

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร.

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



บทนำ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมระดับนานาชาติ” โดยกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิชาการและวิจัย เพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ หนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีความสามารถเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร) ทั้งนี้การผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๑.๑ บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะตามนวัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โครงการเชิงกลยุทธ์ โดยโครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ หนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร) การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน จึงจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร. เพื่อเสริมสร้างเครือข่าย พัฒนาความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกันให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร.

๒. สถานภาพของโครงการ : โครงการประจำ

๓. ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : พระธีรพงษ์ นรินโท ,ดร.

๕. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ หนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ ๓ งานหนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวรรณกรรมอีสาน บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ ข้อที่ ๓.๒.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านหนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปริวรรตวรรณกรรมอีสานระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด สกอ.องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑๖.๒ (สมศ.) ผลการพัฒนাবัณฑิตตามอัตลักษณ์

ตัวชี้วัด มาตรฐานอุดมศึกษา ๒๕๖๑ ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ ๓ นิสิต ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

๒) การบูรณาการโครงการกับ

๓) อื่นๆ

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมระดับนานาชาติ” โดยกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิชาการและวิจัย เพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ หนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีความสามารถเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร) ทั้งนี้การผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ มีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย ๑.๑ บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะตามนวัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โครงการเชิงกลยุทธ์ โดยโครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน เพื่อให้มีนิสิตมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ หนุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร) การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน จึงจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร. เพื่อเสริมสร้างเครือข่าย พัฒนาความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกันให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างเครือข่าย
- ๒) เพื่อสารสนเทศของกิจกรรม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ เช่น

- ๑) จำนวนเครือข่ายร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ เครือข่าย

๘.๒ เชิงคุณภาพ เช่น

- ๑) สารสนเทศของกิจกรรม

๙. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑) ผู้บริหาร-เจ้าหน้าที่-คณาจารย์ จำนวน...๕๐.....คน
- ๒) นิสิต จำนวน...๑๐๐...รูป/คน
- ๓) เครือข่าย จำนวน...๑๐๐...คน
รวมจำนวน...๒๕๐...รูป/คน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นกิจกรรม ..๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..... วันสิ้นสุดกิจกรรม...๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. สถานที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๑๒. แผนการดำเนินงาน

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | ๑.ขั้นเตรียม(Plan) | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ขออนุมัติดำเนินการ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๒ | แต่งตั้งคณะทำงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๓ | ประชุมคณะทำงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๔ | ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | จัดกิจกรรมตามแผนงาน - กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบันทึก เทปโทรทัศน์ถวายพระพร เฉลิม | | | | | | | | | ↔ | | | |

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ และ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม "จิตอาสาปลูกป่า ต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ" ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์วิีพุทธ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓.ขั้นติดตามผล(Check) | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ประเมิน สอบถาม สังเกต | | | | | | | | | | | ↔ | |
| ๘ | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | ๔.ขั้นสรุปรายงานผล(Action) | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | เสนอผู้บริหารพิจารณาปัญหาข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผนงาน/โครงการ | | | | | | | | | | | ↔ | |

๑๓. งบประมาณ (✓) แแผ่นดิน () รายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายมีส่วนร่วม จำนวน ๕ เครือข่าย
- ๒) สารสนเทศของกิจกรรม

๑๕. การประเมินผลโครงการ

- ๑) สรุปรโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๑๖. การติดตามผล

- ๑) ติดตามโครงการหรือสรุปรโครงการเครื่องมือที่ใช้คือ รายงานสรุปรโครงการต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการภายใน ๑๕ วัน

การมีส่วนร่วมในชุมชนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน¹

เหตุใดการมีส่วนร่วมในชุมชน (community engagement) จึงมีความสำคัญ?

การมีส่วนร่วมในชุมชนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กรพันธมิตรและชุมชนในการส่งเสริมให้:

1. พลเมืองในท้องถิ่นมีพลังความสามารถในการดูแลตนเองได้
2. ความไม่เท่าเทียมกันลดลงและช่วยลดช่องว่างระหว่างพื้นที่ที่ขาดแคลนมากที่สุดและน้อยที่สุดได้
3. เกิดการบริการต่าง ๆ ที่ตอบสนองความจำเป็นของผู้รับบริการได้อย่างแท้จริงและทำให้เกิด

การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ

4. บรรลุความมุ่งมั่นที่จะให้เกิดประชาธิปไตยในชุมชน
5. เกิดการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงนโยบายต่าง ๆ จากส่วนกลาง เช่น การสร้าง

ความสามัคคีกันในชุมชน

วัตถุประสงค์การพัฒนาชุมชน

เราจะสนับสนุนวัตถุประสงค์หลักตามแผนพัฒนาชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการมีส่วนร่วมในชุมชน ดังนี้

- เปลี่ยนพื้นที่และชุมชนต่าง ๆ ที่ขาดแคลนให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างรวดเร็ว
- สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในชุมชนของตนอย่างเต็มที่
- สร้างความสามัคคี โดยส่งเสริมชุมชนต่าง ๆ โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ห่างไกลให้มีส่วนร่วมในการ

ตัดสินใจต่าง ๆ ในชุมชนของตน

- ทำให้แน่ใจว่าเด็กและวัยรุ่นหนุ่มสาวทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

เราจะทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชนได้อย่างไร?

คำว่า “ชุมชน” หมายความว่าอย่างไร ชุมชน หมายถึง กลุ่มคนที่มีลักษณะบางอย่างร่วมกัน ซึ่งอาจหมายถึง:

- กลุ่มคนที่ใช้ชีวิตหรือทำงานในสภาพภูมิประเทศหนึ่ง ๆ (เช่น แขนก ย่านชุมชน หรือที่อยู่อาศัย) และ/หรือ
- กลุ่มคนที่มีอัตลักษณ์หรือความสนใจร่วมกัน (เช่น กลุ่มคนอายุใกล้เคียงกันที่มีความพิการเหมือนกัน มีความเชื่อเหมือนกัน หรือเป็นนักเรียนเหมือนกัน) หรือมีความเชื่อมโยงกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (เช่น มีความต้องการด้านที่อยู่อาศัยเหมือนกัน)

เรามองคำว่า “การตัดสินใจ” ว่าหมายความรวมถึงการกระทำต่าง ๆ ของบุคคล (เช่น การตัดสินใจเลือกทำกิจกรรมที่จะส่งผลดีที่สุดต่อตนเอง) และการกระทำของชุมชน (เช่น การตัดสินใจว่าควรมีการปรับปรุงการบริการนี้อย่างไรเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนให้ได้มากที่สุด)

¹ เรียบเรียงโดย รศ.จุฑาทิพย์ ภัทราวาท และคณะ. สถาบันวิชาการด้านสหกรณ์ (<https://www.salfordcvs.co.uk/sites/salfordcvs.co.uk/files/communityengagementstrategy.pdf>)

การวางแผนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมที่ดีในชุมชน

ก่อนจะเกิดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชนใด ๆ ก็ตาม ผู้ที่มีหน้าที่จัดกิจกรรมเหล่านั้นต้องวางแผนกิจกรรมของตนให้ดี เพื่อลดเวลาในการประชุมหารือที่มากเกินไปและลดความเหนื่อยล้าจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มากเกินไปหรือไม่จำเป็น ซึ่งเป็นกรณีที่เกิดขึ้นแล้วในบางพื้นที่ของเมืองและกับบุคคลบางกลุ่ม

การวางแผนเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนมีประเด็นและหัวข้อการศึกษาวิจัยที่ควรทำ ดังนี้

1. กิจกรรมนี้เคยจัดมาก่อนหรือไม่? จัดกับใคร? วัตถุประสงค์ของกิจกรรมดั้งเดิมนั้นคืออะไร? ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการหรือไม่? ผลลัพธ์ที่ต้องการนั้นยังสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันอยู่หรือไม่? ผลลัพธ์ที่ได้นั้นยังใช้ได้โดยไม่ต้องจัดกิจกรรมซ้ำหรือไม่?

2. หากจำเป็นต้องจัดกิจกรรมใหม่ ใครควรเข้าร่วมบ้าง? ชุมชนต่าง ๆ จะได้รับผลจากกิจกรรมนี้หรือไม่ และมีการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วนแล้วหรือไม่? สื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรมนั้นทุกคนเข้าใจแล้วหรือไม่?

3. มีการพิจารณาประเภทของการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่ และเครื่องมือต่าง ๆ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้ถูกนำมาพิจารณาเพื่อประโยชน์สูงสุดแล้วหรือไม่?

การมีส่วนร่วมประเภทต่าง ๆ

ในการปรับปรุงคุณภาพของการมีส่วนร่วมในชุมชน ควรได้พิจารณาถึงแนวทางต่าง ๆ ที่ผู้คนจะสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้ ซึ่งแนวทางเหล่านี้ประกอบกันขึ้นเป็น วงล้อแห่งการมีส่วนร่วมในชุมชน (Community Engagement Wheel)



รูปที่ 1 วงล้อแห่งการมีส่วนร่วมในชุมชน

การมีส่วนร่วมในชุมชน (Community engagement)

เป็นทั้งกระบวนการและผลลัพธ์จากการทำงานร่วมกันเพื่อให้แน่ใจว่าประชากรทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชีวิตของตนได้ การมีส่วนร่วมในชุมชนเป็น

การพัฒนา และทำให้ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างองค์กรรัฐบาลกับกลุ่มชุมชนและพลเมืองมีความยั่งยืน เพื่อช่วยให้ทุกฝ่ายเข้าใจและระบุความต้องการที่จำเป็นต่าง ๆ ของแต่ละชุมชนได้

การสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนที่ตินั้นสามารถทำได้หลายวิธี ดังที่แสดงในรูปภาพวงล้อของ 4 กลุ่มกิจกรรม

ประเภทและจำนวนกิจกรรมที่จัดในแต่ละชุมชนขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิ

- เวลาและพลังงานที่ชุมชนสามารถสนับสนุนได้
- ประเด็นนั้น ๆ มีความสำคัญต่อชุมชนมากเพียงใด
- ข้อจำกัดด้านเวลา ทรัพยากร และข้อมูลการศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมที่เหมาะสม

การมีส่วนร่วมทุกประเภทควรได้รับการพิจารณาร่วมกัน เนื่องจากแต่ละประเภทต่างมีบทบาทที่สำคัญและสนับสนุนและส่งเสริมกันและกันด้วย ยกตัวอย่างเช่น การประชุมหารือแบบครบวงจรอาจเพิ่มโอกาสแก่ชุมชนต่าง ๆ ให้มีส่วนเกี่ยวข้องมากขึ้นกว่าการฟังความเห็นจากผู้แทนเพียงไม่กี่คนของกลุ่มผู้นำชุมชนที่จริง ๆ แล้วก็ไม่ได้พบปะกันเป็นประจำ ประเภทของกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน ในกลยุทธ์นี้ ถูกจัดลำดับตามจำนวนของข้อมูลนำเข้า ทั้งในด้านเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องการจากชุมชน ที่จะเข้าร่วม

การให้ข้อมูล (Information giving)

หมายถึง โอกาสที่ผู้อยู่อาศัยและชุมชนจะได้รับข้อมูลด้านการบริการสาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งการเข้าถึงบริการดังกล่าว ประสิทธิภาพในการบริการ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และความคืบหน้าเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่จะไม่มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นโดยตรง การให้ข้อมูลนี้ทำได้โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ ใบปลิว และบทความในหนังสือพิมพ์ ข้อมูลนำเข้าจากทางชุมชนจะเกิดขึ้นเมื่อพลเมืองคนใดคนหนึ่งติดต่อองค์กรผู้ให้บริการเท่านั้น

ตัวอย่าง:

วารสารรายปีของชุมชนถูกแจกจ่ายให้แก่ทุกครอบครัววัตถุประสงค์ของวารสารดังกล่าว เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความโปร่งใสของการตัดสินใจและการใช้จ่าย และเพื่อให้ประชาชนทราบถึงการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ และแผนในอนาคต

การประชุมหารือในชุมชน (Community consultation)

หมายถึง กระบวนการในการสนทนาเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจ การประชุมหารือควรเกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่หน่วยงานนั้นต้องการตัดสินใจแต่เป็นเรื่องที่ต้องนำความเห็นจากคนในหน่วยงานมาพิจารณาประกอบด้วย ซึ่งกระบวนการนี้ควรเป็นไปอย่างครอบคลุมและให้ผลสะท้อนกลับสำหรับการตัดสินใจที่เกิดขึ้นทุกครั้งด้วย

การประชุมหารือในชุมชนนี้หมายรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสำรวจความคิดเห็น การสัมภาษณ์/สนทนากลุ่ม (focus groups) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ข้อมูลที่ได้รับจากชุมชนนับว่ามีความสำคัญกว่าข้อมูลที่ให้แก่ชุมชนเพราะข้อมูลที่ได้รับนั้นเป็นข้อมูลที่มาจากความคิดเห็นของคนในชุมชนเอง

ตัวอย่าง:

การประชุมหารือเกี่ยวกับสถานที่สำหรับบริการและตั้งร้านค้านั้นมีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สวนสาธารณะเพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนในวงกว้างได้มากขึ้น

ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าวิธีดังกล่าวได้ผลอย่างดีในการกระตุ้นปฏิสัมพันธ์ การสื่อสารและการได้ข้อมูลเพิ่มเติม แต่จะได้ผลดีที่สุดเมื่อใช้ร่วมกับวิธีในการหาข้อมูลอื่น ๆ และควรนำไปบูรณาการในกระบวนการประชุมหารืออย่างเต็มรูปแบบ

ความเกี่ยวข้องของชุมชน (Community involvement)

จะเกิดขึ้นเมื่อคนในชุมชนมีส่วนร่วมในการออกแบบ การพัฒนาและการกำหนดทิศทางของกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ในชุมชนร่วมกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งทำให้ประชาชนที่เป็นผู้รับบริการเหล่านั้นได้แสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจว่าบริการต่าง ๆ นั้นจะถูกซื้อ จัดหา และควบคุมได้อย่างไร และโดยใคร กระบวนการนี้จะทำให้ได้ข้อมูลจากชุมชนมากขึ้น เนื่องจากคนในชุมชนต่างต้องมีบทบาทในกระบวนการตัดสินใจอย่างมากเช่นการเป็นสมาชิกของกลุ่มผู้นำหรือคณะกรรมการที่มีการประชุมกันอย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่าง:

ชุมชนท้องถิ่นใน ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุง สวนสาธารณะเป็นอันดับแรก คณะกรรมการของชุมชนได้จัดตั้งกลุ่มย่อยที่ดูแลเรื่องสวนสาธารณะและพื้นที่เปิดต่าง ๆ ขึ้น และพัฒนาแนวทางการประสานงานเพื่อการปรับปรุงสวนสาธารณะในชุมชน

วัยรุ่นหนุ่มสาวได้แสดงความคิดเห็นของตนว่าต้องการสนามสำหรับเล่นสเก็ตและจักรยานผาดโผน และได้รับการสนับสนุนให้ตั้งกลุ่ม BMX ขึ้น

กลุ่ม BMX เข้าร่วมกับคณะกรรมการของสวนสาธารณะและได้เรียนรู้วิธีการในการประชุมหารือจากผู้ใหญ่ที่เป็นสมาชิกในกลุ่ม กลุ่ม BMX มีบทบาทในการสอบถามคนในวัยเดียวกัน แจกใบปลิว สัมภาษณ์กลุ่ม และช่วยประเมินผลที่ได้รับ ซึ่งทำให้ได้รับข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในด้านการออกแบบสนามและสามารถระดมทุนสำหรับใช้ในโครงการนี้เลยทีเดียว

ระหว่าง 8 สัปดาห์ของการก่อสร้าง กลุ่มวัยรุ่นนี้ยังแสดงความสนใจในสนามใหม่ของตน โดยแวะเวียนมาขี่จักรยานในบริเวณนั้นเป็นครั้งคราวเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของ ปัจจุบันนี้ สนามดังกล่าวได้กลายเป็นจุดพบปะสังสรรค์หลักของวัยรุ่นไปแล้ว

การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

เกิดขึ้นได้จากวิธีการในการสร้างความเกี่ยวข้องในชุมชน ทั้งยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนในการจัดกิจกรรม แนวการปฏิบัติ และการบริการต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนในการตัดสินใจทุกฝ่ายเห็นชอบ วิธีดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับข้อมูลนำเข้าจำนวนมากจากชุมชน บางครั้งจึงเป็นที่รู้จักในนามของ การบริหารจัดการชุมชน หรือ ความเป็นเจ้าของชุมชน

ตัวอย่าง:

โครงการป้องกันชุมชน การดำเนินงานที่คนในชุมชนเป็นหุ้นส่วนในชุมชนและหน่วยงานทางกฎหมายต่าง ๆ โครงการดังกล่าวทำให้ผู้อยู่อาศัยในชุมชนรู้สึกว่าเป็นเจ้าของ และมีส่วนรับผิดชอบ ดูแลพื้นที่ของชุมชนที่แต่เดิมเคยถูกละเลย ไม่ได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือพื้นที่ที่เป็นปัญหา ผู้อยู่อาศัยสามารถแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในงานต่าง ๆ เช่น การกวาดและถอนหญ้าบริหารจัดการงบประมาณ ของสภาเมืองและระดมทุนเพิ่ม เลือกสมาชิกคณะกรรมการของตน รวมทั้งกำหนดและทบทวนข้อตกลงที่สำคัญต่าง ๆ ได้โครงการนี้ ได้ช่วยสร้างความรู้สึกภาคภูมิใจในชุมชนของตนแก่คนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

การสนับสนุนที่มีอยู่สำหรับการดำเนินกลยุทธ์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

การสนับสนุนสำหรับภาคส่วนที่สามกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนจำนวนมากถูกจัดขึ้นโดยภาคส่วนที่สาม โดยมักเป็นในนามของสภาหรือหน่วยงานทางกฎหมายอื่นที่ทำงานร่วมกัน การเสริมสร้างความสามารถของอาสาสมัครและองค์กรชุมชนนั้นเกิดขึ้นภายใต้ ข้อตกลงร่วมกัน

การฝึกอบรม การฝึกอบรมแก่พนักงานและลูกจ้างในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานตามแผนและเครื่องมือที่ใช้จะจัดโดยทีมโค้ชชุมชน

มาตรฐานที่รองรับการดำเนินงานกลยุทธ์นี้ส่งเสริมการใช้วิธีการต่าง ๆ ทุกวิธีในการสร้าง การมีส่วนร่วมของชุมชนที่แสดงในรายงานฉบับนี้ นอกจากนี้ มาตรฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ยังถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ จะเป็นไปเพื่อคุณภาพของการมีส่วนร่วมในชุมชนที่ดีที่สุด มาตรฐานเหล่านี้ ได้แก่ รายการตรวจสอบการตรวจตรา

มาตรฐานที่ดีเยี่ยมด้านการประชุมหารือในชุมชน:

หุ้นส่วนทุกคนต้องยึดมาตรฐานเหล่านี้เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนก่อนที่จะจัดการประชุมหารือในชุมชนขึ้น เพื่อเป็นรายการตรวจสอบที่ใช้ระหว่างการจัดกิจกรรม และเพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลหลังจากที่การประชุมหารือนั้นเกิดขึ้นแล้ว

- ตรวจสอบว่ามีใครอีกหรือไม่ที่จัดประชุมหารือและได้ผลลัพธ์ที่คุณสามารถนำมาปรับใช้ได้
- ทำให้แน่ใจว่าการประชุมหารือดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้ การหารือนั้น ควรเป็นบทสนทนาที่นำไปสู่การตัดสินใจ ดังนั้น จึงควรจัดการประชุมหารือก่อนการตัดสินใจ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้เผื่อเวลาที่เหมาะสมสำหรับการประชุมหารือแล้ว คุณจำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยด้าน เวลา ในขั้นตอนการวางแผน การดำเนินงาน การเก็บข้อมูลและการตอบสนองต่อกิจกรรมของคุณ
- ใช้วิธีการประชุมหารือที่ใช้ทรัพยากรที่คุณมีได้คุ้มค่าที่สุด และทำให้คุณได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดจากเป้าหมายของคุณ
- จัดการประชุมหารือให้ครอบคลุมให้มากที่สุด แต่ต้องระวังเรื่องการหารือกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป
- ให้ข้อมูลป้อนกลับทุกครั้งแก่ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมที่คุณจัดขึ้น
- นำผลที่ได้จากการหารือมาปฏิบัติจริง อย่าปล่อยให้คำแนะนำที่ได้ “วางอยู่บนหิ้ง”
- แบ่งปันผลลัพธ์จากงานของคุณให้ผู้อื่นด้วย

มาตรฐานที่ดีเยี่ยมด้านความเกี่ยวข้องของชุมชน: มาตรฐานเหล่านี้เปรียบเสมือนเป้าหมายให้หุ้นส่วนทุกฝ่าย ตั้งใจจะบรรลุให้ได้ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีกิจกรรมหรือการเปลี่ยนแปลงในเมือง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออย่างมากต่อชุมชนในท้องถิ่น โดยมาตรฐานนี้ใช้ได้กับทุกกิจกรรมเพื่อสร้างความเกี่ยวข้องในชุมชน

- ให้คุณค่าแก่ทักษะ ความรู้ และความมุ่งมั่นของคนในท้องถิ่น
- พัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานกับชุมชนและองค์กรในชุมชน
- สนับสนุนพนักงานและคนในท้องถิ่นให้ทำงานด้วยกันและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (ในฐานะชุมชนที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)
- วางแผนสำหรับการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการต่าง ๆ ร่วมกันกับชุมชน
- ทำงานกับคนในชุมชนเพื่อพัฒนาและใช้แนวทางต่าง ๆ ในการประเมินผล

หลักธรรมาภิบาล: หลักการเหล่านี้สร้างขึ้นบนมาตรฐานที่ดีเยี่ยมด้านความเกี่ยวข้องของชุมชนและมาตรฐานที่ดีเยี่ยมด้านการประชุมหรือในชุมชน หลักธรรมาภิบาลนี้เป็นพื้นฐานสำหรับหลักปฏิบัติในการทำงานที่ดีทั้งภายใน องค์กรที่เป็นสมาชิกของ กลุ่มภาคีแต่ละแห่งและระหว่างองค์กรกับชุมชนและยังสนับสนุนให้กลายเป็นตัวอย่างในด้านการทำงานร่วมกัน

ความเข้าใจในด้านวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือห้างหุ้นส่วน หมายถึง:

- ความชัดเจนด้านวัตถุประสงค์ขององค์กรและผลลัพธ์ที่คาดหวังสำหรับการบริการ
- การทำให้แน่ใจว่าผู้รับบริการได้บริการที่มีคุณภาพดีที่สุดในที่สุด
- การทำให้แน่ใจว่าผู้เสียภาษีได้จ่ายภาษีไปอย่างคุ้มค่า

การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หน้าที่และบทบาทที่ชัดเจน หมายถึง:

- ความชัดเจนในหน้าที่ขององค์กรกำกับดูแล
- ความชัดเจนในความรับผิดชอบของผู้ที่ไม่ใช่ผู้บริหารและผู้บริหาร รวมทั้งทำให้แน่ใจว่า มีการดำเนินงานจริงตามหน้าที่รับผิดชอบเหล่านั้น
- ความชัดเจนในด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีหน้าที่กำกับดูแลและสาธารณชน

การสร้างและเสริมคุณค่าขององค์กรและห้างหุ้นส่วนเพื่อวัตถุประสงค์ด้านธรรมาภิบาล หมายถึง:

- การปฏิบัติตามคุณค่าขององค์กร
- ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลแต่ละคนต่างปฏิบัติหน้าที่ในแนวทางที่เป็นการยกระดับและสะท้อนหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ

การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลรอบด้านและโปร่งใส และการบริหารความเสี่ยง หมายถึง:

- การมีความเข้มงวดและโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ
- การมีและใช้ข้อมูล คำแนะนำ และการสนับสนุนที่มีคุณภาพ
- การทำให้แน่ใจว่ามีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

การพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ด้านธรรมาภิบาลเพื่อการปกครองที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง:

- การทำให้แน่ใจว่าผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับแต่งตั้งและเลือกตั้งนั้นมีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างดี

- การพัฒนาความสามารถของคนด้วยหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแล และประเมินผลการทำงานของเขาเหล่านั้นทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม

- ความสมดุลด้านความต่อเนื่องและการต่ออายุการเป็นสมาชิกในองค์กรกำกับดูแล

การทำให้หุ้นส่วนทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกันและทำให้ความรับผิดชอบเกิดขึ้นจริง

หมายถึง:

- การทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- การดำเนินการตามแนวทางที่วางแผนไว้ในการหารือกับสาธารณชนและในด้านความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

ต่อสาธารณชน

- การดำเนินการตามแนวทางที่วางแผนไว้ในด้านความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- การร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

หุ้นส่วนของเรา ในการที่จะทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชนที่ดีจากการทำงานอย่างหนักของพวกเรา และเพื่อให้ Salford กลายเป็นเมืองที่ยอดเยี่ยมตามที่เราหวังไว้ นั่นมีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายที่เราต้องนึกถึง ได้แก่

- ประชาชน พลเมือง และชุมชนต่าง ๆ – ผู้อยู่อาศัย ผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนใน Salford
- สมาชิกสภา – ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากคนในชุมชนในเมือง Salford ให้เป็นผู้แทนของตนซึ่งมีสมาชิกสภา 3 คนต่อหน่วย

- คณะกรรมการชุมชน – คณะกรรมการของคนในท้องถิ่นและสมาชิกสภาที่ประชุมกัน เพื่อจัดลำดับเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ของตนและดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองต่อเรื่องเหล่านั้น แต่ละพื้นที่จากจำนวนทั้งหมด 8 พื้นที่ใน Salford (แต่ละพื้นที่ประกอบด้วย 2-3 หน่วย) มีคณะกรรมการชุมชน 1 คณะ ซึ่งจะจัดการประชุมประจำที่เปิดโอกาสให้สมาชิกในชุมชนทุกคนสามารถเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ของท้องถิ่นได้

- ภาคส่วนที่ 3 – องค์กรอาสาสมัครและองค์กรชุมชน และวิสาหกิจชุมชนที่ทำงานร่วมกับหลายชุมชน และสนับสนุนชุมชนเหล่านั้นในด้านอัตลักษณ์หรือความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นทั่วทั้งเมือง

- Partners IN Salford – ซึ่งรวมถึงผู้แทนจากภาคเอกชน รัฐบาล อาสาสมัคร ชุมชน และองค์กรศาสนาทั่วเมือง

เราจะรู้ได้อย่างไรว่าเราได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องแล้ว?

กลยุทธ์นี้จะสนับสนุนทุกกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชนของเรา การสอดส่องดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์นี้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของ หน่วยภาคีพันธมิตรโดยทุกองค์กรที่เป็นหุ้นส่วนจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์นี้ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสที่ดีที่สุดที่จะเป็นไปได้แก่พลเมือง ประชาชน และชุมชนให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจต่าง ๆ โดยแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์นี้มีรายละเอียดทั้งด้านกำหนดเวลา ชั้นความสำเร็จต่าง ๆ กิจกรรมต่าง ๆ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งนี้ จะมีการควบคุมดูแลและทบทวนการดำเนินงานตามแผนเป็นประจำทุกปี

ภาพประกอบกิจกรรม

กิจกรรม "จิตอาสาปลูกป่า ต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ" ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนพุทธเกษตรวิถีพุทธ





























ภาพประกอบกิจกรรม
เปิดป้ายศาลจำลอง/ศูนย์ให้คำปรึกษากฎหมาย





ภาคผนวก

๑. กำหนดการ
๒. รายชื่อผู้ร่วมโครงการ
๓. อนุมัติโครงการ



กำหนดการ

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และวันรพี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ณ ห้อง ศาลจำลอง ๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี สมเด็จพระพุทธาจารย์ (อจ อาสภมหาเถร)
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
วันอาทิตย์ที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

| | |
|---|---|
| วันอาทิตย์ที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | -ลงทะเบียน ที่ ห้อง ศาลจำลอง ๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี ผู้บริหาร คณาจารย์, เจ้าหน้าที่, นิสิต, และประชาชนทั่วไป |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | -กิจกรรม ผู้บริหารสื่อสารสัมพันธ์องค์กร ห้อง ศาลจำลอง ๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี / ดำเนินรายการ โดย ผศ.ดร.นิเทศ สนั่นนารี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | -พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น เดินทางมาถึง ที่ประชุมถวายการต้อนรับ - ประธานในพิธีเปิดป้ายศูนย์เผยแพร่และช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมาย / ป้ายศาลจำลอง พระสงฆ์สวดชัยมงคลคาถา -ประธานในพิธีกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย /ผู้แทนผู้บริหาร คณาจารย์ และนิสิตเข้าถวายสักการะ -พระครูปริยัติสารการ, ดร. ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต กล่าวรายงาน และ ชานรายนามผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย สร้างศาลจำลอง เข้ารับเกียรติบัตร ดังนี้ ๑. พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ.ดร. และบุคลากร มจร วิทยาเขตขอนแก่น ๒. คณะศิษย์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดย พระอุดมปัญญาภรณ์ ๓. ผศ.ดร.ประยูร แสงใส ๔. พระครูปริยัติสารการ, อ.ดร. ๕. อ.ดร.วิศร์ อัครสันตติกุล ๖. อ.ดร.ณัฐ อุตริวิเชียร ๗. อาจารย์ชยพัทธ์ ยางศรี -พระโสภณพัฒนบัณฑิต,รศ.ดร. รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น กล่าวให้โอวาทและเปิดโครงการ |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | -กิจกรรมมอบทุนการศึกษานิสิตหลักสูตรนิติศาสตรภาคบัณฑิต รุ่น ๑ รุ่น ๒ พร้อมด้วย เครือข่ายมอบทุนให้นิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ ชั้นปี ๑ ,ปี ๒ , ปี ๓ -กิจกรรม “หัวใจตรงกันสายสัมพันธ์น้องพี่ มจร ขอนแก่น” ดำเนินรายการ โดย พระอุดมปัญญาภรณ์ รองเจ้าคณะจังหวัดยโสธร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ประธานนิสิตนิติศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิต รุ่นที่ ๑ |
| เวลา ๑๑. ๓๐ น. | -ฉันภัตตาหารเพล /รับประทานอาหารกลางวัน ชั้น ๑ อาคารอาคันตุกะ สมเด็จพระพุทธาจารย์ (เกี่ยว อุปเสณมหาเถร) |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | บรรยายพิเศษเรื่อง “หลักนิติธรรมกับสังคมสันติสุข” โดย ดร.สมเด็จ จุลราช ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลจังหวัดขอนแก่น ห้อง ศาลจำลอง ๑๑๐ ชั้น ๑ อาคารเรียน ๑๐๐ ปี |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | พิธีปิดโดย พระโสภณพัฒนบัณฑิต,รศ.ดร. รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พิธีกร/พิธีการ ๑. นายทรงพล โชติกเวชกุล อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๒. นายชัยรัตน์ มาสอน ผู้ประสานงานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ติดต่อสอบถาม นาย ชัยรัตน์ มาสอน

ผู้ประสานงานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

โทร ๐๘ ๖๐๕๑ ๕๕๙๖



รายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตขอนแก่น ที่เข้าร่วมโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ วัณรพี

วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล/ฉายา | ตำแหน่ง | เวลา | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|---|-------------|--------------|----------|
| ๑ | พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ.ดร. | รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น | ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ | | 36.5 |
| ๒ | พระมหาดาวสยาม วชิรปัญโญ, ผศ.ดร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น | | | |
| ๓ | พระมหาโยธิน โยธโก, รศ.ผศ | ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | | | |
| ๔ | พระครูปริยัติสารการ, ดร. | ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต | | | |
| ๖ | ผศ.ดร.วิทยาทองดี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | | | |
| ๗ | นายศักดิ์นันท์ ศรีหาบงค์ | รก.ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น | | | 36.6 |
| ๘ | ผศ.ดร.นิเทศ สนั่นนารี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | | | |
| ๙ | ผศ.ดร.ชาญ ฮวดศรี | ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต | | | |
| ๑๐ | พระมหาสมชาย กิตฺตปัญโญ | ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ | ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ | พระสมชาย | |
| ๑๑ | ดร.วิศร์ อัครสันตติกุล | อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต | | | |
| ๑๒ | ดร.ณัฐ อุตวิเชียร | อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต | | | |
| ๑๓ | อ.ดร.ปรัชญา มีโนนทองมหาศาล | อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต | | | |
| ๑๔ | อ.กิตติพร สุตประเสริฐ | อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต | | | |
| ๑๕ | อาจารย์ทรงพล โชติกเวชกุล | อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต | | | |
| ๑๖ | นายชัยรัตน์ มาสอน | ผู้ช่วยเลขานุการและผู้ประสานงานหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต | | | |
| ๑๗ | พ.อ.สมศักดิ์ศักดิ์ กิตติ | นิติศาสตร์ | ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ | พ.อ.สมศักดิ์ | 36.3 |
| ๑๘ | พ.อ. สอนันต์ กิตติ | นิติศาสตร์ | ๐๘.๓๐ | | 36.2 |
| ๑๙ | น.ส. มณีรัตน์ | นิติศาสตร์ | | | 36.5 |
| ๒๐ | นาง อธิวัฒน์ อธิวัฒน์ | นิติศาสตร์ | ๐๘: 30 | | 36.3 |
| ๒๑ | ดร. อธิวัฒน์ อธิวัฒน์ | นิติศาสตร์ | ๐8.54 | | |
| ๒๒ | พระ ธีรศักดิ์ โชติศักดิ์ | คณิศร ๕.๗. ๖14 | ๐.๙ 52 | | 36.5 |
| ๒๓ | นาย พระอัฐิ พงษ์สงฆ์ | รัฐศาสตร์ | ๐.๘, 55 | | 36.5 |
| ๒๔ | ร.อ. พงษ์พงษ์ อธิวัฒน์ | นิติศาสตร์ | ๐๘.5๖ | | 36.0 |
| ๒๕ | ส.ม.ท. ๒๖ พริศ รัตนารัตน | นิติศาสตร์ | ๐๗. 55 | | 36.๘ |
| ๒๖ | นาง อธิวัฒน์ บุนนาค | นิติศาสตร์ | ๐๗. 57 | | 36.๗ |
| ๒๗ | พ.อ. ๖๐ ภาวิน แก้วขิด | นิติศาสตร์ | ๐8. 58 | | 36.8 |



รายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ วิทยาเขตขอนแก่น ที่เข้าร่วมโครงการ
 โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และวันรพี
 วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล/ฉายา | ตำแหน่ง | เวลา | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|------------------|-------------|-------------|----------|
| ๑ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ | [Signature] | 35.8 |
| ๒ | ดร.ศรศักดิ์ วัฒนศิริ | อ.อ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.4 |
| ๓ | ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | ผอ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.4 |
| ๔ | กิตติกร สัตยง เจริญ | อ.ท.ร.ศ. | | [Signature] | 36.4 |
| ๕ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.3 |
| ๖ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 37.4 |
| ๗ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.4 |
| ๘ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.3 |
| ๙ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.4 |
| ๑๐ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.5 |
| ๑๑ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 35.9 |
| ๑๒ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.2 |
| ๑๓ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.8 |
| ๑๔ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.5 |
| ๑๕ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.8 |
| ๑๖ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.4 |
| ๑๗ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.3 |
| ๑๘ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.0 |
| ๑๙ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | 36.6 |
| ๒๐ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | 36.9 |
| ๒๑ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | |
| ๒๒ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | |
| ๒๓ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | |
| ๒๔ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | |
| ๒๕ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | |
| ๒๖ | พ.จ.ดร.สุวิมล วัฒนศิริ | รศ. ศึกษาศาสตร์ | | [Signature] | |
| ๒๗ | น.ส. วิภาดา วัฒนศิริ | นักวิชา | | [Signature] | |

ดร.สุวิมล วัฒนศิริ
 ผอ. ศึกษาศาสตร์

ศึกษาศาสตร์

[Signature] 36.5

[Handwritten signature]
[Handwritten text]

ใบลงทะเบียน

ร่วมกิจกรรม.....

วันที่

| ที่ | ชื่อ-ฉายา/นามสกุล | สังกัด/หน่วยงาน | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1 | นายพิพัฒน์พงษ์ 16 สีเขมด | วิจิตรบรรณการศึกษาศาสตร์ | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 2 | พระครูพิชัยสิทธิ์ ภาว | นิสิต ภาควิชาเทคโนโลยี | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 3 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | ผอ. (อ.อ.) อ.อ.อ.อ. | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 4 | พระครูโรจน งามนาคโย | คณะพุทธศาสตร์ | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 5 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | พระพุทธรูป | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 6 | พระอัครพล อธิปัตย์ | พระพุทธรูป | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 7 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | | | 13.00 น. |
| 8 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | | | 13.00 น. |
| 9 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | - - - | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 10 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | - - - | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 11 | นางอริการวิจิตร (อ.อ.อ.อ.) | - - - | <i>[Signature]</i> | 13.00 น. |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

ใบลงทะเบียน

ร่วมกิจกรรม.....

วันที่

| ที่ | ชื่อ-ฉายา/นามสกุล | สังกัด/หน่วยงาน | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------|
| 1 | ด.ต.ท.จิรดา เทพผล | ภก. ส.ส. ไลต์ไนม | ด.ต.ท. | |
| 2 | ร.ท.อ.กิมลิตรา วัฒนกุล | พ.อ. | | |
| 3 | ด.ต. ชัยณรงค์ นาคีสุข | ด.ต. | | |
| 4 | ด.ต. เทพพิทักษ์ วัฒนกุล | ด.ต. | | |
| ๕ | พล.ต. ดารา | อ.บ.ต. | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |



บันทึกข้อความ

| |
|-------------------------|
| สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น |
| รับที่ 1084 |
| วันที่ 4 สิงหาคม 2563 |
| เวลา 15.04 น. |
| ผู้รับ |

ส่วนงาน...สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
 ที่.อว. ๘๐๓๑.๑/ ๓๕๔ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...ขออนุมัติโครงการและเบิกเงินดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร.....

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ตามที่ วิทยาเขตขอนแก่น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้จัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติโครงการและเบิกเงินดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(พระธีระพงษ์ นรินโท ,ดร.)

รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร
 สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ขอส่งการ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดอนุมัติ เพื่อโปรดสั่งการ
 อื่นๆ.....

(นายศุภชัย ศรีหาบงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
 ๕/๘/๖๓

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ | <input type="checkbox"/> ทราบ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| ความลับ..... | | |
| | | |
| (พระโสภณพิศมบงศ์) รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๕/๘/๖๓ | | |

บม.ศ.ร. รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น
กลุ่มงานทะเบียนและงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้ว

มีใบขอ ไม่มีใบขอ
 เงินงบประมาณ เงินรายได้

จำนวนเงิน.....บาท
ใช้สำหรับ.....บาท
อื่นๆ.....บาท

ดร. เรียงดาว ทวีชัย
(ดร. เรียงดาว ทวีชัย)

รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
4 กค 63

บม.ศ.ร. รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น
ส่วนคลังและพัสดุ มีใบส่งเงิน.....
ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงิน.....
จำนวน.....
คงเหลือ.....

นางสาวจตุรลดา แก้วมงคล

Am

นางสาวจตุรลดา แก้วมงคล
รักษาการผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน

4 ส.ค. 2563

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร
๒. สถานภาพของโครงการ: [] โครงการใหม่ [✓] โครงการประจำ
 [] โครงการตามนโยบาย..... ระบุที่มาของโครงการด้วย.....
๓. ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : พระธีระพงษ์ นรินโท ,ดร.
๕. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

| ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด สกอ. องค์ประกอบที่ | มาตรฐานอุดมศึกษา๒๕๖๓ |
|--|--|--|------------------------------|----------------------|
| [] ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ | | | | |
| [] ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิชาการและวิจัยเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนระดับนานาชาติ | | | | |
| [✓] ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ | ๓.๒.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและปวีรรัตนวรรณกรรมอีสานระดับชาติและนานาชาติ | จำนวน ภาคีเครือข่ายภาคประชาชนจำนวนเครือข่าย/จำนวนผลงาน | | |
| [] ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีความสามารถเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ | | | | |
| [] ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ | | | | |

| ยุทธศาสตร์ | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัด สกอ. องค์ประกอบที่ | มาตรฐานอุดมศึกษา๒๕๖๑ |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|
| องค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ | | | | |

๒) การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
 - การปรับปรุงรายวิชาหลักสูตร.....
 - การเปิดรายวิชาใหม่หลักสูตร.....
 - การต่อยอดสู่นั่งสื่อดำรงหลักสูตร.....
 - อื่นๆ บูรณาการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....
- การปฏิบัติงาน (กรณีที่ไม่ได้รับผิดชอบสอน/วิจัย)
- อื่นๆ ระบุ.....

๓) อื่นๆ

- ๓.๑) นโยบายจาก.....
- ๓.๒) ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
- ๓.๓) อื่นๆ

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมระดับนานาชาติ” โดยกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิชาการและวิจัย เพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ ‘ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีความสามารถเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ ‘ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับ

ระดับนานาชาติ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร) การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน จึงจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในกิจกรรม มจร เพื่อเสริมสร้างเครือข่าย พัฒนาความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกันให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างเครือข่าย
- ๒) เพื่อสารสนเทศของกิจกรรม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ เชิงปริมาณ เช่น
 - ๑) จำนวนเครือข่ายร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ เครือข่าย
- ๘.๒ เชิงคุณภาพ เช่น
 - ๑) สารสนเทศของกิจกรรม

๙. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑) ผู้บริหาร-เจ้าหน้าที่-คณาจารย์ จำนวน...๕๐.....คน
- ๒) นิสิต จำนวน...๑๐๐...รูป/คน
- ๓) เครือข่าย จำนวน...๑๐๐...คน
- รวมจำนวน...๒๕๐...รูป/คน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นกิจกรรม ..๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..... วันสิ้นสุดกิจกรรม...๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑. สถานที่ดำเนินโครงการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๑๒. แผนการดำเนินงาน

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | ๑.ขั้นเตรียม(Plan) | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ขออนุมัติดำเนินการ | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๒ | แต่งตั้งคณะทำงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |
| ๓ | ประชุมคณะทำงาน | | | | | | | | | ↔ | | | |

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | ๒.ขั้นปฏิบัติ (Do) | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | จัดกิจกรรมตามแผนงาน - กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม "จิตอาสาปลูกป่า ต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ" ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์วิธีพุทธ - กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเปิดป้ายศาลจำลอง/ศูนย์ให้คำปรึกษากฎหมาย | | | | | | | | | ←→ | | | |
| | ๓.ขั้นติดตามผล(Check) | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | ประเมิน สอบถาม สังเกต | | | | | | | | | | | ←→ | |
| ๘ | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | ←→ | |
| | ๔.ขั้นสรุปรายงานผล(Action) | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | เสนอผู้บริหารพิจารณาปัญหาข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผนงาน/โครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | |

๑๓. งบประมาณ (✓) ผ่านคืน () รายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท

| ลำดับที่ | รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้ งบประมาณ | ประเภทรายจ่าย | | | ไตรมาสที่ ต้องการใช้ |
|----------|--|---------------|--------|----------|-------------------------|
| | | ค่าตอบแทน | ใช้สอย | ค่าวัสดุ | |
| | กิจกรรมที่ ๑ เปิดป้ายศาลจำลอง/ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย | | | | |
| ๑ | ค่าป้ายศาลจำลอง | | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | |
| ๒ | ค่าป้ายศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย | | ๙,๕๐๐ | ๙,๕๐๐ | |
| ๓ | ค่าป้ายปลั๊ก | | ๓,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ | |
| ๔ | ค่าป้ายหน้าห้อง | | ๓,๕๐๐ | ๓,๕๐๐ | |
| ๕ | ค่าเบรก ๑ มือ (๘๐ คน * ๓๐ บาท) | | ๒,๔๐๐ | ๒,๔๐๐ | |
| ๖ | ค่าอาหารกลางวัน ๑ มือ (๘๐ คน * ๑๗๐ บาท) | | ๑๓,๖๐๐ | ๑๓,๖๐๐ | |

| | | | | | |
|--------------|--|--------|--------|-------|---|
| | กิจกรรมที่ ๒ "นิสิตจิตอาสาปลูกป่า ต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ" | | | | |
| ๑ | ค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อ (๑๕๐ คน * ๑๕๐ บาท) | | ๒๒,๕๐๐ | | |
| ๒ | ค่าเบรก ๒ มื้อ (๑๕๐ คน * ๖๐ บาท) | | ๙,๐๐๐ | | |
| ๓ | ค่าป้ายวานิลโครงการ | | ๒,๕๐๐ | | |
| ๔ | ค่าป้ายสวนพุทธเกษตร | | ๕,๐๐๐ | ๓,๕๐๐ | |
| ๕ | ค่าอิฐบล็อก ๑,๐๐๐ ก้อน * ๖ บาท | | ๖,๐๐๐ | | |
| ๖ | ค่าดิน / ปุ๋ยคอก | | ๕,๐๐๐ | | |
| ๗ | ค่าพันธุ์พืช ผัก | | ๖,๐๐๐ | | |
| ๘ | ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือทำการเกษตร | | ๓,๐๐๐ | | |
| ๙ | บำรุงมหาวิทยาลัย | ๖๔,๐๐๐ | | | |
| รวมจำนวนเงิน | | ๖๔,๐๐๐ | ๙๖,๐๐๐ | | ๓ |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) จำนวนกิจกรรมที่เครือข่ายมีส่วนร่วม จำนวน ๕ เครือข่าย
- ๒) สารสนเทศของกิจกรรม

๑๕. การประเมินผลโครงการ

- ๑) สรุปลงโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๑๖. การติดตามผล

- ๑) ติดตามโครงการหรือสรุปลงโครงการเครื่องมือที่ใช้คือ รายงานสรุปลงโครงการ ส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการภายใน ๑๕ วัน

๑๗. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑) | ๑) |
| ๒) | ๒) |
| ๓) | ๓) |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(พระธีระพงษ์ นรินโท ,ดร.)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการส่วนบริหาร

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์นันท ศรีหาบงค์)

ตำแหน่ง รักษาผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ. ดร.)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....

หมายเหตุ สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ