



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยบริการ
วันที่ ๐5
วันที่ 13 มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 14.54
ผู้รับ

ส่วนงาน ส่วนนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
 ที่ ๑๖๒๓๐.๖/๑๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและเบิกเงินดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

นมัสการ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ตามที่ วิทยาเขตขอนแก่น ได้กำหนดจัดโครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติโครงการและเบิกเงินดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๑๐๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงน้อมส่งมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Somno wong

(ดร.เรียงดาว ทวะชาลี)

รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

นมัสการ รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดอนุมัติ เพื่อโปรดสั่งการ
 อื่นๆ _____

ศรีหรั่ง
 (นายกศิกนันท์ ศรีหรั่ง)

Sn ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
 13 มิ.ย. ๒๕๖๔

<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> ขอยก	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	

<p>(พระโสภณทัตชนปัด)</p> <p>รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชบุรี วิทยาเขต</p> <p><i>พระโสภณทัตชนปัด</i></p>		

ข้าพเจ้าขอแจ้งการรับเงินวิทยาระชอนแก่น

ได้รับเรียบร้อยแล้ว ไม่ได้รับ
 ไม่ขอรับ ขอรับ

จำนวนเงิน บาท

โดยมี บาท

อื่นๆ *บาท*

กรมส่งเสริมการเกษตร

พร้อมพวกรวม ๒๖

(ดร.วิเศษ งาม...)

รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

13, ๑๓๖, ๖๔

มีผลการร้องอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

วัฒนคลังและทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

ได้ตรวจสอบแล้ว มีเงิน เงินงบประมาณ เงินรายได้

109,000.00 บาท

โดยมี *นางสาว...*

นาย...

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ

นางสาวผู้ช่วยราชการส่วนคลังและทรัพย์สิน

13 ๑. ๒564

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
 ๒. สถานภาพของโครงการ: โครงการใหม่ โครงการประจำ
 โครงการตามนโยบาย..... ระบุที่มาของโครงการด้วย.....
 ๓. ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
 ๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ดร.เรียงดาว ทวะขาลี
 ๕. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
 (โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด สกอ. องค์ประกอบที่	มาตรฐานอุดมศึกษา๒๕๖๑
[<input checked="" type="checkbox"/>] ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ	๑.๓ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไปมีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๑.๓.๑. จำนวนแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศสำหรับ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป	องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ (สกอ.) ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
[<input type="checkbox"/>] ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิชาการและวิจัยเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนระดับนานาชาติ				
[<input type="checkbox"/>] ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ				
[<input type="checkbox"/>] ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีความสามารถเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ				
[<input type="checkbox"/>] ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิถีพุทธให้มีประสิทธิภาพ				

๒) การบูรณาการโครงการกับ

- การจัดการเรียนการสอน ระบุ
 - การปรับปรุงรายวิชาหลักสูตร.....
 - การเปิดรายวิชาใหม่หลักสูตร.....
 - การต่อยอดสู่นักเรียนหลักสูตร.....
 - อื่นๆ
- การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....
- การปฏิบัติงาน (กรณีที่ไม่ได้รับผิดชอบสอน/วิจัย)
- อื่นๆ ระบุ.....

๓) อื่นๆ

- ๓.๑) นโยบายจาก.....
- ๓.๒) ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
- ๓.๓) อื่นๆ

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น มีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมระดับนานาชาติ” โดยกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. ผลิตบัณฑิตที่ทรงคุณค่าต่อสังคมระดับนานาชาติ ๒. พัฒนางานวิชาการและวิจัยเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคมอย่างยั่งยืนระดับนานาชาติ ๓. พัฒนางานบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวรรณกรรมอีสานเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรม และมีความสามารถเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ (วัดการพัฒนาบุคลากร) และ ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรวิสุทธิพุทธให้มีประสิทธิภาพ (วัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร)

แหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญของคนเรา นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน คือ ห้องสมุด เนื่องจากห้องสมุดเป็นแหล่ง รวบรวมสารสนเทศทุกรูปแบบทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ เพื่อให้ผู้ใช้ได้ค้นคว้าตอบสนองตามความต้องการ ด้วยสภาพปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิต ในทุกๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นทางด้าน การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม ซึ่งจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ความรู้ต่างๆ ถูกนำเข้าสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้นด้วยห้องสมุดซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะต้องให้บริการทางด้านสารสนเทศอยู่แล้ว จึงจำเป็นอย่างที่สุดที่จะต้องมีการพัฒนาปรับเปลี่ยน ซึ่งประโยชน์ของการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ คือ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูลหรือค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ในเวลาที่ต้องการเป็นการแพร่กระจายความรู้ให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกยิ่งขึ้นโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ เช่นเดียวกับการดำเนินงานขององค์กรในลักษณะ e-Office และ e-Commerce เป็นต้น โดยข้อดีหรือประโยชน์ของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ๑. ลดปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก และ รวดเร็ว ๒. ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศจาก e-Library อื่นๆ นอกเหนือ e-Library ของตน ๓. ขยายเวลาการให้บริการของห้องสมุดเป็นแบบ บริการ ๒๔*๗ คือบริการทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๔. ขยายพื้นที่การให้บริการ สามารถบริการให้กับคนทั่วโลกไม่ว่าผู้ใช้จะอยู่ส่วนไหนของโลก ก็สามารถสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการได้ ด้วยความสะดวก และรวดเร็ว ๕. ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพราะสารสนเทศของห้องสมุดจะอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางไปสืบค้น สารสนเทศที่ห้องสมุดก็สามารถสืบค้น

ข้อมูลได้ และ ๗. มีการใช้สารสนเทศที่คุ้มค่า เพราะทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงสารสนเทศ โดยไม่มีเวลาและสถานที่เป็นอุปสรรคต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้มีศักยภาพแห่งการเรียนรู้มากยิ่งขึ้นสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการนำข้อมูลนั้นมาใช้ ก่อให้เกิดการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย เพิ่มความสามารถในการเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร ได้ครบถ้วนรวดเร็ว จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๗. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาพื้นที่ห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) เพื่อจัดทำหนังสือ ตำรา เอกสารการสอน เอกสารคำสอน สื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์ให้เป็น e-Book

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เเชิงปริมาณ

- ๑) ห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ห้อง
- ๒) ระบบสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ระบบ
- ๓) e-Book หนังสือ ตำรา เอกสารการสอน สื่อการเรียนการสอน จำนวน ๑๐๐ เล่ม

๘.๒ เเชิงคุณภาพ

ได้แหล่งสืบค้นสารสนเทศที่มีความครบถ้วน มีคุณภาพ ความสะดวกและรวดเร็วในการนำข้อมูลนั้นไปใช้

๙. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้ให้ข้อมูลสนับสนุนโครงการ)

- ๑) ผู้บริหาร จำนวน.....๑๕.....รูป/คน
 - ๒) ผู้อำนวยการ/ประธานหลักสูตร จำนวน.....๑๕.....รูป/คน
 - ๓) คณาจารย์/เจ้าหน้าที่ จำนวน...๔๕...รูป/คน
 - ๔) นิสิต จำนวน...๑๕...รูป/คน
- รวมจำนวน...๙๐...รูป/คน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นกิจกรรม ...๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓..... วันสิ้นสุดกิจกรรม...๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารสำนักงานรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

๑๒. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๑.ขั้นเตรียม(Plan)												
๑	ขออนุมัติดำเนินการ				↔								
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน				↔								
๓	ประชุมคณะทำงาน				↔								
	๒.ขั้นปฏิบัติ (Do)												
๕	จัดกิจกรรมตามแผนงาน ๑. กิจกรรมสำรวจ/จัดเตรียม จัดหา หนังสือ ตำรา เอกสารการสอน เอกสารคำสอน สื่อ ๒. กิจกรรมสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์) ๔. กิจกรรมจัดทำหนังสือ ตำรา เอกสารการสอน สื่อการเรียนการสอน ของคณาจารย์ให้เป็น e-Book ๕. กิจกรรมพัฒนาระบบสืบค้น สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ๖. กิจกรรมจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์				↔								
	๓.ขั้นติดตามผล(Check)							↔					
๗	ประเมิน สอบถาม สังเกต							↔					
๘	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน							↔					
	๔.ขั้นสรุปรายงานผล(Action)												
๙	เสนอผู้บริหารพิจารณาปัญหา ข้อเสนอแนะและปรับปรุงแผนงาน/โครงการ							↔					

๑๓. งบประมาณ (✓)แผ่นดิน () รายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้ งบประมาณ.	ประเภทรายจ่าย			ไตรมาสที่ต้องการใช้
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	๑. กิจกรรมสำรวจ จัดเตรียม จัดหา หนังสือ ตำรา เอกสาร การสอน เอกสารคำสอน สื่อ ๒. กิจกรรมสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (ออนไลน์) - ค่าตอบแทนประธานเปิดอบรม - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ วัน * ๑,๕๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๑๕ คน * ๑๕๐ บาท * ๑ มื้อ) - ค่าเบรก (๑๕ คน * ๓๐ บาท * ๒ มื้อ) ๔. กิจกรรมพัฒนาระบบสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ - ค่าพัฒนาระบบสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ๕. กิจกรรมจัดทำหนังสือ ตำรา เอกสารการสอน สื่อการเรียน	๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐	๘,๗๕๐ ๒,๒๕๐ ๙๐๐		

	การสอนของคณาจารย์ให้เป็น e-Book - จัดทำหนังสือ ตำรา เอกสารการสอน สื่อการเรียนการสอน ของคณาจารย์ให้เป็น e-Book (กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นิสิต ๗ คน * ๓๐ วัน * ๑๐๐ บาท = ๒๑,๐๐๐ บาท รับผิดชอบจำนวน ๕๐ เล่ม) (กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นิสิต ๗ คน * ๓๐ วัน * ๑๐๐ บาท = ๒๑,๐๐๐ บาท รับผิดชอบจำนวน ๕๐ เล่ม) ๖. กิจกรรมจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์		๒๑,๐๐๐		
๒	ค่าถ่ายเอกสารประกอบโครงการ		๔,๐๐๐		
๓	ค่าถ่ายคู่มือการใช้ห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (๔๐ เล่ม * ๑๐๐ บาท)			๔,๐๐๐	
๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
๕	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย		๔๓,๖๐๐		
รวมจำนวนเงิน		๓,๕๐๐	๑๐๑,๕๐๐	๔,๐๐๐	๒

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) ระบบสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) หนังสือ ตำรา เอกสารการสอน เอกสารคำสอน สื่อการเรียนการสอนของคณาจารย์ e-Book

๑๕. การประเมินผลโครงการ

- ๑) สรุปรายโครงการ จำนวน ๑ เล่ม

๑๖. การติดตามผล

- ๑) ติดตามโครงการหรือสรุปรายโครงการเครื่องมือที่ใช้คือ รายงานสรุปรายโครงการต้องส่งรายงานการติดตามผลหลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการภายใน ๑๕ วัน

๑๗. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
๑)	๑)
๒)	๒)
๓)	๓)

ลงชื่อ...../เสสมอ ๗๐-๒๖๖.....ผู้เสนอโครงการ

(ดร.เรียงดาว ทวะชาติ)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น/เสสมอ ๗๐-๒๖๖.....
.....
.....

ลงชื่อ...../เสสมอ ๗๐-๒๖๖.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์อินทร์ ศรีหาบงค์)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ. ดร.)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น

...../...../.....

หมายเหตุ สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ



คส.5

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
แบบขอใช้งบประมาณประจำปี 2564 (มีเงินอุดหนุน)

เลขที่เอกสาร UB300064010045

วันที่ 14/01/2564

แผนงาน 2. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

หน่วยที่ขอ วิทยาเขตขอนแก่น

รายละเอียด ขออนุมัติโครงการและเบิกเงินนำเป็นโครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ผู้จัดทำ นางสาวดารณี ประเคชะกั๊ง

บันทึกเลขที่ อว 8030.1/15

รหัสงบประมาณ	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	เลขที่เอกสาร อ้างอิง	จัดสรร	ณ วันที่ใช้ได้	ยอดที่ไปไปแล้ว	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือยกไป
226601295	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	งบประมาณแผ่นดิน	8030.1/15	109,000.00	109,000.00	0.00	109,000.00	0.00

ราคารวมยอดรวมทั้งหมด

109,000.00 บาท

ลงชื่อ ศาสตราจารย์ ประเสริฐ เจ้าหน้าที่บันทึกขอใช้งบประมาณ

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน/ผู้อนุมัติ

(นางสาวดารณี ประเคชะกั๊ง)

(นายศักดิ์อินทร์ ศรีทาบงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยายุทธขอนแก่น

14/01/2564

สำหรับกองคลังและทรัพย์สิน

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(.....)

...../...../.....