



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :	วิทยาเขตขอนแก่น / คณะครุศาสตร์ / สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๒๑๐ ๒๐๑	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา Professional Development in Education
๒. จำนวน หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)	
๓. หลักสูตรและประเภทวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ , อาจารย์ ดร.ณัฐ ฤทธิชัย	
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๓	ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)(ถ้ามี)	ไม่มี	
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น	
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของครั้งล่าสุด	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<p>๑.๑ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ</p> <p>๑.๔ เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ</p>
๒. วัตถุประสงค์ของรายวิชา	

<p>๑.๑ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ</p> <p>๑.๔ เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา			
<p>๒๑๐ ๒๐๑ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา</p> <p>Professional Development in Education</p> <p>ศึกษาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>Spirit and ideal of administrator, ideal of Buddhist administrator, buddha-dhamma in professional development, professional administrator, professional organization or institution, professional standard, school administrator, professional teacher and administrator producing process, knowledge management and administration, research for professional development</p>			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามคว ามต้องการของนิ สิตเฉพาะราย	- มีการฝึกปฏิบัติรายกลุ่มย่อย และรายงานหน้าชั้นเรียน - ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/ก ารฝึกงาน	- การศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา - เน้นภาคปฏิบัติในชั้นเรียน ๓ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล			
<p>๑) อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ คณะ และส่วนงานของสาขาวิชา</p> <p>๒) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม

สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพครู

๑.๒ วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ๑.๒.๑ บรรยายสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- ๑.๒.๒ มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา และงานวิจัย แล้วจัดทำเป็นรายงาน โดยเขียนรายงาน
อย่างเป็นระเบียบ และการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ ประเมินผลจากการเข้าเรียน การส่งงาน และการรักษาเวลาในการทำกิจกรรมของนิสิต
- ๑.๓.๒ ประเมินผลจากการรายงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ



มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพครูอย่างกว้างขวางและเป็นระบบสามารถวิเคราะห์ปัญหา(ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ)

- ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูและความก้าวหน้าของวิชาชีพครู
- มีความเข้าใจในกระบวนการวิจัย

และใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาวิทยาการใหม่ทางด้านการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้(นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้)

ฝึกการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้)

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา
- มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านการศึกษาเป็นพื้นฐานของชีวิตที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์

มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมายและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

○ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาและวิชาชีพครูกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยายประกอบสื่อ(PowerPoint, Internet, Facebook, ใบงาน) ตามสาระความรู้ที่กำหนด

๒.๒.๒ ครูตั้งประเด็นปัญหาให้นิสิตวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน

๒.๒.๓ การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในเรื่องสื่อการสอน และนวัตกรรมการสอน กระตุ้นให้ การคิด มีความกล้าหาญในการแสดงออกทางวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๒.๒.๔ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(TCU) และการเข้าเรียนในระบบการเรียนตามอัธยาศัย

๒.๒.๕ การนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค

๒.๓.๒ ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นนิสิต

๒.๓.๓ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดต่างๆ

○ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์



สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนและสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ



สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิชาชีพครูได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ อภิปรายแสดงความคิดเห็นในเรื่องสื่อการสอน และนวัตกรรมการสอน กระตุ้นให้ การคิด มีความกล้าหาญในการแสดงออกทางวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๓.๒.๑ ครูตั้งประเด็นปัญหาให้นิสิตวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- ๓.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค
- ๓.๓.๒ ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นนิสิต
- ๓.๓.๓ ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นกัลยาณมิตร
-

มีความเป็นผู้นำและผู้ติดตามในการทำงานเป็นทีมรวมทั้งมีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- รับผิดชอบในการเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ อภิปรายแสดงความคิดเห็นในเรื่องสื่อการสอน และนวัตกรรมการสอน กระตุ้นให้ การคิด มีความกล้าหาญในการแสดงออกทางวิชาการ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๔.๒.๒ กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย

๔.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตจัดทำโครงการจิตอาสาตามกระบวนการ PDCA

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นนิสิต

๔.๓.๒ ประเมินจากบันทึกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๔.๓.๔

ประเมินจากสรุปโครงการและการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของคณะครุศาสตร์และของมหาวิทยาลัย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การแปล และการเขียน

โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน

- มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- สามารถเลือกใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสาระของสาขาวิชาของตนได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ บรรยายประกอบสื่อ(PowerPoint, Internet, Facebook, ใบงาน) ตามสาระความรู้ที่กำหนด

๕.๒.๒ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต การใช้งาน Facebook

เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ผ่าน Facebook กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๕.๒.๓ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(TCU)

และการเข้าเรียนในระบบการเรียนตามอัธยาศัย

๕.๒.๔ การค้นคว้างานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการสอน ศึกษาวิเคราะห์ การนำเสนอ

และฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้อและการจัดการเรียนรู้

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่างภาค

และสอบปลายภาค

๕.๓.๓ ประเมินจากการรายงานและการนำเสนอผลงาน

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

● มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียนการบริหารจัดการชั้นเรียน การบันทึกและการรายงานผลการเรียนรู้

○ สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการเรียนรู้อการบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผล ประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สังคมต้องการ

○ เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

● ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียนการบันทึกและการรายงานผลการเรียนรู้

๖.๒ วิธีการสอน

๖.๒.๑ บรรยายประกอบสื่อ(PowerPoint, Internet, Facebook, ใบงาน) ตามสาระความรู้ที่กำหนด

๖.๒.๒ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต การใช้งาน Facebook

เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ผ่าน Facebook กลุ่มวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๖.๒.๓ การแสวงหาความรู้ จากอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย(TCU)

และการเข้าเรียนในระบบการเรียนตามอัธยาศัย

๖.๒.๔ การค้นคว้างานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการสอน ศึกษาวิเคราะห์ การนำเสนอ

และฝึกปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้อและการจัดการเรียนรู้

๖.๓ วิธีการประเมิน

๖.๓.๑ ประเมินจากใบงาน, ชิ้นงานที่มอบหมาย, ตามสาระความรู้ที่กำหนด การทดสอบระหว่างภาค

และสอบปลายภาค

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน

สัปดาห์ ที่สอน	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
๑	๑.ชี้แจงแผนการสอน/สังเขปรายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา แหล่งการเรียนรู้/ อ้างอิง /- บรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ดังรายการต่อไปนี้ ศึกษาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	๓	- บรรยาย/อภิปรายประ กอบPPT วิดีทัศน์ - ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย -ตอบคำถามท้ายบท	อ.ดร.ณัฐ อุตรวิเชียร
๒-๓	ศึกษาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร	๖	บรรยาย/อภิปรายประ กอบPPT วิดีทัศน์ - ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย -ตอบคำถามท้ายบท	อ.ดร.ณัฐ อุตรวิเชียร

๔-๕	การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ	๖	บรรยาย/อภิปรายประกอบPPT วิดีทัศน์ - ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย -ตอบคำถามท้ายบท	พระฮอนด้า วาทสพโท,ดร .
๖-๗	ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	๖	บรรยาย/อภิปรายประกอบPPT วิดีทัศน์ - ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย -ตอบคำถามท้ายบท	ผศ.ดร.นิเทศ สนั่นนารี
๘-๙	สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ	๖	- บรรยาย/อภิปรายประกอบPPT วิดีทัศน์ - ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย	อ.ดร.สุนทร สายคำ

			- แลกเปลี่ยนข้อมูล/สรุป เนื้อหา	
๑๐-๑๑	มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	๖	- บรรยาย/อภิปรายประก อบPPT วิทัศน์ - แบ่งกลุ่มศึกษาสัมมนา/ อภิปราย ในชั้นเรียน - สรุปเนื้อหา	อ.ดร.ณัฐ อุตรวิเชียร
๑๒	กระบวนการผลิตครูและ ผู้บริหารมืออาชีพ	๓	บรรยาย/อภิปรายประก กอบPPT วิทัศน์ - ให้แสดงความคิดเห็น หลังฟังการบรรยาย -ตอบคำถามท้ายบท	อ.ดร.สุนทร สายคำ
๑๓-๑๔	การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร	๖	- บรรยาย/อภิปรายประก อบPPT วิทัศน์ -อภิปราย แลกเปลี่ยน - แบ่งกลุ่มย่อยตามจำนวน หัวข้อ -สรุปเนื้อหา/ ส่งงาน	อ.ดร.ณัฐ อุตรวิเชียร

สัปดาห์ ที่สอน	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
-------------------	---------	------------------	---------------------------	-------------------

๑๕-๑๖	การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	๖	- บรรยาย/อภิปรายประกอ อบPPT วิดีทัศน์ -อภิปราย ในชั้นเรียน -เชิญวิทยากรบรรยาย - สรุปเนื้อหา	อ.ดร.ณัฐ อุตรวิเชียร
	รวม ๑๖ สัปดาห์	๔๘ ชั่วโมง		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๗	๑๐ %
	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๔	๑๐ %
	สอบปลายภาค		๔๐ %
๒	วิเคราะห์งานรายบุคคลและกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา กษา	๓๐ %
๓	การเข้าเรียน/ความใฝ่ในการเรียนรู้/ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายหน้าชั้นเรียน/ความรับผิดชอบในหน้าที่	ตลอดภาคการศึกษา กษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (E-LEARNING). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๘.
- ๒) _____. สื่อการสอนและฝึกอบรม : จากสื่อพื้นฐานถึงสื่อดิจิทัล. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๔
- ๓) _____. เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๓
- ๔) ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์. ๒๕๓๓.
- ๕) นภดล เผ่าสวัสดิ์(บรรณาธิการ). สื่อการสอนมัลติมีเดีย. กรุงเทพฯ : NP Press.๒๕๔๙.

๖) วารินทร์ รัตมีพรหม. **สื่อการสอนเทคโนโลยีการศึกษาและการสอนร่วมสมัย.** กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์. ๒๕๓๑.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาไทย

๑) กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ.

การประเมินสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว ๒๕๔๕.

๒) _____.

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. ๒๕๔๕.

๓) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

รายงานการวิจัยสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๔๘.

๔) กิดานันท์ มลิทอง. **เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม.** พิมพ์ครั้งที่ ๒. ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : ๒๕๔๓.

๕) กิดานันท์ มลิทอง. **ไอซีทีเพื่อการศึกษา.** กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์. ๒๕๔๘.

๖) จริญญา เหนียนเฉลย. **เทคโนโลยีการศึกษา.** กรุงเทพฯ : บริษัทพิมพ์ดีจำกัด □□ ๒๕๔๒.

๗) ชลียา ลิ้มปิยากร. **เทคโนโลยีการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ ๒ กรุงเทพมหานคร : พิเศษการพิมพ์. ๒๕๓๖.

๘) ไชยยศ เรืองสุวรรณ. **เทคโนโลยีการศึกษา : หลักการและแนวปฏิบัติ.** กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช. ๒๕๒๖.

๙) ชัยยงค์ พรหมวงศ์, นิคม ทาแดง และ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ. **เอกสารการสอนชุดวิชา เทคโนโลยีและสื่อการสอน.**
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. ๒๕๒๓.

๑๐) วุฒิชัย ประสารสอน. **บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน : นวัตกรรมเพื่อการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๓.

๑๑) สมบูรณ์ สงวนญาติ. **เทคโนโลยีการเรียนการสอน.** กรุงเทพมหานคร : กรมการศาสนา. ๒๕๓๔.

ภาษาอังกฤษ

๑) Bullough, James W., Lewis, B. and Harchroad, Fred F. **AV Instruction : Technology, Media and Methods.** 6 th.ed. New York : McGraw-Hill, 1983.

๒) Bullough, Robert V. **Creating Instructional Materials.** Columbus : Merrill, 1974.

๓) Heinich, Robert, Molenda, Michael and Russell, James D. **Instructional Media and the New Technologies of Instruction.** New York : Willey, 1982.

๔) Percival, F. and Ellington, H. *A Handbook of Educational Technology*. London : Kogan Page, 1984.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. *แนวทางการใช้เทคโนโลยีการศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒*. กรุงเทพมหานคร : พริกหวาน กราฟิค. ๒๕๔๒.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๗.๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ๔) ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๗.๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) การสังเกตการณ์จากความสนใจของผู้เรียนในขณะที่ทำการสอน
- ๒) ผลการสอน
- ๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๗.๓ การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ๑) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- ๒) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๗.๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

<p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม 	<p>มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<p>๗.๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ผลการประเมินได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ ๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน <p>เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวความคิดใหม่ ๆ</p>	

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ณัฐ อุตรวิเชียร)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ 

(เจ้าอธิการบุญช่วย โชติวิโส,ดร.)

ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ 

(อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ)

ผู้อำนวยการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓