

# คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

นายนิรันดร เลิศวีรพล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีห้องประชุมหลายห้อง ได้แก่ ห้องประชุมพิมลธรรม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุฒาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร), หอประชุมเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา, ห้องประชุมเจียร์เตอร์ ๑ และ ๒ ชั้น ๕ อาคารบัณฑิตศึกษา และห้องประชุมกลุ่มย่อย ๑ และ ๒ ชั้น ๒ อาคารอาคันตุกะ ซึ่งในแต่ละวันจะมีการขอใช้ห้องประชุมดังกล่าวเพื่อจัดงานประชุม หรือกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มากมาย

การจองห้องประชุมของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เดิมทีเป็นการจองด้วยการเขียนบนแบบฟอร์ม การขออนุมัติใช้ห้องประชุม โดยผู้ขอใช้บริการต้องกรอกรายละเอียดบนแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วยื่นต่อผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น เพื่อขออนุมัติตามลำดับขั้นต่อไป

การเดินทางของระบบเอกสารอาจมีความล่าช้าด้วยสาเหตุหลายประการ เช่น ผู้ขอใช้บริการกรอกเอกสารขออนุมัติใช้ห้องประชุมก่อนวันเวลาที่ใช้งานจริงไม่กี่วัน, ผู้รับเอกสารหรือผู้มีหน้าที่อนุมัติไปราชการต่างจังหวัด ไม่ได้อยู่สำนักงาน ทำให้เอกสารตกค้าง ผู้ขอใช้บริการไม่ได้รับความสะดวก ฯลฯ จากสาเหตุที่กล่าวมานี้ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบการขออนุมัติใช้ห้องประชุมแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการ และผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ สามารถเข้าสู่ระบบออนไลน์สามารถยื่นเอกสารและการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติใช้ห้องประชุมจากที่ใดก็ได้ ทุกที่ทุกเวลา

แบบฟอร์ม การขออนุมัติใช้ห้องประชุม  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

นมัสการ  เวียน  รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น  ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น  
 ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า นาย นามสกุล  
ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทร

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม  พิณธรรม (ห้อง ๑๐๑)  เสริมศักดิ์-ระบือวินทร์ พงษ์พาณิชย์ (ห้อง ๔๐๘)  
 ห้องเจียร์เตอร์ (ชั้น ๕ อาคารบัณฑิตศึกษา)  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๑๐๑)

ห้องอื่น(ระบุ) \_\_\_\_\_

เป็นระยะเวลา วัน ชั่วโมง เพื่อใช้จัดกิจกรรม  ประชุม  
 สัมมนา/โครงการ  อื่น(ระบุ) \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา  
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูป/คน และต้องการที่พร้อมใช้บริการ ดังนี้

๑.  เพื่อบริการเครื่องพิมพ์  
๒.  เพื่อบริการเครื่องเสียง  
๓.  เพื่อบริการเครื่องฉาย  
๔.  อื่น(ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอใช้บริการ  
( )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ผู้บริหาร มอบหมายงาน  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ  
( )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ  
๑. ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องติดต่อส่วนงานบริหาร สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น โดยตรง  
๒. หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่ขอใช้ห้องประชุมต้องกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องทุกครั้ง  
๓. ผู้ยื่นขออนุมัติงานขอใช้ห้องประชุม จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย กำหนด

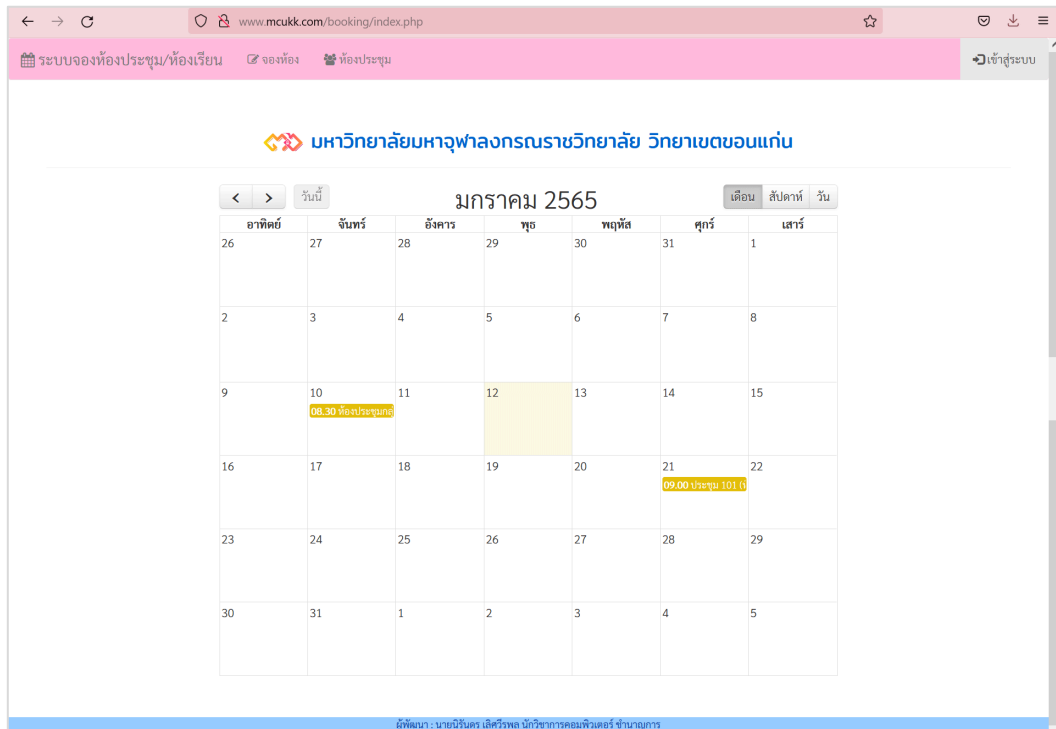
## ๑. ความสามารถของระบบ

- เป็นระบบการจองแบบออนไลน์ เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mcukk.com/booking/>
- ผู้ใช้บริการจองห้องประชุมสามารถเข้าสู่ระบบได้ด้วยบัญชีผู้ใช้เกี่ยวกับระบบประเมินภาระงาน
- มีระบบ admin สำหรับผู้ดูแลระบบเข้ามาตรวจสอบ
- ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบ แก้ไข และพิมพ์แบบฟอร์มได้

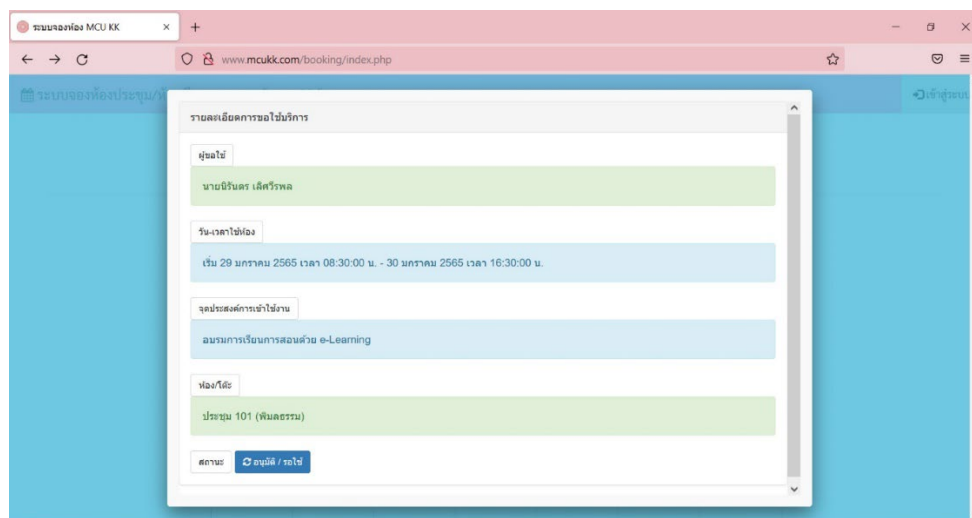
- มีปฏิทินแจ้งเป็นตารางการจองห้องประชุม สามารถตรวจสอบได้ว่า วันเวลาดังกล่าว ห้องประชุมว่างหรือไม่
- ผู้ดูแลระบบสามารถเก็บสถิติการขอใช้ห้องได้

## ๒. การทำงานของระบบ

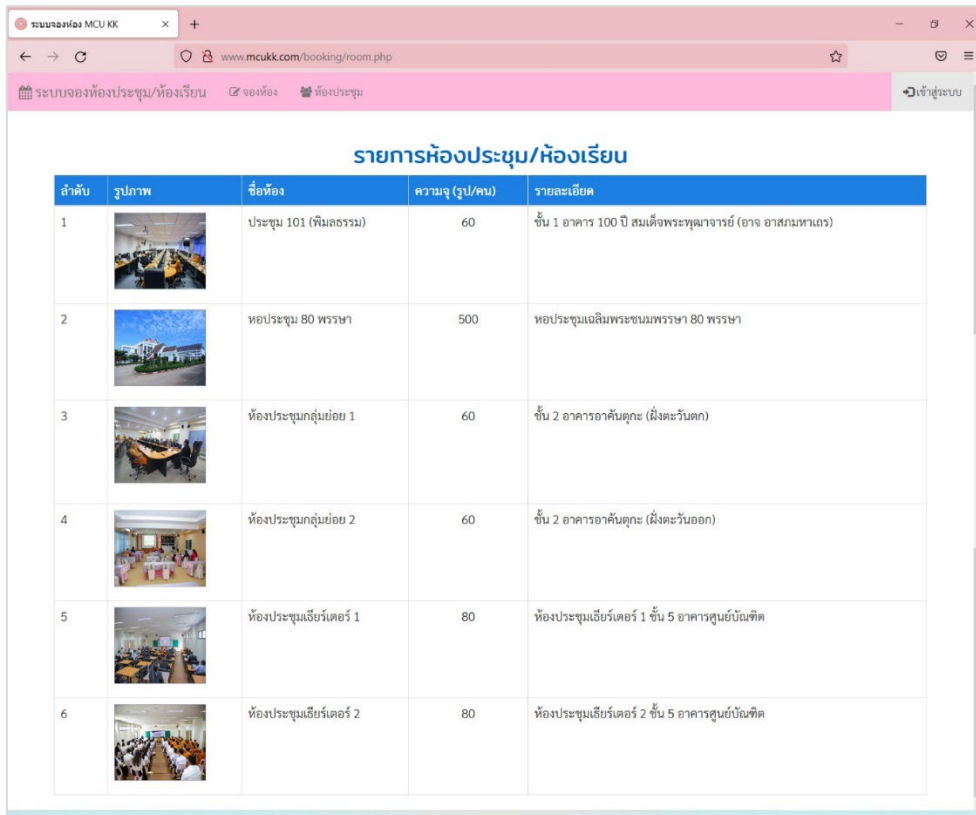
- ผู้ใช้บริการเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.mcukk.com/booking/>



เมื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบแล้ว จะแสดงปฏิทินของเดือนปีปัจจุบัน หากวันที่ได้มีการจองห้องประชุมจะแสดงแถบสี สามารถคลิกที่แถบสีเพื่อแสดงรายละเอียดการจองห้องประชุมว่า จองห้องประชุมอะไร เป็นการประชุมเรื่องอะไร โดยใครเป็นผู้จอง และเวลาที่ใช้

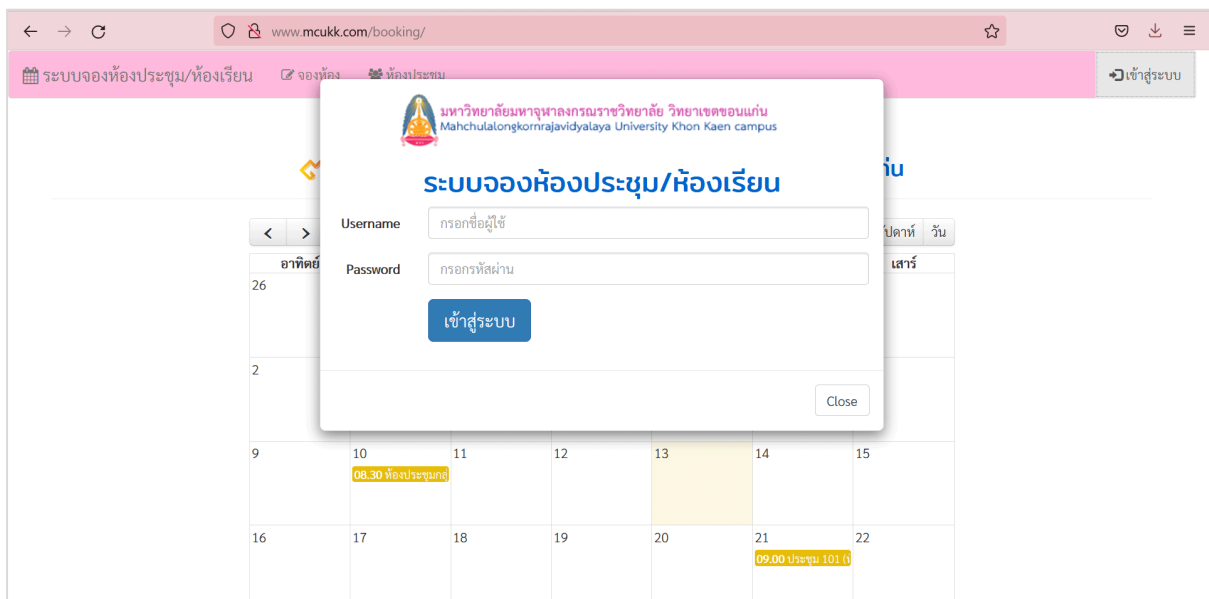


- เมนู ห้องประชุม เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดของห้องประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น ระบุความจุของผู้เข้าร่วมประชุม และตำแหน่งที่ตั้ง



ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อห้อง	ความจุ (รูป/คน)	รายละเอียด
1		ประชุม 101 (ทีมธรรม)	60	ชั้น 1 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระพุทธมหาราช (อาจ งามมหาเถร)
2		หอประชุม 80 พรรษา	500	หอประชุมเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา
3		ห้องประชุมกลุ่มย่อย 1	60	ชั้น 2 อาคารอาคารคณฤกษ์ (ฝั่งตะวันตก)
4		ห้องประชุมกลุ่มย่อย 2	60	ชั้น 2 อาคารอาคารคณฤกษ์ (ฝั่งตะวันออก)
5		ห้องประชุมเสิร์เตอร์ 1	80	ห้องประชุมเสิร์เตอร์ 1 ชั้น 5 อาคารศูนย์บัณฑิต
6		ห้องประชุมเสิร์เตอร์ 2	80	ห้องประชุมเสิร์เตอร์ 2 ชั้น 5 อาคารศูนย์บัณฑิต

- เมนู จองห้อง หากผู้ใช้บริการมีความประสงค์ต้องการใช้ห้องประชุมใดๆ สามารถคลิกที่เมนูนี้เพื่อเข้าสู่ระบบการจอง โดยจะมีกรอบหน้าต่างให้กรอก username และ password จากนั้นเข้าสู่ระบบได้ด้วยบัญชีผู้ใช้เดียวกับระบบประเมินภาระงาน (ในกรณีเดียวกันนี้ สามารถเข้าได้อีกช่องทางหนึ่งโดยคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ด้านขวามือสุดบนแถบเมนู)



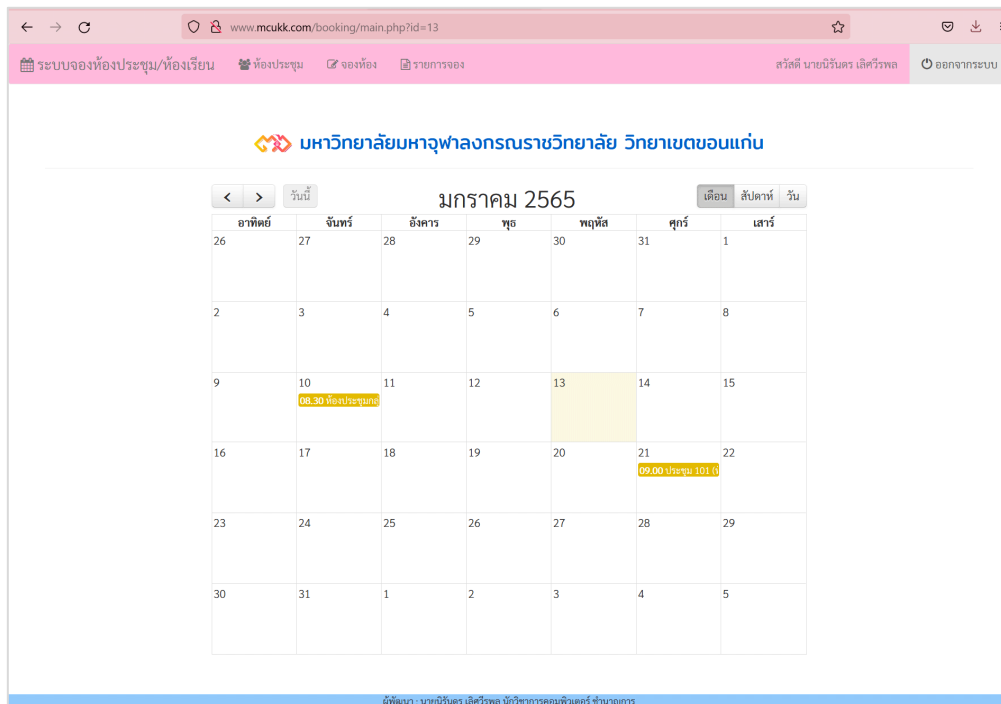
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น  
Mahachulalongkornrajavidyalaya University Khon Kaen campus

**ระบบจองห้องประชุม/ห้องเรียน**

Username

Password

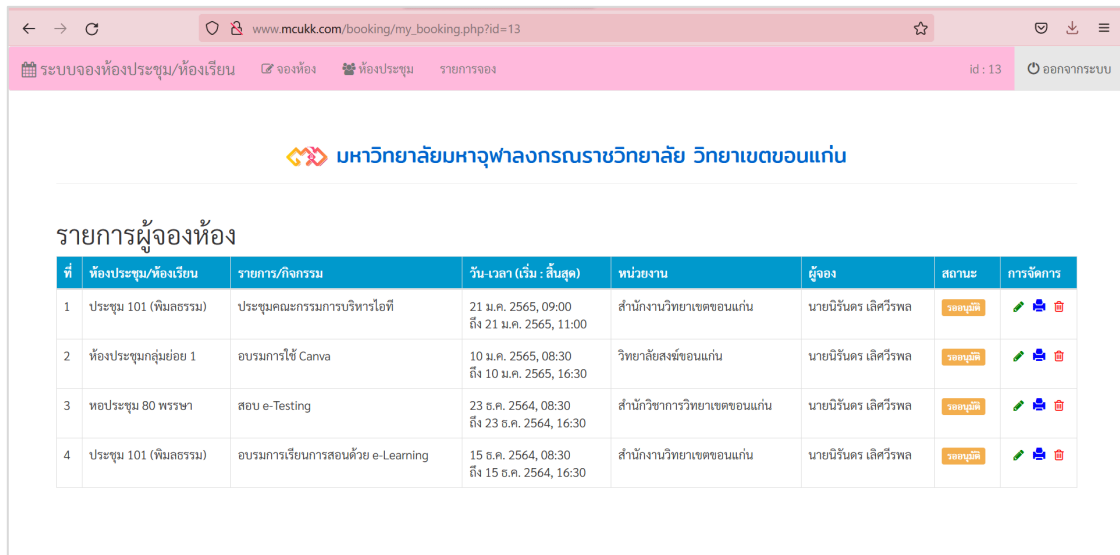
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้บริการจะเห็นเมนู ห้องประชุม, จองห้อง และรายการจอง



- เมนู ห้องประชุม แสดงรายการห้องประชุมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้บริการ ประกอบด้วย
  - ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธมาจารย์ (อาจ อาสภมหาเถร)
  - หอประชุมเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา
  - ห้องประชุมเรียร์เตอร์ ๑ และ ๒ ชั้น ๕ อาคารบัณฑิตศึกษา
    - ห้องประชุมกลุ่มย่อย ๑ และ ๒ ชั้น ๒ อาคารอาคันตุกะ
- เมนู จองห้องประชุม ผู้ใช้บริการสามารถเลือกจองห้องประชุมต่างๆ ตามที่ระบุไว้ โดยให้ระบุหน่วยงานที่จะใช้ห้อง ใช้ในกิจกรรมอะไร จำนวนผู้เข้าประชุม วัน/เวลาที่จะใช้

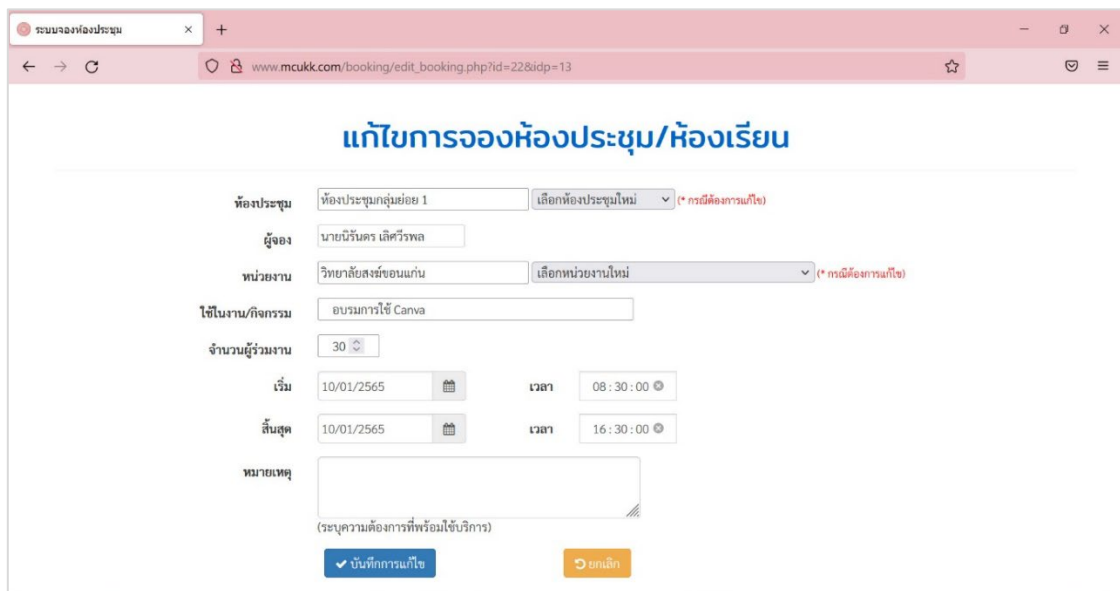
เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ยืนยัน ระบบจะทำการบันทึกคำร้องขอใช้ห้องประชุมลงในฐานข้อมูลระบบ

- เมนูรายการจอง แสดงข้อมูลรายการจองห้องประชุมของผู้ใช้บริการแต่ละท่าน โดยรายการจองห้องประชุมแต่ละรายการจะแสดงสถานะการอนุมัติ ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไข สั่งพิมพ์ และลบรายการจองห้องประชุมที่ผู้ให้บริการสร้างขึ้นมาได้



ที่	ห้องประชุม/ห้องเรียน	รายการ/กิจกรรม	วัน-เวลา (เริ่ม : สิ้นสุด)	หน่วยงาน	ผู้จอง	สถานะ	การจัดการ
1	ประชุม 101 (ทีมลธรรม)	ประชุมคณะกรรมการบริหารไอที	21 ม.ค. 2565, 09:00 ถึง 21 ม.ค. 2565, 11:00	สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น	นายนิรันดร เลิศวีรพล	จองอนุมัติ	
2	ห้องประชุมกลุ่มย่อย 1	อบรมการใช้ Canva	10 ม.ค. 2565, 08:30 ถึง 10 ม.ค. 2565, 16:30	วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น	นายนิรันดร เลิศวีรพล	จองอนุมัติ	
3	หอประชุม 80 พรรษา	สอบ e-Testing	23 ธ.ค. 2564, 08:30 ถึง 23 ธ.ค. 2564, 16:30	สำนักวิชาการวิทยาเขตขอนแก่น	นายนิรันดร เลิศวีรพล	จองอนุมัติ	
4	ประชุม 101 (ทีมลธรรม)	อบรมการเรียนการสอนด้วย e-Learning	15 ธ.ค. 2564, 08:30 ถึง 15 ธ.ค. 2564, 16:30	สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น	นายนิรันดร เลิศวีรพล	จองอนุมัติ	

printer และปุ่มรูปถังขยะ  หมายถึง การลบ



ระบบจองห้องประชุม

แก้ไขการจองห้องประชุม/ห้องเรียน

ห้องประชุม: ห้องประชุมกลุ่มย่อย 1 (เลือกห้องประชุมใหม่) (\* กรณีต้องการแก้ไข)

ผู้จอง: นายนิรันดร เลิศวีรพล

หน่วยงาน: วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น (เลือกหน่วยงานใหม่) (\* กรณีต้องการแก้ไข)

ใช้ในงาน/กิจกรรม: อบรมการใช้ Canva

จำนวนผู้ร่วมงาน: 30


เริ่ม: 10/01/2565 เวลา: 08:30:00

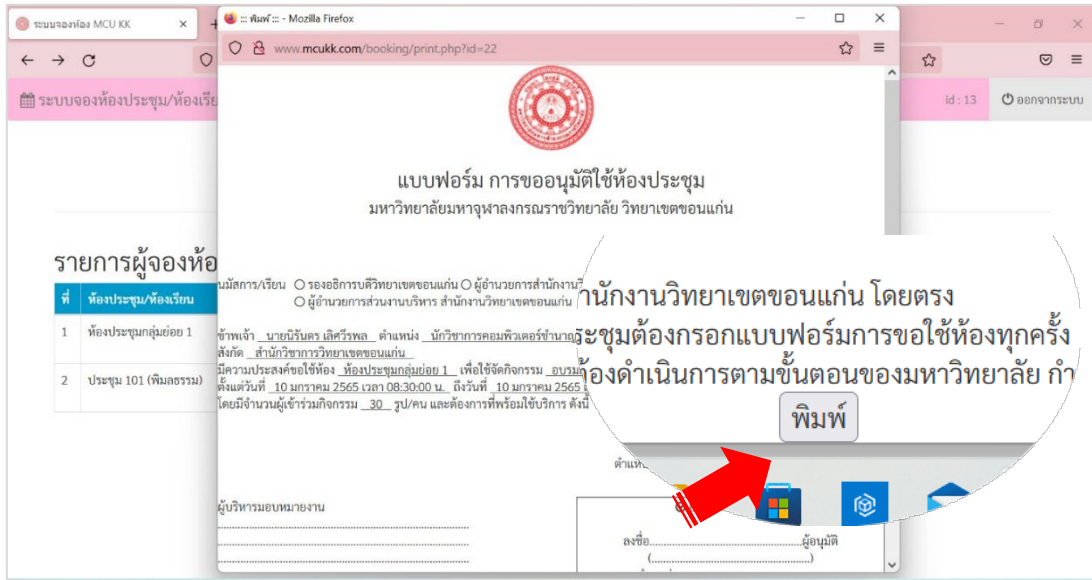
สิ้นสุด: 10/01/2565 เวลา: 16:30:00

หมายเหตุ: (ระบุความต้องการที่พร้อมให้บริการ)

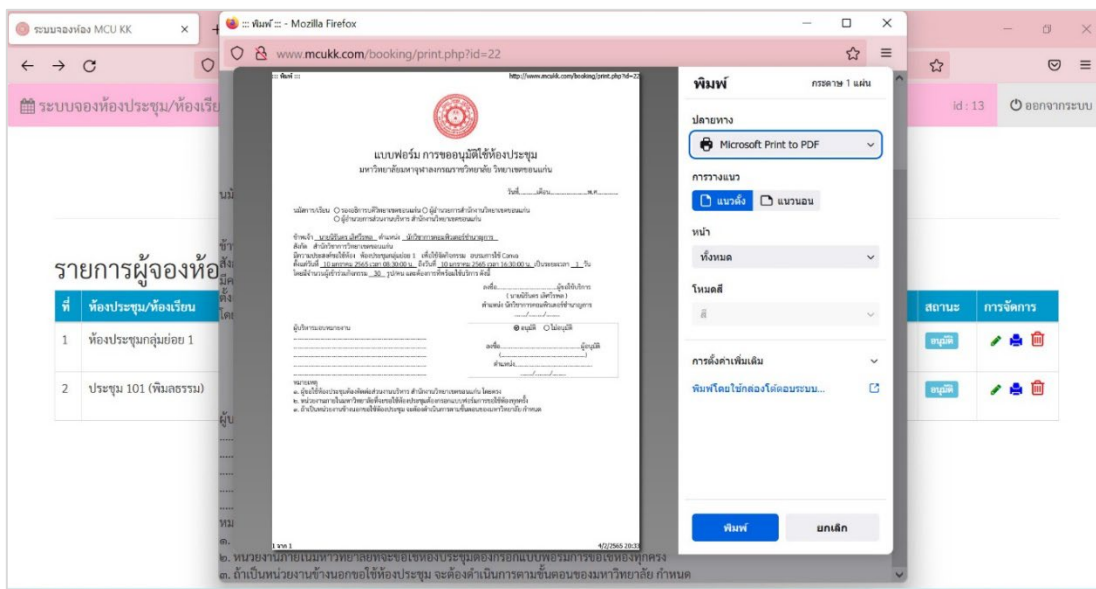
บันทึกการแก้ไข


ในการแก้ไขข้อมูลนั้น ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุม วัน/เวลา เมื่อพบว่ามี การจองห้องประชุมซ้อนกัน หรือมีการเลื่อนวันประชุม อย่างนี้เป็นต้น และเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลใดๆ ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก การแก้ไข หรือหากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆ ให้คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก

การพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ผู้ใช้บริการสามารถคลิกที่ปุ่มรูปเครื่องพิมพ์  จะปรากฏหน้าต่างเอกสารแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องประชุม ให้ผู้บริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แล้วเลื่อนหน้ากระดาษลงมาต่ำสุด จะมีปุ่ม พิมพ์ เพื่อเตรียมการพิมพ์



ผู้บริการตรวจสอบการติดต่อกับเครื่องพิมพ์ว่าเป็นรุ่นที่ตรงกับที่ติดตั้งกับเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้หรือไม่ เมื่อทุกอย่างเป็นที่แน่ใจแล้วให้คลิกปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์



- การลบรายการจอง ให้คลิกที่ปุ่ม  จะมีกรอบหน้าต่างยืนยันความแน่ใจว่า ต้องการลบจริงๆ เพราะข้อมูลที่ถูกลบ จะไม่สามารถเรียกกลับคืนมาได้ เพราะฉะนั้น ผู้บริการต้องระมัดระวังการคลิกไปโดนปุ่มนี้โดยไม่ตั้งใจ

ที่	ห้องประชุม/ห้องเรียน	รายการ/กิจกรรม	ผู้จอง	สถานะ	การจัดการ
1	ห้องประชุมกลุ่มย่อย 1	อบรมการใช้ Canva	นายนิรันดร เลิศวีรพล	อนุมัติ	
2	ประชุม 101 (พิมพ์ธรรม)	อบรมการเขียนการสอนด้วย e...	นายนิรันดร เลิศวีรพล	อนุมัติ	

ปุ่มการลบนี้ จะถูกใช้ในกรณีที่จองห้องประชุมไว้แล้ว ปรากฏว่าเลื่อนไม่มีกำหนด หรือจะไม่การประชุมดังกล่าวแล้ว จึงจะลบรายการจองนี้ออก ทั้งนี้เพื่อให้ห้องประชุมว่างและเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการรายอื่นได้จับจองเพื่อใช้งานต่อไป

เมื่อผู้ให้บริการตอบตกลง ยืนยันการลบไปแล้ว จะมีกรอบหน้าต่างแจ้งให้ทราบว่า การลบข้อมูลสำเร็จแล้ว รายการจองห้องประชุมดังกล่าวก็จะถูกลบออกไปจากรายการ