแล้วนี้

บัดนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยดังกล่าว จึงใคร่ขออนุมัติประกาศใช้บังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้แนบเอกสารเพื่อการลงนามมาพร้อมแล้วนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและลงนามในข้อบังคับฉบับนี้ต่อไป

*พระราชมารดา*

(พระราชมารดา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

*กมลฉัตร เอกภท*  
*เพื่อโปรดเกล้าฯ*

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดี

*๑๓ ก.ย. ๕๐*

*อนันต์*

*พระธรรมปัญญาบดี*

พระธรรมปัญญาบดี  
นายกสภามหาวิทยาลัย  
*๑๓ ก.ย. ๕๐*



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ อันจะเป็นผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรและให้เปิดสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

“ส่วนงาน” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย คณะหรือวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชา...หรือวิทยาลัย...” หมายความว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรที่บริหารจัดการหรือดูแลหลักสูตรเกินกว่าสองหลักสูตรขึ้นไป

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....” หมายความว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรที่บริหารจัดการหรือดูแลหลักสูตรหนึ่งหรือสองหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักสูตรที่จะจัดการเรียนการสอนได้ต้องเป็นหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรและอนุมัติโครงการเปิดสอนของแต่ละส่วนงานเท่านั้น

ข้อ ๗ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยที่มีความประสงค์ขอเปิดหลักสูตรให้ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัยหรือหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบความพร้อมของการเปิดสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ก่อนนำเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้นๆ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีผู้แทนของบัณฑิตวิทยาลัย ผู้แทนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะและผู้แทนของส่วนงานที่ขอเปิดสอนเป็นคณะกรรมการดังกล่าวนี้

ข้อ ๙ การขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรแต่ละครั้งให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วต้องทำเรื่องขออนุมัติเปิดสอนใหม่เสมอ

ข้อ ๑๐ ในการบริหารจัดการแต่ละหลักสูตร หรือหลายหลักสูตรรวมกันให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีจำนวนไม่เกิน ๑๑ รูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีหรือผู้ซึ่งคณบดีเห็นสมควรเสนออธิการบดีแต่งตั้ง
- ๒) คณบดีคณะต่างๆหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นรองประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- ๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ รูปหรือคน
- ๔) กรรมการจากผู้แทนอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกิน ๕

รูปหรือคน

๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหลักสูตร

๖) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แก่ อาจารย์ประจำ ๑ รูปหรือคน ที่ผู้อำนวยการหลักสูตรคัดเลือกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมดูแลการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการหลักสูตร และหรือเลขานุการหลักสูตร รวมถึงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๓) พิจารณาให้ความเห็นแก่อธิการบดีหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตร

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้ง

กรณีที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๑๓ ในการบริหารจัดการหลักสูตร ให้มีผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชา.....หรือวิทยาลัย..... และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งพิจารณาจากการเสนอแนะของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการหลักสูตรในข้อ ๑๓ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๒) ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๔) จัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๕) กำกับดูแลในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๖) กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๗) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘) รับผิดชอบและดูแลการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นใดของหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๑๐) ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร

๑๑) กำกับดูแลการจัดทำดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด

๑๒) จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด

๑๓) รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้าตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑๔) จัดให้มีประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการหลักสูตรมีคุณสมบัติดังนี้

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนและมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๓) เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และใน ๓ รายการนั้นอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๔) เป็นผู้ที่มีเวลาและสามารถอุทิศตนเพื่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้นให้เป็นไปด้วยดี

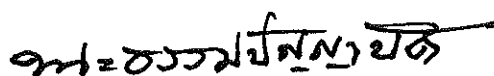
ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการหลักสูตรให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้งกรณีที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นว่าผู้อำนวยการหลักสูตรไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ ได้ อาจเสนอให้อธิการบดีถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระได้

ข้อ ๑๗ หลักสูตรใดที่มีปริมาณจำนวนนิสิตที่มากและมีความจำเป็น หากเห็นสมควรจะกำหนดให้มีเลขานุการหลักสูตร ก็ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่ออธิการบดี ทั้งนี้ให้กำหนดภาระงานและวาระการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๘ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนดให้มีอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือค่าจ้างสำหรับผู้อำนวยการหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำหลักสูตร ค่าใช้สอยสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ผู้บรรยาย การสอบหัวข้อและโครงร่าง กรรมการควบคุมคุณภาพหรือวิทยานิพนธ์และหรือสารนิพนธ์ การสอบคุณภาพนิพนธ์และค่าตอบแทนการสอบป้องกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นหรือค่าใช้จ่ายสอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสามารถและศักยภาพในการจ่ายเงินรายได้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย