



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตขอนแก่น /คณะครุศาสตร์/สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๑๐ ๑๐๗ การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา ๓ (๒-๒-๕) (Training Experience in Educational Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทวิชา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และ อาจารย์ผู้สอน ๑ .อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ ๒ อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ไม่มี)
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ไม่มี)
๘. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ ให้ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การบูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารสถานศึกษา

๑.๒ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบ หลักการ แนวทาง และทฤษฎีภาวะผู้นำทางการศึกษา

๑.๓

ให้สามารถบอกวิธีการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละระดับการจัดการศึกษา

๑.๔ ให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตัวชี้วัด

เกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพการศึกษา

ในแต่ละระดับการจัดการศึกษาได้

๑.๕ ให้สามารถปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาและโรงเรียนได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้นิสิตศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การบูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

<p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนิเทศก์หรือแนะนำ การบริหารสถานศึกษา หลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจการและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การบูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารสถานศึกษา Practicum for experience in educational administration in institution specified, a practice in educational profession development, academic leadership, supervision or demonstration, administration in school, curriculum, teaching and learning, learning measurement and evaluation, students' affairs and activities, professional moral, ethic and etiquette, and educational quality assurance under the supervision of advisor or supervising teacher, integration of Buddha-dhamma in Training Experience in Educational Administration</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง ๙๐ ชั่วโมง
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล <i>ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และระบุวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า</i></p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง
 ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน
 ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานิสิตให้มีเจตคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา การให้คำปรึกษา การแนะนำในสถานศึกษา การเห็นประโยชน์คุณค่า ตระหนักถึงความสำคัญการให้บริการ การให้คำปรึกษา มีจิตอาสาเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา สร้างความขยัน อดทนในการทำงาน พัฒนาตนในการศึกษาหาความรู้ มีอิทธิบาท ๔

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ๑.๒.๑ บรรยาย อภิปรายประกอบเอกสารการสอน คอมพิวเตอร์ช่วยสอนและใบงาน
- ๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์สภาพการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๒.๓ มอบหมายงาน นิสิตค้นคว้านำเสนองาน
- ๑.๒.๔ ศึกษาค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องการประกันคุณภาพสถานศึกษา
- ๑.๒.๕ บูรณาการพุทธธรรมในการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ พฤติกรรมการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมต่างๆ
- ๑.๓.๒ ความรับผิดชอบงานที่มอบหมายและกิจกรรม
- ๑.๓.๓ ทดสอบความรู้ระหว่างเรียน
- ๑.๓.๔ ตรวจสอบผลงานความถูกต้องสมบูรณ์และเหมาะสม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

- ๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑.๒ สามารถบอกวิธีการหรือกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑.๓ สามารถบอกเกณฑ์หรือวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ละระดับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ตัวชี้วัดหรือมาตรฐานในแต่ละระดับการจัดการศึกษา

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ บรรยายและอธิบายประกอบเอกสารการสอนและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๒.๒.๒ มอบหมายงานเดี่ยว งานกลุ่ม

๒.๒.๓ นำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๒.๒.๔ อภิปรายกลุ่มและจัดกิจกรรมในชั้นเรียน

๒.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

๓.๑.๒ ศึกษากิจกรรมตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการศึกษา

๓.๑.๓ จัดทำแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ

๓.๑.๔ ฝึกปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา / หน่วยงานของตนเอง

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ บรรยายและอภิปรายประกอบเอกสารการเรียนการสอนและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๓.๒.๒ มอบหมายงาน กิจกรรมเดี่ยว หรือกลุ่ม

๓.๒.๓ ฝึกวิเคราะห์ตัวชี้วัดและมาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ

๓.๒.๔ จัดทำแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒.๕ อภิปราย / ร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๓.๒.๖ รายงานการปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและหน่วยงานของตนเอง

๓.๓ วิธีการวัดและประเมินผล

๓.๓.๑ การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

๓.๓.๒ สังเกตการณ์ปฏิบัติงานกลุ่ม

๓.๓.๓ ทดสอบระหว่างเรียนทั้งงานเดี่ยว / กลุ่ม

๓.๓.๔ ตรวจสอบผลงานที่มอบหมาย

๓.๓.๕ ทดสอบปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

๔.๑.๑ ฝึกทักษะการทำงานร่วมกัน

๔.๑.๒ ส่งเสริมทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

๔.๑.๓ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามด้วยการทำงานกลุ่ม

๔.๑.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกความรับผิดชอบและส่งงานด้วยตนเอง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมกลุ่ม / การทำงานกลุ่ม การอภิปรายและการบรรยายเอกสารการสอน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน และใบงาน

๔.๒.๒ มอบหมายงาน งานกลุ่มและงานเดี่ยว

๔.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมิน

๔.๓.๑ การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมภาวะผู้นำ / การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๔.๓.๓ บันทึกผลการปฏิบัติงาน / การร่วมกิจกรรม

๔.๓.๔ ตรวจสอบผลงานที่มอบหมาย

๔.๓.๕ ทดสอบระหว่างเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การถามและการเขียน

๕.๑.๒ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ตัวบ่งชี้ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑.๓ ทักษะการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพ

๕.๑.๔ ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

เพื่อการประเมินผลและการทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

๕.๑.๖ ทักษะการนำเสนอรายงานโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ บรรยายประกอบเอกสารเอกสารการสอนและคอมพิวเตอร์

๕.๒.๒ แบ่งกลุ่มศึกษาการรายงานตนเอง (SAR) สรุปรายงานผล

๕.๒.๓ มอบหมายงานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินภายในตัวบ่งชี้และมาตรฐานการศึกษา

๕.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การประเมินภายนอกของ สมศ. จาก อินเทอร์เน็ต

๕.๒.๕ จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา

๕.๓ วิธีการประเมิน

๕.๓.๑ สังเกตการณ์นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

๕.๓.๒ ตรวจสอบผลงานการรายงานการประเมินตนเอง

๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

๕.๓.๔ ตรวจสอบการบันทึกผลการประเมินตนเองและสรุปผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

๕.๓.๕ ทดสอบระหว่างเรียนและปลายภาคเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	การแนะนำรายวิชาการฝึกประสบการณ์ การบริหารการศึกษา ตามเอกสาร มคอ.๓	๓	๑ แนะนำการเรียนรู้รายวิชาตาม มคอ.๓ ๒ บรรยายและอธิบายโดยใช้เอกสารประกอบการสอนและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๓ การมอบหมายงาน ๔ ซักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกับผู้เรียน	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ

๒	ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะการบริหารสถานศึกษา	๓	๑ ทบทวนการเรียนรู้ ๒ บรรยายและอธิบายประกอบคอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการสอนและใบความรู้ / ใบงาน ๓ ปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน ๔ อภิปรายเดี่ยว - กลุ่ม	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ
๓	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในสถาบันการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๔	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในสถาบันการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๕	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในสถาบันการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๖	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในสถาบันการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๗	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในสถาบันการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๘	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในสถาบันการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง

๙	ศึกษาและฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะการบริหารสถานศึกษา	๓	๑ ทบทวนการเรียนรู้ ๒ บรรยายและอธิบายประกอบคอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการสอนและใบความรู้ / ใบงาน ๓ ปฏิบัติกิจกรรมตามใบงาน ๔ อภิปรายเดี่ยว - กลุ่ม	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ
๑๐	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๑	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๒	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๓	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๔	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๕	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๖	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนรู้ตามบริบทจริงของสถานที่ฝึกประสบการณ์	อาจารย์/ผู้บริหารพี่เลี้ยง
๑๗	สอบปลายภาค	๓	ปฏิบัติการสอบปลายภาคแบบอัตนัย	อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ

	รวม ๑๖ สัปดาห์	๔๘ ชั่วโมง	
--	----------------	------------	--

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	๗	๑๐ %
	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	๑๔	๑๐ %
	สอบปลายภาค		๔๐ %
๒	วิเคราะห์งานรายบุคคลและกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา กษา	๓๐ %
๓	การเข้าเรียน/ความถี่ในการเรียนรู้/ การมีส่วนร่วมในการอภิปรายหน้าชั้นเรียน/ความรับผิดชอบ ในหน้าที่	ตลอดภาคการศึกษา กษา	๑๐ %

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>๑) กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา (E-LEARNING). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๘.</p> <p>๒) _____. สื่อการสอนและฝึกอบรม : จากสื่อพื้นฐานถึงสื่อดิจิทัล. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๔</p> <p>๓) _____. เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๓</p> <p>๔) ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์. ๒๕๓๓.</p> <p>๕) นภดล เผ่าสวัสดิ์(บรรณาธิการ). สื่อการสอนมัลติมีเดีย. กรุงเทพฯ : NP Press. ๒๕๔๙.</p> <p>๖) วารินทร์ รัศมีพรหม. สื่อการสอนเทคโนโลยีการศึกษาและการสอนร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์. ๒๕๓๑.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ภาษาไทย</p>

๑) กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ.

การประเมินสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติระดับมัธยมศึกษา.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว ๒๕๔๕.

๒) _____.

สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อัตโนมัติของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. ๒๕๔๕.

๓) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

รายงานการวิจัยสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ :

กระทรวงศึกษาธิการ. ๒๕๔๘.

๔) กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. พิมพ์ครั้งที่ ๒. ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : ๒๕๔๓.

๕) กิดานันท์ มลิทอง. ไอซีทีเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์. ๒๕๔๘.

๖) จริญญา เหนียนเฉลย. เทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทพิมพ์ดีจำกัด □□ ๒๕๔๒.

๗) ชลียา ลิ้มปิยากร. เทคโนโลยีการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๒ กรุงเทพมหานคร : พิเศษการพิมพ์. ๒๕๓๖.

๘) ไชยยศ เรืองสุวรรณ. เทคโนโลยีการศึกษา : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช. ๒๕๒๖.

๙) ชัยยงค์ พรหมวงศ์, นิคม ทาแดง และ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ. เอกสารการสอนชุดวิชา เทคโนโลยีและสื่อการสอน.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. ๒๕๒๓.

๑๐) วุฒิชัย ประสารสอน. บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน : นวัตกรรมเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ :

ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๓.

๑๑) สมบูรณ์ สงวนญาติ. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : กรมการศาสนา. ๒๕๓๔.

ภาษาอังกฤษ

๑) Bullough, James W., Lewis, B. and Harchroad, Fred F. **AV Instruction : Technology, Media and Methods.** 6 th.ed. New York : McGraw-Hill, 1983.

๒) Bullough, Robert V. **Creating Instructional Materials.** Columbus : Merrill, 1974.

๓) Heinich, Robert, Molenda, Michael and Russell, James D. **Instructional Media and the New Technologies of Instruction.** New York : Willey, 1982.

๔) Percival, F. and Ellington, H. **A Handbook of Educational Technology.** London : Kogan Page, 1984.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. **แนวทางการใช้เทคโนโลยีการศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ**

พ.ศ. ๒๕๔๒. กรุงเทพมหานคร : พริกหวาน กราฟิก. ๒๕๔๒.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๗.๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <p>การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน ๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ๔) ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต
<p>๗.๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสังเกตการณ์จากความสนใจของผู้เรียนในขณะที่ทำการสอน ๒) ผลการสอน ๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๗.๓ การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน ๒) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
<p>๗.๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๗.๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>ผลการประเมินได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น</p>

๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๒)

เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน

เพื่อให้มีสติสัมปชัญญะในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวความคิดใหม่ ๆ

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ)

ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(เจ้าอธิการบุญช่วย โชติวิโส,ดร.)

ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ)

ผู้อำนวยการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓