

### มคอ ๓ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาลัยสงฆ์/คณะ/ภาควิชา	คณะครุศาสตร์

#### หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสวิชาและรายชื่อวิชา	๒๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารการศึกษา (English for Educational Administration)
๒.จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)
๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณภรณ์ ธนะแพทย์
๕.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมก่อน (Co-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘.สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

#### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑.จุดมุ่งหมายของรายวิชา	๑. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะด้านการอ่าน เขียน พูดและเขียนภาษาอังกฤษใช้ในการบริหารการศึกษา
๒.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	

-

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

##### ๒๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา

##### English for Educational Administration

ศึกษาหลักภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน  
 ทักษะการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษกับการ  
 บริหารการศึกษา พื้นฐานพุทธธรรมกับภาษาอังกฤษ กับภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้  
 พระพุทธศาสนา

Principle of English, skills in listening, speaking, reading and writing,  
 communication skills in situations, academic English, English and educational  
 administration, Buddha-dhamma and English basics, English and Buddhist  
 learning

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>๑.คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
<p><b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บัณฑิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาเหตุการณ์ทางการเมืองการปกครอง โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>(๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>(๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</li> </ol>
<p><b>๑.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่างประเทศของไทยต่อประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- กำหนดให้บัณฑิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทสมมติ</li> </ul>
<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา</li> <li>- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๒.ความรู้</b></p>
<p><b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารการศึกษา</p>
<p><b>๒.๑ วิธีการสอน</b></p> <p>บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>

<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี</li> <li>- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>
<p><b>๓.ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ใช้แนวคิดไปสู่การปฏิบัติจริงซึ่งก่อให้เกิดทั้งความเข้าใจและประสบการณ์</p>
<p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้นิสิตเขียนบทความ และวิพากษ์ผลการเขียน</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารการศึกษาและจำลองทฤษฎีสู่การปฏิบัติตามประสบการณ์ของนิสิต</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากการนำแนวคิดมาประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริง</li> </ul>
<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบเพื่อวัดทักษะต่างๆในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารการศึกษา</p>
<p><b>๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วย</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นิสิตมีอิสระทางด้านความคิดในการนำเสนอแนวคิดที่ได้จากการศึกษาทฤษฎี สู่การอภิปรายผลเป็นบทความ รายงานกลุ่ม และการวิพากษ์วิจารณ์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารการศึกษา</li> <li>- มอบหมายรายงานกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา</li> <li>- การนำเสนอรายงาน</li> </ul>
<p><b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงความคิดเห็นผ่านการวิพากษ์วิจารณ์ในหัวข้อที่กำหนดให้</li> <li>- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</li> </ul>

- การนำเสนอความคิดไอเดียใหม่ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น
<b>๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> - พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน - พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมลล์ - ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<b>๕.๒ วิธีการสอน</b> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e – learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<b>๕.๓ วิธีการประเมินผล</b> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรม	อาจารย์
๑-๒	๑) Introduction to English for Educational Administration ๒) Essential Elements of English Used in Educational	๖	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์

	Administration			
๓-๔	๓) Listening for Educational Administration ๔) Reading Techniques	๖	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๕-๖	๕) Writing for Educational Administration ๖) Speaking for Educational Administration ๗) Techniques for Public Speaking	๖	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๗	In-Class Preparation of Speaking	๓	ทำงานที่มอบหมาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๘	Presentation	๓	นำเสนองานที่มอบหมาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๙	๘) Essential Terms in Educational Administration	๓	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๑๐-๑๑	๙) Listening for Educational Administration (Second Lesson) ๑๐ ) Reading Techniques (Second Lesson)	๖	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๑๒	๑๑) Writing for Educational Administration (Second Lesson) ๑๒) Speaking Techniques (Second Lesson)	๓	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ชนะแพทย์
๑๓	๑๓) Textual Analysis and	๓	บรรยาย	อาจารย์

	Synthesis			ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ณะแพทย์
๑๔	๑๔) Critiques ๑๕) Composition of Academic Paper	๓	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ณะแพทย์
๑๕	๑๖) Effective Presentation of Academic Paper	๓	บรรยาย	อาจารย์ ดร.จุฬาพรรณ ภรณ์ ณะแพทย์
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	นำเสนองานที่มอบหมาย สอบปลายภาค	๘/๑๖	๑๐ % ๕๐ %
๒	วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑.เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>- English, F.W. (๑๙๙๒). <i>Educational Administration: The Human Science</i>: HarperCollins Publishers.</p> <p>- Coombe, C.A. (๒๐๐๘). <i>Leadership in English Language Teaching and Learning</i>: University of Michigan Press.</p> <p>- Sindhu, I.H. (๒๐๑๒). <i>Educational Administration and Management</i>: Pearson Education India.</p> <p>- Goel, S.L.G.A. (๒๐๐๙). <i>Educational Administration And Management: An Integrated Approach</i>: Deep &amp; Deep Publications.</p>
<p><b>๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>-</p>
<p><b>๓.เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>-</p>

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ul>
<p><b>๒.กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอน</li> <li>- การทบทวนผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓.การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการ</p>



ระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ ๆ

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.จงสาพรภกรกร์ สงะแสงทนต์)

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ)

(ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธบริหารการศึกษ)